

Regulamin Licencji udzielanej na kurs BUSINESS ENGLISH dla dorosłych

Regulamin używa definicji stosowanych w Ogólnych Warunkach Sprzedaży (OWS). Integralną częścią niniejszego Regulaminu są OWS

1. Zakres merytoryczny optymalnego Kursu BUSINESS ENGLISH dla dorosłych

1. Celem kształcenia językowego na kursie biznesowego języka angielskiego jest przygotowanie kursantów do sprawnego samodzielnego funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy.
2. Kurs biznesowego języka angielskiego łączy naukę języka z rozwojem umiejętności biznesowych. Kurs charakteryzuje nowoczesne podejście do rozwoju komunikacji. Dostarcza on kursantom autentycznego i praktycznego języka z obszaru biznesu dzięki autentycznym materiałom. Innowacyjna struktura kursu daje lektorowi dużą swobodę w doborze materiałów i aktywności dopasowanych do potrzeb rozwojowych i zainteresowań kursantów.
3. Podczas zajęć nacisk kładziony jest przede wszystkim na umiejętności komunikowania się w języku docelowym z innymi kursantami oraz lektorem, jak również na rozwój sprawności receptywnych (czytanie i słuchanie tekstów anglojęzycznych) oraz produktywnych (pisanie, uzupełnianie zadań, przetwarzanie tekstu), w kontekście biznesowym.
4. Kurs prowadzony jest zgodnie z podstawą programową Wydawnictwa Pearson: seria podręczników Business Partner (poziomy od A1 do C1 według skali CEFR). Przystąpienie do zajęć wiąże się z koniecznością zakupu podręcznika ww. serii na wybranym poziomie zaawansowania
5. Struktura kursu biznesowego języka angielskiego obejmuje:
 - pierwsze wprowadzające zajęcia organizacyjne z lektorem online, zwane First Class
 - zajęcia z lektorem online, zwane Group Classes
 - ostatnie zajęcia podsumowujące z lektorem online, zwane Feedback Class.
6. Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie, w kontekście biznesowym:
 - mówienie – udzielanie informacji, zadawanie pytań, nauka słownictwa angielskiego,
 - rozumienie ze słuchu – rozumienie tekstu słuchanego, rozumienie opinii rozmówcy/nagrania, określanie i interpretowanie kontekstu na podstawie materiału audio/wideo,
 - czytanie ze zrozumieniem – czytanie w języku angielskim, rozumienie ogólnego sensu tekstów pisanych, wyszukiwanie informacji, wyciąganie wniosków i ich interpretacja,
 - pisanie – poprawa pisowni angielskiej, trening pisowni nowo poznanego słownictwa oraz form gramatycznych, trening pisania różnego rodzaju tekstów.
7. Zakres materiałów dla poszczególnych poziomów:

a) Zakres materiału dla poziomu A1 z podziałem na rozdziały

Rozdział	Gramatyka	Słownictwo
1	zaimki dzierżawcze	informacje osobowe
2	przedimki nieokreślone	działalność firm
3	czasowniki modalne <i>can</i> i <i>could</i>	liczebniki porządkowe i daty
4	czas Simple Past	rozwiązania
5	czas Present Continuous	pary wyrazów
6	stopień wyższy i najwyższy przymiotników	zamówienia
7	konstrukcja <i>to have to</i> wyrażająca obowiązek	opisy procedur
8	czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe	produkcja

b) Zakres materiału dla poziomu A2 z podziałem na rozdziały

Rozdział	Gramatyka	Słownictwo
1	czas Present Simple	zadania i czynności służbowe
2	rzeczowniki policzalne i niepoliczalne	zamówienia i dostawy
3	czas Past Simple, tryb rozkazujący	wrażenia używane w mailach
4	czas Present Continuous – wyrażanie uzgodnień dotyczących przyszłości, czas Future Simple	lotniska i stacje kolejowe
5	konstrukcja <i>to be going to</i> wyrażająca zamiary	pozostawianie wiadomości
6	strona bierna	technologia i środowisko
7	stopień wyższy i najwyższy przymiotników	właściwości produktów, opłaty
8	czas Present Perfect	umiejętności i cechy charakteru

a) Zakres materiału dla poziomu A2+ z podziałem na rozdziały

Rozdział	Gramatyka	Słownictwo
1	czasowniki modalne <i>can</i> i <i>could</i> – pytanie o informacje	transport, zakwaterowanie i podróże

2	czas Present Continuous	lokalizacja
3	czas Past Simple i Past Continuous	sklepy i zakupy
4	czas Present Perfect	stanowiska i umowy
5	pierwszy tryb warunkowy	pieniądze
6	zaimki zaczynające się od <i>some-i every-</i>	praca zespołowa
7	czasownik modalny <i>can</i> , konstrukcje <i>to have to i to need to</i> , pytania rozpoczynające się od <i>Wh-</i>	badania i rozwój
8	czasowniki modalne <i>should i could</i> - rady i sugestie, formy przyszłe	środowisko

b) Zakres materiału dla poziomu B1 z podziałem na rozdziały

Rozdział	Gramatyka	Słownictwo
1	przysłówki stopnia	umiejętności uniwersalne
2	czas Past Simple i Past Continuous	sektory i branże
3	stopień wyższy i najwyższy przymiotników	zarządzanie projektami
4	strona bierna w czasie Present Simple i Past Simple	rynki globalne
5	czas Present Perfect	innowacje technologiczne, innowacyjne produkty
6	czasowniki modalne, spójniki czasowe	bezpieczeństwo i higiena pracy
7	składnia czasowników (czasownik + bezokolicznik / czasownik + czasownik z końcówką <i>-ing</i>)	obsługa klienta w branży lotniczej
8	pierwszy i drugi tryb warunkowy	komunikacja cyfrowa

c) Zakres materiału dla poziomu B1+ z podziałem na rozdziały

Rozdział	Gramatyka	Słownictwo
1	formy przyszłe	role i obowiązki
2	łączniki, składnia czasowników	marketing i marki

3	pytania pośrednie, czas Past Simple i Present Perfect	szukanie pracy
4	czasowniki modalne, stopniowanie przymiotników	strategie biznesowe
5	formy bierne	logistyka
6	mowa zależna	prowadzenie firmy
7	czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous i Past Perfect	praca za granicą
8	zdania względne	przywództwo

d) Zakres materiału dla poziomu B2 z podziałem na rozdziały

Rozdział	Gramatyka	Słownictwo
1	czas Future Continuous i Future Perfect	kultura korporacyjna
2	czasowniki modalne w stronie biernej	szkolenia i rozwój
3	pozycja przysłówków i wyrażen przysłówkowych, przedimki nieokreślone i nieokreślone	finanse i kryzysy gospodarcze
4	zerowy, pierwszy i drugi tryb warunkowy	biznes cyfrowy i technologia
5	spójniki i zdania okolicznikowe przyzwolenia	nagradzanie efektywności
6	trzeci tryb warunkowy	etyka biznesowa
7	okoliczniki, przymyki czasu	zarządzanie czasem
8	mowa zależna i czasowniki wprowadzające mowę zależną, strona bierna z czasownikami wprowadzającymi mowę zależną	zarządzanie zmianą

e) Zakres materiału dla poziomu B2+ z podziałem na rozdziały

Rozdział	Gramatyka	Słownictwo
1	doczepki pytaniowe, składnia czasowników wprowadzających mowę zależną	badania rynkowe
2	zdania rozszczerpione, czas Future Perfect Simple i Continuous	przyczynianie się do wspólnego dobra

3	zдания имеслововые	bankowość osobista
4	czasy Perfect	środowisko
5	inwersja, czas Past Perfect Continuous	relokacja i oddelegowanie
6	czasowniki modalne w czasie przeszłym, sposoby wyrażania przyszłości	alianse strategiczne
7	drugi, trzeci i mieszany tryb warunkowy	zarządzanie ryzykiem i minimalizacja ryzyka
8	czasowniki w bezokoliczniku lub z końcówką <i>-ing</i>	decyzje

f) Zakres materiału dla poziomu C1 z podziałem na rozdziały

Rozdział	Gramatyka	Słownictwo
1	przedimki określone i nieokreślone	innowacje
2	dotatkowe formy strony biernej, elipsa	cykl życia produktów
3	formy przyszłe, czasowniki modalne	finanse i inwestycje
4	konstrukcje służące do mówienia o nierzeczywistych sytuacjach, inwersja stylistyczna	zakłócenia
5	zдания имеслововые, grupy przymiotników i przymiotniki stopniowalne	wpływanie na zachowania klienta
6	powtórzenie czasów przeszłych i znaczniki dyskursu	turystyka i przemysł hotelarski
7	konstrukcje pośrednie, grzecznościowe, wyrażające wątpliwość, ostrożność lub niepewność	konflikty w miejscu pracy
8	składnia czasowników	nastawienie na rozwój

2. Warunki przystąpienia do Kursu objętego Licencją

- Warunkiem przystąpienia do Kursu jest zawarcie umowy na warunkach określonych w OWS oraz niniejszym Regulaminie
- Kurs BUSINESS ENGLISH dla dorosłych to kurs realizowany wraz z Licencją
- W skład Licencji wchodzi:
 - platforma e-tutor

- zajęcia z nauczycielem
- 4. Warunkiem koniecznym po stronie Klienta jest:
 - posiadanie akcesoriów w postaci : ołówka i zeszytu, podręcznika
 - w przypadku prowadzenia Kursu w trybie online – posiadanie sprawnego komputera wraz z kamerą i mikrofonem, łącza internetowego o przepustowości dostatecznej do prowadzenia lekcji na platformie online Szkoły oraz spełnienie wymagań technicznych opisanych w niniejszym paragrafie
 - klient powinien zaopatrzyć się w podręcznik nie później niż do drugiego tygodnia współpracy,
 - wyjątkowych sytuacjach Uczestnik może brać udział w Kursie za pośrednictwem urządzeń mobilnych, jednakże Szkoła rekomenduje udział w Kursie z użyciem komputera
 - przystąpienie do Kursu jest równoznaczne z potwierdzeniem posiadania minimum technicznego określonego w powyższym paragrafie.
 - brak minimum technicznego niezbędnego do realizacji Kursu w trakcie jego trwania nie zwalnia Klienta od opłat zgodnych z OWS oraz niniejszym Regulaminem
 - Kurs jest przeznaczony dla osób pełnoletnich
- 5. Wymagania techniczne dla Kursów realizowanych w trybie online:
 - CPU: 2 GHz dual-core procesor lub lepszy (4-core zalecany)
 - pamięć: 2 GB RAM (4 GB zalecane)
 - system operacyjny: Windows 8 (Windows 10/11 zalecany), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS
 - przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari w najnowszych wersjach prędkość internetu: powyżej 8 Mb/s

3. Cennik i terminy płatności

1. Szkoła udostępni Klientowi Harmonogram płatności na platformie LangLion;
2. Szkoła przewiduje możliwość wprowadzania czasowych akcji promocyjnych którymi objęte będą powyższe Cenniki. Szczegółowe informacje w zakresie rabatów zostaną każdorazowo określone w regulaminie promocji udostępnionym na stronie www.profi-lingua.pl
3. Płatności za Kurs powinny być zrealizowane na warunkach opisanych w OWS § 8. Płatność i rabaty;
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do możliwości zmian cen podanych w powyższym Cenniku;

4. Realizacja Kursu

1. W ramach Kursu prowadzonego w formule online oraz w formule hybrydowej Szkoła udostępni Klientowi możliwość wyboru częstotliwości prowadzonych spotkań:
 - 1 raz w tygodniu
 - 2 razy w tygodniu

- 3 razy w tygodniu
- 2. W ramach Kursu prowadzonego w formule online oraz w formule hybrydowej Szkoła udostępni Klientowi wybór długość trwania jednej Lekcji w dwóch wariantach:
 - 45 minut
 - 60 minut
- 3. Harmonogram prowadzonych zajęć - Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia Kursu zgodnie z wyznaczonym Kalendarzem zajęć. Kalendarz zajęć jest uzależniony od daty rozpoczęcia Kursu oraz od dnia lub dni w którym lub w których odbywają się Lekcje. Harmonogram zajęć dostępny będzie na indywidualnym koncie Klienta na platformie LangLion
- 4. Dni wolne - Szkoła nie prowadzi zajęć w ustawowo wyznaczone dni wolne od pracy (niedziele i święta) oraz dni wolne wyznaczone przez Szkołę. Szkoła prowadzi zajęcia w soboty.
- 5. Ilości Uczestników w grupie dla kursów prowadzonych w trybie online
 - a) grupy standard:
 - minimalna ilość osób w grupie - 6 osoby
 - maksymalna ilość osób w grupie - 8 osób
 - b) grupy komfort:
 - minimalna ilość osób w grupie - 3 osoby
 - maksymalna ilość osób w grupie - 4 osób
- 6. Ilość Uczestników w grupie dla kursów prowadzonych w trybie hybrydowym:
 - a) grupy standard:
 - minimalna ilość osób w grupie - 6 osoby
 - maksymalna ilość osób w grupie - 12 osób
 - b) grupy komfort:
 - minimalna ilość osób w grupie - 3 osoby
 - maksymalna ilość osób w grupie - 5 osób
- 7. Kurs może być prowadzony w dwóch opcjach:
 - tryb online
 - tryb hybrydowy

5. Przebieg lekcji

1. Każda Lekcja rozpoczyna się przeglądem prac wykonanych poza godzinami zajęć. Przegląd może trwać do 15 minut i jest istotnym elementem programu dydaktycznego
2. Każda Lekcja dzieli się na odpowiednie do tematu ćwiczenia, których kolejność przedstawia nauczyciel

3. Podczas Lekcji Uczestnicy na bieżąco pokazują postępy w pracy, a nauczyciel stosuje zarówno pochwały jak i korekty, aby pomóc w doprowadzeniu pracy do najlepszej możliwej postaci
4. Uczestnik nie ma obowiązku stosowania się do sugestii nauczyciela, jeśli są one niezgodne z jego przekonaniem, ale jeśli notorycznie powtarzać się będzie odmowa współpracy z nauczycielem to nie należy oczekiwać korzyści z Lekcji dla Uczestnika.
5. Nauczyciel ma prawo zwrócić Uczestnikowi uwagę w odpowiedzi na niestosowne zachowanie, takie jak używanie wulgaryzmów, przerywanie innym, rozmawianie na tematy niezgodne z tematem Lekcji i inne, takie jak te które niedopuszczalne są w trakcie zajęć szkolnych.
6. Jeśli Uczestnik nie poprawi swojego zachowania nauczyciel ma prawo zgłosić sytuację do działu obsługi klienta, czego konsekwencją jest telefon w sprawie wyjaśnienia zachowania Uczestnika
7. Jeśli zachowanie nie ulegnie poprawie po wielokrotnych interwencjach nauczyciela i działu obsługi klienta, organizator zastrzega sobie prawo do dyscyplinarnego wypisania Uczestnika z Kursu za jego naganne zachowanie

6. Rezygnacja z Licencji

1. Klient może wypowiedzieć Umowę na Kurs z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego. Rezygnacja z kursu powinna zostać złożona na warunkach opisanych w OWS;