

Regulamin Licencji udzielanej na kurs języka szwedzkiego

Regulamin używa definicji stosowanych w Ogólnych Warunkach Sprzedaży (OWS). Integralną częścią niniejszego Regulaminu są OWS

1. Zakres merytoryczny Kursu języka szwedzkiego

1. Celem kształcenia językowego na kursie języka szwedzkiego jest opanowanie słów, struktur gramatycznych i realizowanych przez nie funkcji językowych, jak również poprawnej pisowni i wymowy szwedzkiej.
2. Podczas zajęć nacisk kładziony jest przede wszystkim na umiejętności komunikowania się w języku docelowym z innymi uczniami oraz nauczycielem, jak również na rozwój sprawności receptywnych (czytanie i słuchanie tekstów szwedzkojęzycznych) oraz produktywnych (pisanie, uzupełnianie zadań, przetwarzanie tekstu).
3. Kurs prowadzony jest zgodnie z podstawą programową Wydawnictwa Natur och Kultur: seria podręczników Rivstart (poziomy od A1 do C1 według skali CEFR). Przystąpienie do zajęć wiąże się z koniecznością zakupu podręcznika ww. serii na wybranym poziomie zaawansowania.
4. Struktura kursu obejmuje:
 - pierwsze wprowadzające zajęcia techniczne z lektorem i weryfikację poziomu językowego kursantów
 - zajęcia online z lektorem
 - pracę indywidualną kursantów z zeszytem ćwiczeń do wybranego podręcznika i inne zadania domowe
5. Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie:
 - mówienie – udzielanie informacji, zadawanie pytań, nauka słownictwa szwedzkiego
 - wymowa – trening wymowy z uwzględnieniem samogłosek długich i krótkich, twardych i miękkich oraz innych głosek specyficznych dla języka szwedzkiego
 - rozumienie ze słuchu – rozumienie tekstu słuchanego, rozumienie opinii rozmówcy/nagrania, określanie i interpretowanie kontekstu na podstawie materiału audio/wideo,
 - czytanie ze zrozumieniem – czytanie w języku szwedzkim, rozumienie ogólnego sensu tekstów pisanych, wyszukiwanie informacji, wyciąganie wniosków i ich interpretacja,
 - pisanie – poprawa pisowni szwedzkiej, trening pisowni nowo poznanego słownictwa oraz form gramatycznych.
6. Celem Zakres materiałów dla poszczególnych poziomów:

a) Zakres materiału dla poziomu A1/A2 z podziałem na rozdziały

Rozdział	Temat	Uczeń potrafi	Gramatyka i wymowa
1	przedstawianie się pozdrowienia, kraj, praca, studia, rodzina, języki, alfabet	Powiedzieć prostymi słowami jak się nazywa, gdzie mieszka i skąd pochodzi. Opisać gdzie mieszka i jak żyje prostymi zdaniami.	Czasownik w formie czasu teraźniejszego (presens), szyk zdania – zdania twierdzące, pytania otwarte i zamknięte, pytajniki, zaimki osobowe w funkcji podmiotu/mianownika, zaprzeczenia, wymowa – długa samogłoska lub spółgłoska, akcent, redukcja.
2	przedstawianie się: przywitania i pożegnania, praca i studia – ciąg dalszy	Zapytać jak kto się miewa, przedstawić siebie lub kogoś innego, używać prostych zdań na powitanie i pożegnanie.	Zaimki osobowe w funkcji podmiotu/mianownika – ciąg dalszy, rzeczownik – forma nieokreślona liczby pojedynczej, pytajniki – ciąg dalszy, wymowa – długa samogłoska lub spółgłoska, akcent, redukcje, samogłoska a .
3	liczebniki główne, czas, przedstawianie się: adres i numer telefonu, wiek	Zrozumieć cyfry i czas, mówić prostym językiem o swoim dniu i napisać o nim prosty tekst.	Pytajniki – ciąg dalszy, szyk zdania – ciąg dalszy, rzeczownik – forma określona liczby pojedynczej, czasownik – tryb rozkazujący, wymowa – dźwięk „tju” i dźwięk „sju”.
4	codzienne zakupy, jedzenie, liczebniki – ciąg dalszy	Zrobić proste zakupy, czasami wskazując lub pokazując dany produkt, zamówić coś w kawiarni lub restauracji, zrozumieć ceny.	Czasowniki modalne (hjälpverb), zaimek wskazujący + rzeczownik, rzeczownik – forma nieokreślona liczby mnogiej, wymowa: akcenty w słowach, wyrazy złożone. Samogłoski o , å i a .
5	czas wolny, kultura, planowanie, decydowanie	Mówić w prosty sposób o swoich zainteresowaniach w wolnym czasie, zaplanować aktywności czasu wolnego i zwięźle je opisać.	Czasownik: czas przyszły, przysłówki częstotliwości, szyk zdania: miejsce przysłówka, konstrukcja “Lubię” (tycker om / gillar att), formy przymiotnika, czasownik: czas przeszły prosty (preteritum), wymowa: samogłoski i oraz y .
6	przedstawianie się – ciąg dalszy, rodzina i krewni, praca, czas wolny	Opisać swoją rodzinę, opowiedzieć o zwykłym dniu w czasie teraźniejszym i przeszłym, zrozumieć prosty tekst.	Zaimki osobowe w dopełnieniu, czas przeszły i okoliczniki czasu, zaimek względny, zaimki dzierżawcze, przymiotnik po czasowniku, koniugacja grup

			czasowników 1-4, wymowa: asymilacje, samogłoska u .
7	zakupy (shopping), ubrania, kolory	Poradzić sobie z prostymi sytuacjami w sklepach i domu towarowym, przeczytać prosty tekst w Internecie, znaleźć informacje w prostym ogłoszeniu, opisać osoby i rzeczy.	Zaimek nieokreślony, kolory jako przymiotniki, rzeczownik – forma określona liczby mnogiej, przymiotnik – stopniowanie, wymowa – jak wymawiać g, k oraz sk , samogłoski – i, e oraz ä .
8	turystyka, pogoda, data i planowanie	Mówić o tym, co zrobił i przeżył, zaplanować podróż, napisać prosty mail (np. do kolegi).	Czasownik: czas teraźniejszy-przyszły (presens perfekt), liczebniki porządkowe, różnica między <i>perfekt</i> i <i>preteritum</i> , przysłówki – pozycja i miejsce przeznaczenia, czasowniki modalne – ciąg dalszy, wymowa – ciąg dalszy asymilacji. Samogłoski e oraz ö .
9	komunikacja, pytanie o drogę	Zapytać o informacje gdy jadę autobusem, taksówką lub pociągami, zapytać o drogę i zrozumieć wskazówki udzielane przez kogoś innego, zrozumieć krótki opis tekst, zrozumieć i napisać smsa.	Czasowniki: <i>gå</i> (iść) oraz <i>åka</i> (jechać), liczby jako rzeczownik (rzeczowniki odliczebnikowe), czasownik: czas teraźniejszy w odniesieniu do przyszłości, przymyki czasu, wymowa – czasowniki złożone (partikelverb), dźwięk „ng”.
10	informacje o Szwecji, geografia, co jest specyficzne dla Szwecji	Coś powiedzieć o Szwecji, czytać proste teksty, czytać tabelki i diagramy.	Informacje o Szwecji, wymowa: redukcje – ciąg dalszy.
11	randkowanie, komputery, internet	Wyrazić zgodę lub niezgodę w rozmowie, zrozumieć najważniejsze polecenia podczas używania komputera, napisać proste wiadomości, uzupełnić dane osobowe w formularzu (książka ćwiczeń).	Też / też nie (<i>också / inte heller</i>), spójniki, rzeczownik – kiedy używać formę określoną a kiedy nieokreśloną, wymowa – akcent (ciąg dalszy).
12	szwedzkie jedzenie, jedzenie w restauracji	Przeczytać krótki tekst z informacjami, zamówić coś do jedzenia i picia, powiedzieć co lubi a czego nie lubi.	Dużo / mało (w kontekście policzalnym i niepoliczalnym), wyrażanie opinii (<i>tror, tycker</i>), zdania poboczne (<i>bisatser</i>), narodowości, wymowa – akcent w zdaniu lub frazie.
13	życie zawodowe, zawody, zadania w pracy, poszukiwanie pracy	Opowiedzieć o swoim obecnym lub poprzednim zatrudnieniu, zrozumieć innych gdy mówią o	Przysłówki – pozycje i miejsce przeznaczenia (<i>rumsadverb</i>), czasownik – czas przeszły

		swoim dniu pracy, napisać krótki list z pomocą słownika.	<i>preteritum</i> jako opowiadający o przeszłości, przysłówki w systemie czasu teraźniejszego i przeszłego, czas przeszło-teraźniejszy (presens perfekt) – ciąg dalszy, przyimek czasu – <i>i</i> , czasownik – bezokolicznik z <i>att</i> i bez <i>att</i> , wymowa – nacisk na akcent.
14	na wsi, zapraszanie, dobre manieri	Napisać proste zaproszenie, wyrazić podziękowania i przeprosiny, poprosić o różne rzeczy lub podać rzeczy, o które jest proszony, trochę o szwedzkim stylu życia i tradycjach, czytać diagramy i rozmawiać o informacjach w nich zawartych.	Mowa zależna, zdania względne, spójniki podrzędności, okrzyki, wymowa: redukcje – ciąg dalszy.
15	typowe dla Szwecji, szwedzki klimat	Przeczytać prosty tekst, w prosty sposób opisać czynności.	Zaimki zwrotne, zaimki niezależne, wymowa – długie spółgłoski – literowanie.
16	wykształcenie, życie zawodowe	Powiedzieć co nieco o szwedzkim systemie edukacji, wyrazić swoją opinię w rozmowie, przeczytać krótkie, proste wywiady w gazecie, opowiedzieć o swoich planach na przyszłość, opisać swoje wykształcenie.	Spójniki podrzędności – ciąg dalszy Zdania względne z przysłówkami, czasownik – czas przyszły prosty, czas, wymowa – czasowniki złożone – ciąg dalszy.
17	miejsce zamieszkania	Wyjaśnić gdzie i jak mieszka, brać udział w prostej dyskusji, czytać ogłoszenia mieszkaniowe, opisać rzeczy i porównać je.	Przysłówek – stopniowanie, porównania, przyimki miejsca, czasowniki <i>sitter</i> , <i>ligger</i> , <i>står</i> – zdania egzystencjalne, czasowniki: <i>står</i> o tekście, <i>ligger</i> o położeniu geograficznym, prezentowanie, czasownik <i>ser ut</i> + przymiotnik, wymowa – akcent na słowa – ciąg dalszy.
18	codzienne sytuacje w pracy, luźne rozmowy, pogawędki, rozmowy telefoniczne, obsługa urządzeń w pracy	Brać udział w krótkiej pogawędce towarzyskiej, czytać diagramy i wyciągać z nich wnioski, brać udział w rozmowie telefonicznej z wymianą informacji, prowadzić proste notatki, zrozumieć proste instrukcje na urządzeniach, napisać krótkiego maila do kolegi.	Przymiotnik: forma określona, wymowa – redukcje (ciąg dalszy).

19	chory i zdrowy, części ciała	Opowiedzieć jak się czuje i zrozumieć porady od innych osób.	Krótkie odpowiedzi, przyimki czasu dla częstotliwości, wyrażenia częstotliwości, przysłówki, wymowa – redukcje (ciąg dalszy).
20	massmedia, wiadomości	Zrozumieć główne przesłanie w wiadomościach, które raportują wydarzenia, opisać zdarzenie prostymi zdaniami.	Wymowa: akcenty w zdaniach i słowach – ciąg dalszy.

b) Osiągnięcie poziomu B1/B2 oznacza że na tym etapie uczący się języka potrafią:

Rozdział	Temat	Gramatyka	Pisanie
1	czas wolny	przysłówki, przymiotnik po niektórych czasownikach, przymiotnik +t , przyimki czasu	zapytanie
2	przyjaciele	zaimki – osobowe i zwrotne, czasowniki zwrotne, szyk zdania – zdania główne i poboczne	mail
3	styl życia i szczęście	spójniki, konstrukcja: <i>ju... desto</i> , przymiotnik + rzeczownik	tekst z argumentami
4	zwierzęta	czasownik – wszystkie grupy, czasownik – imiesłów czynny, przysłówki – spójniki, słowa łączące	słowa, które nie mogą rozpoczynać zdań
5	czas wolny, spotkania towarzyskie, zwyczaje	<i>Hemma hos</i> czy <i>hem till</i> ?, przyimki: <i>hos</i> , <i>till</i> , <i>på</i> , spójniki podrzędności, szyk zdania – mowa niezależna , czasownik – czas przeszły prosty czy przeszło-teraźniejszy, rzeczownik – forma określona, zaimki względne – <i>vilket</i> oraz <i>något som</i>	wyrażenia czasu
6	ustrój państwa i polityka	czasownik – tryb warunkowy, czasownik – czas przyszły	statystyka
7	ulubione miejsca do przebywania, regiony i regionalne jedzenie	zaimki względne i przysłówki, imiesłów bierny, partykuła czasownika + przyimek	recenzja filmu

8	historia Szwecji i Północy	czasy, <i>allt</i> + stopień wyższy przymiotnika, wyrażenia czasu, wyrażenia czasu ze słowami: <i>varje, varannan, vartannat</i>	postać historyczna
9	prawda i kłamstwo	czasowniki: <i>tycker, tänker, tror</i> , rzeczownik: forma określona, przymiotnik: forma określona stopnia najwyższego	proces / rozwój / przyczyna / konsekwencje
10	podróżowanie i turystyka	strona bierna z <i>s</i> , rzeczownik: forma określona i nieokreślona	opowieść
11	przestępstwo i kara	zaimki: osobowe, dzierżawcze i zwrotne, czasowniki: <i>är/blir</i> + imiesłów bierny, czasowniki z <i>-s</i> , tryb warunkowy drugi	notatka z wiadomościami
12	wyzwania, konflikty i media społecznościowe	przymyki: <i>nog, väl, ju</i> , czas przeszło-teraźniejszy dla wyrażenia przyszłości, pytajniki + <i>som helst</i> , porównania	list do redakcji
13	święta i pory roku	reczownik: forma nieokreślona z rodzajnikiem lub bez, słowa: slang oraz wykrzykniki, okrzyki	wiersz
14	reguły konsumenckie i reklamacje, pesymiści i optymiści	dobitne parafrazowanie, czasowniki przechodnie i nieprzechodnie	sprawozdanie
15	nawiązywanie kontaktów i szukanie pracy	przymiotnik i imiesłów jako rzeczowniki, zaimki wskazujące, czas przeszło-teraźniejszy (<i>presens perfekt</i>) lub zaprzeszły (<i>pluskvamperfekt</i>) bez czasowników posiłkowych <i>har</i> lub <i>hade</i>	list motywacyjny
16	krewni i rodzina	czasowniki przechodnie i nieprzechodnie (<i>star/ställer, ligger/lägger</i>), przymyki i nieakcentowane zaimki osobowe w dopełnieniu, przymyki dla wyrażania uczuć, słowa: <i>hel</i> oraz <i>all</i>	opis osoby

17	wikingowie i wierzenia	przysłówki łączone, czasowniki z dopełnieniem bliższym lub dalszym	notatki
18	życie zawodowe i szwedzkie kody	instrukcje i wyzwania, skróty zdań, wyrażanie kontrastów, przyczyn i zakłopotania	badanie problemu / Dochodzenie w sprawie

c) Osiągnięcie poziomu B2/C1 oznacza że na tym etapie uczący się języka potrafią:

Rozdział	Temat	Pisanie
1	Języki	Porównywanie języków
2	Przez cały rok	Dawanie rad
3	Ciało i duch	Spójniki łączące zdania. Argumentowanie
4	Społeczeństwo	Sprawozdanie
5	Relacje	Opisywanie procesu
6	Praca	Notatki ze spotkania
7	Szwecja i świat	Osobiste refleksje
8	Technika i rozwój	Komentowanie tekstu
9	Komunikacja	Ogólne argumentowanie kontra tekst własny
10	Środowisko	Wyjaśnianie nieporozumień
11	Miasto i wieś	Opisywanie środowiska
12	Życie	Pisanie o literaturze pięknej

2. Warunki przystąpienia do Kursu oraz udzielenia Licencji wchodzącej w skład Umowy

- Warunkiem przystąpienia do Kursu jest zawarcie umowy na warunkach określonych w OWS oraz niniejszym Regulaminie
- Kurs języka szwedzkiego dla dorosłych to kurs realizowany wraz z Licencją
- W skład Licencji wchodzi:
 - platforma e-tutor w której w skład wchodzi dialogi, czytanki, gry językowe, ćwiczenia gramatyczne, nagrania , ćwiczenia pisemne

- zajęcia z nauczycielem
- 4. Warunkiem koniecznym po stronie Klienta jest:
 - posiadanie akcesoriów w postaci : ołówka i zeszytu, podręcznika
 - w przypadku prowadzenia Kursu w trybie online – posiadanie sprawnego komputera wraz z kamerą i mikrofonem, łącza internetowego o przepustowości dostatecznej do prowadzenia lekcji na platformie online Szkoły oraz spełnienie wymagań technicznych opisanych w niniejszym paragrafie
 - klient powinien zaopatrzyć się w podręcznik nie później niż do drugiego tygodnia współpracy,
 - wyjątkowych sytuacjach Uczestnik może brać udział w Kursie za pośrednictwem urządzeń mobilnych, jednakże Szkoła rekomenduje udział w Kursie z użyciem komputera
 - przystąpienie do Kursu jest równoznaczne z potwierdzeniem posiadania minimum technicznego określonego w powyższym paragrafie.
 - brak minimum technicznego niezbędnego do realizacji Kursu w trakcie jego trwania nie zwalnia Klienta od opłat zgodnych z OWS oraz niniejszym Regulaminem
 - Kurs jest przeznaczony dla osób pełnoletnich
- 5. Wymagania techniczne dla Kursów realizowanych w trybie online:
 - CPU: 2 GHz dual-core procesor lub lepszy (4-core zalecany)
 - pamięć: 2 GB RAM (4 GB zalecane)
 - system operacyjny: Windows 8 (Windows 10/11 zalecany), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS
 - przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari w najnowszych wersjach prędkość internetu: powyżej 8 Mb/s

3. Cennik i terminy płatności

1. Szkoła udostępni Klientowi Harmonogram płatności na platformie LangLion;
2. Szkoła przewiduje możliwość wprowadzania czasowych akcji promocyjnych którymi objęte będą powyższe Cenniki. Szczegółowe informacje w zakresie rabatów zostaną każdorazowo określone w regulaminie promocji udostępnionym na stronie www.profi-lingua.pl
3. Płatności za Kurs powinny być zrealizowane na warunkach opisanych w OWS § 8. Płatność i rabaty;
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do możliwości zmian cen podanych w powyższym Cenniku;

4. Realizacja Kursu

1. W ramach Kursu prowadzonego w formule online oraz w formule hybrydowej Szkoła udostępni Klientowi możliwość wyboru częstotliwości prowadzonych spotkań:
 - 1 raz w tygodniu
 - 2 razy w tygodniu

- 3 razy w tygodniu
- 2. W ramach Kursu prowadzonego w formule online oraz w formule hybrydowej Szkoła udostępni Klientowi wybór długość trwania jednej Lekcji w dwóch wariantach:
 - 45 minut
 - 60 minut
- 3. Harmonogram prowadzonych zajęć - Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia Kursu zgodnie z wyznaczonym Kalendarzem zajęć. Kalendarz zajęć jest uzależniony od daty rozpoczęcia Kursu oraz od dnia lub dni w którym lub w których odbywają się Lekcje. Harmonogram zajęć dostępny będzie na indywidualnym koncie Klienta na platformie LangLion
- 4. Dni wolne - Szkoła nie prowadzi zajęć w ustawowo wyznaczone dni wolne od pracy (niedziele i święta) oraz dni wolne wyznaczone przez Szkołę. Szkoła prowadzi zajęcia w soboty.
- 5. Ilości Uczestników w grupie dla kursów prowadzonych w trybie online
 - a) grupy standard:
 - minimalna ilość osób w grupie - 5 osób
 - maksymalna ilość osób w grupie - 8 osób
 - b) grupy komfort:
 - minimalna ilość osób w grupie - 3 osoby
 - maksymalna ilość osób w grupie - 4 osób
- 6. Ilość Uczestników w grupie dla kursów prowadzonych w trybie hybrydowym:
 - a) grupy standard:
 - minimalna ilość osób w grupie - 6 osoby
 - maksymalna ilość osób w grupie - 12 osób
 - b) grupy komfort:
 - minimalna ilość osób w grupie - 3 osoby
 - maksymalna ilość osób w grupie - 5 osób
- 7. Kurs może być prowadzony w dwóch opcjach:
 - tryb online
 - tryb hybrydowy

5. Przebieg lekcji

1. Każda Lekcja rozpoczyna się przeglądem prac wykonanych poza godzinami zajęć. Przegląd może trwać do 15 minut i jest istotnym elementem programu dydaktycznego
2. Każda Lekcja dzieli się na odpowiednie do tematu ćwiczenia, których kolejność przedstawia nauczyciel

3. Podczas Lekcji Uczestnicy na bieżąco pokazują postępy w pracy, a nauczyciel stosuje zarówno pochwały jak i korekty, aby pomóc w doprowadzeniu pracy do najlepszej możliwej postaci
4. Uczestnik nie ma obowiązku stosowania się do sugestii nauczyciela, jeśli są one niezgodne z jego przekonaniem, ale jeśli notorycznie powtarzać się będzie odmowa współpracy z nauczycielem to nie należy oczekiwać korzyści z Lekcji dla Uczestnika.
5. Nauczyciel ma prawo zwrócić Uczestnikowi uwagę w odpowiedzi na niestosowne zachowanie, takie jak używanie wulgaryzmów, przerywanie innym, rozmawianie na tematy niezgodne z tematem Lekcji i inne, takie jak te które niedopuszczalne są w trakcie zajęć szkolnych.
6. Jeśli Uczestnik nie poprawi swojego zachowania nauczyciel ma prawo zgłosić sytuację do działu obsługi klienta, czego konsekwencją jest telefon w sprawie wyjaśnienia zachowania Uczestnika
7. Jeśli zachowanie nie ulegnie poprawie po wielokrotnych interwencjach nauczyciela i działu obsługi klienta, organizator zastrzega sobie prawo do dyscyplinarnego wypisania Uczestnika z Kursu za jego naganne zachowanie

6. Rezygnacja z Licencji

1. Klient może wypowiedzieć Umowę na Kurs z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego. Rezygnacja z kursu powinna zostać złożona na warunkach opisanych w OWS;