

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY (OWS) USŁUG PROWADZONYCH PRZEZ TUTORE POLAND SP. Z O.O. DLA KONSUMENTÓW W RAMACH CENTRUM EDUKACYJNEGO PROFILINGUA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie do Kursów oferowanych przez Tutore Poland sp. z o.o. w ramach Centrum Edukacyjnego ProfiLingua, skierowanych do osób będących:
 - a) konsumentami;
 - b) przedsiębiorcami indywidualnymi;
2. Ogólne Warunki Sprzedaży określają warunki świadczenia usług przez Tutore Poland sp. z o.o. na rzecz Klientów oraz Kursantów, a także warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, zarówno w ramach Kursów hybrydowych, Kursów online, dla których udzielona może zostać Licencja;
3. Ogólne Warunki Sprzedaży dotyczą usług świadczonych przez Szkołę w ramach Centrum Edukacyjnego ProfiLingua; W przypadku korzystania z usług pod marką Tutore zastosowanie mają regulacje stosowne dla tej grupy produktów i usług, opisane odpowiednimi regulaminami dostępnymi na stronie www.tutore.eu;
4. Ogólne Warunki Sprzedaży są dokumentem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
5. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży udostępniane są Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem umowy oraz na stronie internetowej www.profi-lingua.pl w zakładce <https://www.profi-lingua.pl/regulaminy>;

§2. Definicje

1. **Szkoła** – Tutore Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 157A, 90-440 Łódź, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000670834, NIP: 727-28-12-193, REGON: 366891567, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 7 591 200,- zł prowadząca Centrum Edukacyjne ProfiLingua;
2. **Centrum Edukacyjne ProfiLingua** – wyodrębniony organizacyjnie zespół składników działający pod marką szkół ProfiLingua, za pośrednictwem którego Szkoła oferuje usługi edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
3. **Klient** – zarówno Konsument jak i Przedsiębiorca indywidualny;
4. **Konsument** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca ze Szkołą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

5. **Przedsiębiorca indywidualny** – osoba fizyczna zawierająca ze Szkołą umowę związaną bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą, jeśli z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
6. **Strona** - Szkoła albo Klient;
7. **Kurs hybrydowy** – usługa świadczona przez Szkołę na rzecz Kursanta, obejmująca cykl Zajęć edukacyjnych o określonej tematyce, znajdująca się w Ofercie Szkoły. W ramach Kursu niezbędne może być korzystanie przez Kursanta z materiałów edukacyjnych w postaci książek lub e-booków. Materiały edukacyjne mogą być dostarczone przez Szkołę w ramach ceny uiszczanej za Kurs albo też Klient może być zobowiązany do ich zakupu samodzielnie, co każdorazowo zostanie określone w Regulaminie Kursu. Kurs jest prowadzony w trybie hybrydowym, co oznacza, że Zajęcia w ramach tego Kursu mogą być prowadzone w wybranej Placówce lub innym uzgodnionym przez Strony miejscu, jak i w trybie online. Szczegółowe warunki i sposób prowadzenia Kursu określa Regulamin Kursu;
8. **Kurs online** – usługa świadczona przez Szkołę na rzecz Kursanta drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, obejmująca cykl Zajęć edukacyjnych o określonej tematyce, znajdująca się w Ofercie Szkoły. W ramach Kursu niezbędne może być korzystanie przez Kursanta z materiałów edukacyjnych w postaci książek lub e-booków. Materiały edukacyjne mogą być dostarczone przez Szkołę w ramach ceny uiszczanej za Kurs albo też Klient może być zobowiązany do ich zakupu samodzielnie, co każdorazowo zostanie określone w Regulaminie Kursu. Szczegółowe warunki i sposób prowadzenia Kursu określa Regulamin Kursu;
9. **Kurs** – odpowiednio Kurs hybrydowy lub Kurs online;
10. **Licencja** - upoważnienie, które może zostać udzielone przez Szkołę Uczestnikowi na używanie i korzystanie z materiałów szkoleniowych, dostępnych dla Uczestnika w formie elektronicznej. Licencja może zostać udzielona, w zależności od rodzaju Kursu, wraz z zawarciem przez Uczestnika (Klienta) umowy na Kurs. Regulamin poszczególnych Kursów określa czy w ich ramach udzielana jest także licencja;
11. **Umowa na Kurs** – zawarta przez Klienta, na warunkach OWS, umowa o świadczenie przez Szkołę usług edukacyjnych;
12. **Kursant** – osoba fizyczna uprawniona do brania udziału w Kursie:
 - a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, albo
 - b) posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Opiekuna Kursanta na udział w Kursie;
13. **Opiekun Kursanta** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, uprawniona do działania w imieniu Kursanta nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadająca pełną władzę rodzicielską wobec Kursanta;
14. **Zajęcia** – wydarzenie, w czasie którego prowadzona jest 1 (jedna) lub większa liczba Lekcji. Liczba Zajęć w danym Kursie określona została każdorazowo w Regulaminie Kursu.

- Liczba Zajęć może zostać określona odmiennie dla każdego z Kursów organizowanych przez Szkołę;
15. **Lekcja** – spotkanie z Nauczycielem w ramach danego Kursu, w czasie którego Nauczyciel przekazuje wiedzę Kursantowi zgodnie z tematyką wybranego Kursu, schematu i zasad wyznaczonych przez Szkołę. Długość oraz liczba Lekcji jest określona dla każdego z Kursów oddzielnie i jest określona w Regulaminie Kursu. Czas trwania Lekcji oraz liczba Lekcji mogą zostać określone odmiennie dla każdego z Kursów organizowanych przez Szkołę;
 16. **Cena** – wartość usługi edukacyjnej świadczonej przez Szkołę na rzecz Kursanta, określona w Cenniku;
 17. **Oferta** – skierowana do potencjalnego Klienta informacja o zakresie usług oferowanych przez Szkołę, zawierająca w szczególności informacje o rodzajach Kursów, tematyce oraz zakresie poszczególnych Kursów organizowanych przez Szkołę. Oferta w rozumieniu niniejszego Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, a jedynie zaproszenie do składania ofert;
 18. **Platforma** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła realizuje Kurs. Szkoła wykorzystuje do świadczenia usług system teleinformatyczny:
 - a) Platforma eduSky - system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła realizuje Kurs oraz Zajęcia w formie online (z wyłączeniem indywidualnych kursów językowych online), należący do Exentis spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000742900, NIP: 9592011923, na której używanie na terenie Polski licencję posiada Szkoła;
 - b) Platforma Grupy Tutore - system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła realizuje Kurs językowy w formule indywidualnej online oraz Zajęcia w formie online, którego właścicielem jest Szkoła;

Ponadto, Szkoła korzysta z zintegrowanego z Platformą eduSky systemów do transmisji spotkań online:

a) Zoom - należący do Zoom Video Communication Inc.

b) Moduł spotkań online Grupy Tutore

Ileokroć w niniejszych OWS mowa jest o Platformie bez wskazania jej nazwy, należy przez to rozumieć Platformę eduSky.

19. **Rozpoczęcie Kursu** – pierwsza organizowana Lekcja przez Szkołę od daty zawarcia Umowy na Kurs, od której Szkoła rozpocznie rozliczanie usługi wg. zasad określonych w Regulaminie Kursu;
20. **Lekcja Pokazowa** - przykładowa lekcja, która ma na celu pokazanie potencjalnemu Kursantowi głównych założeń Kursu. Lekcja Pokazowa może być przeprowadzona w formie zajęć grupowych, zajęć indywidualnych lub mieć postać nagrania;
21. **Nauczyciel** – osoba, która jest upoważniona i oddelegowana przez Szkołę do świadczenia usług edukacyjnych w imieniu Szkoły, w ramach Kursu online lub Kursu hybrydowego;
22. **Harmonogram** – dokument regulujący liczbę oraz długość Zajęć zaplanowanych dla poszczególnych Kursów. Harmonogram dostępny będzie na Platformie dla każdego załogowanego Klienta;
23. **Konto Klienta** – indywidualne konto na Platformie przypisane do Klienta, za pośrednictwem którego możliwy jest udział w Zajęciach prowadzonych w trybie online, oraz za pośrednictwem którego Szkoła udostępnia Klientowi dokumenty, w tym OWS, Regulamin Kursu, Cennik, Harmonogram oraz dostęp do treści cyfrowych;
24. **Strona Internetowa** – strona internetowa pod adresem www.profi-lingua.pl zawierająca m.in. informacje o Szkole oraz Ofercie Szkoły;
25. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
26. **Usługi świadczone drogą elektroniczną** – usługi świadczone przez Szkołę na rzecz Kursantów za pośrednictwem Platformy, polegające na umożliwieniu Kursantowi zawarcia Umowy na Kurs oraz udziału w Zajęciach online lub zajęciach hybrydowych prowadzonych w ramach takich Kursów; jak i korzystaniu z treści cyfrowych udostępnionych w ramach umów objętych Licencją;
27. **Regulamin Kursu** – dokument określający szczególne cechy dotyczące Oferty w zakresie danego Kursu, takie jak częstotliwość Lekcji w Kursie, liczbę Zajęć w Kursie, długość trwania jednej Lekcji, cenę za Kurs w podziale na opcje płatności i inne istotne aspekty świadczenia usługi przez Szkołę;
28. **Placówka** – znajdująca się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej placówka Szkoły, w której zgodnie z Umową na Kurs może być realizowany Kurs hybrydowy. Lista Placówek dostępna jest pod adresem www.profi-lingua.pl;
29. **Lekcja Odrobieniowa** – dodatkowa Lekcja w ramach Kursu, która jest organizowana przez Szkołę w celu realizacji liczby Lekcji określonej w Regulaminie Kursu;
30. **OWS** – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży; Regulamin Kursu, Cennik, Harmonogram oraz informacje nt. promocji zawarte w Ofertach lub regulaminach promocji umieszczonych na stronach Szkoły, są integralną częścią niniejszych OWS;
31. **Cennik** – dokument zawierający wykaz cen katalogowych za usługi jakie są świadczone przez Szkołę;
32. **Harmonogram płatności** – dokument udostępniony Klientowi przez Szkołę na Platformie po zawarciu Umowy na Kurs, określający wysokość rat do zapłaty przy wyborze przez Klienta formy płatności ratalnej za Kurs; Harmonogram określa terminy płatności oraz

sposoby płatności takie jak: płatność za cały Kurs, płatność w ratach bezpośrednio na konto Szkoły lub płatność przez wskazany przez Szkołę system płatności ratalnych;

§ 3. Zawarcie Umowy na Kurs

1. Umowa na Kurs zawierana jest pomiędzy Szkołą, a Klientem upoważnionym do działania w imieniu swoim lub Kursanta;
2. Umowa na Kurs zawierana jest na odległość za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, Platforma eduSky), w formie dokumentowej poprzez udostępnienie jej treści Klientowi za pośrednictwem linku przesłanego na wskazany przez Klienta adres e-mail lub poprzez Platformę eduSky;
3. Klient ubiegający się o zawarcie Umowy na Kurs, podaje podczas rozmowy (w tym również rozmowy telefonicznej) z przedstawicielem Szkoły, dane niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy, tj.: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej (email) i numer telefonu;
4. W oparciu o wskazane w ustępie 3. dane, przedstawiciel Szkoły dokonuje rejestracji na Platformie eduSky, na skutek której utworzone zostaje Konto Klienta. Klient otrzymuje na podany adres email potwierdzenie założenia Konta Klienta wraz z danymi do pierwszego logowania do takiego Konta;
5. Szkoła udostępnia Klientowi ubiegającemu się o zawarcie Umowy na Kurs dokumenty w postaci niniejszych OWS, Regulaminu Kursu oraz Cennika na trwałym nośniku w formacie .pdf. Dokumenty wraz z Harmonogramem zostaną udostępnione Klientowi za pośrednictwem Konta Klienta. Na żądanie Klienta, Szkoła dodatkowo prześle je na podany przez Klienta adres email;
6. Zawarcie Umowy na Kurs następuje poprzez akceptację przez Klienta treści OWS, Regulaminu Kursu za pośrednictwem Konta Klienta;
7. Szkoła przekazuje Klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy na Kurs na trwałym nośniku w postaci treści OWS, Regulaminu Kursu oraz Cennika w formacie .pdf za pośrednictwem Konta Klienta. Przy zawarciu Umowy Klient oświadcza czy wyraża zgodę na wykonywanie usługi przed upływem czasu uprawniającego do odstąpienia od Umowy;
8. Szkoła oświadcza, że na ten moment nie udostępnia możliwości zawarcia przez Klienta samodzielnie Umów na Kurs za pośrednictwem Platformy eduSky. Zawarcie takiej Umowy każdorazowo wymaga uprzedniego kontaktu z przedstawicielem Szkoły oraz utworzenia przez niego Konta dla Klienta na takiej Platformie;
9. Szkoła informuje, że telefoniczne rozmowy Klientów z przedstawicielami Szkoły mogą być nagrywane. W celu odsłuchania lub weryfikacji nagrania przez Klienta konieczna jest wizyta w siedzibie Szkoły, po wcześniejszym kontakcie z infolinią Szkoły oraz umówieniu terminu spotkania;
10. Umowa na Kurs zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia Zajęć. Informacja o planowanej dacie zakończenia Kursu jest zawarta w Harmonogramie;
11. Zawarcie Umowy wiąże się ze zobowiązaniami ze strony Szkoły w stosunku do Klienta do przeprowadzenia Kursu zgodnie z Regulaminem Kursu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty. Szkoła od momentu zawarcia Umowy organizuje

zasoby oraz ponosi koszty związane z przygotowaniem zasobów takich jak rezerwacje miejsca w grupach, które są wycenione na warunkach określonych w Ofercie i Cenniku;

§ 4. Realizacja Umowy na Kurs

1. Celem głównym zawarcia Umowy między Stronami jest realizacja celu edukacyjnego wobec Kursanta przez Szkołę w ramach ustalonej Ceny za Kurs;
2. Kursy mogą mieć charakter kursów grupowych lub indywidualnych, co określa Regulamin Kursu; kursy grupowe lub indywidualne mogą być prowadzone w wariacie kursów konwersacyjnych, co każdorazowo określa Regulamin Kursu;
3. Szkoła może w ramach Kursu udzielać jego Uczestnikowi także Licencji, co będzie każdorazowo wynikać z Regulaminu Kursu;
4. Licencja udzielana jest na okres liczony od momentu zawarcia Umowy do dnia zakończenia zajęć, zgodnie z Harmonogramem Kursu.
5. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia Zajęć w terminie i liczbie określonej w Harmonogramie;
6. W przypadku Kursów hybrydowych Szkoła ma prawo do zmiany formy prowadzenia zajęć z kursu prowadzonego w Placówce na zajęcia prowadzone w formie online, w ramach zasad oraz limitów określonych w Regulaminie Kursu. O zmianie formy Szkoła powiadomi Klienta z odpowiednim wyprzedzeniem;
7. Szkoła kwalifikuje Kursantów innych niż początkujący do grup kursowych na podstawie testu kwalifikacyjnego, rozmowy z Nauczycielem albo oświadczenia Klienta. Sposób kwalifikacji określa Regulamin Kursu. Ostateczna weryfikacja poziomu językowego Kursanta następuje podczas pierwszego tygodnia Zajęć z Nauczycielem;
8. Szkoła ma prawo dokonać zmiany przypisania Kursanta do grupy po ostatecznej weryfikacji poziomu językowego Kursanta przez Nauczyciela, dokonanej zgodnie z § 4 ust. 6 niniejszego dokumentu;
9. Zapewnienie minimalnych warunków technicznych niezbędnych do realizacji Kursu online lub Zajęć prowadzonych w trybie online w ramach Kursu hybrydowego (tj. komputer z kamerą oraz mikrofonem, łącze internetowe z szybkością pozwalającą na przeprowadzenie Zajęć online, pomieszczenie, w którym Kursant może uczestniczyć w Kursie), leży po stronie Kursanta. Szczegółowe zapotrzebowanie techniczne określa Regulamin Kursu;
10. Korzystanie z Platformy w ramach Kursu może wymagać rejestracji i akceptacji regulaminu zewnętrznych dostawców usług;
11. W sytuacji umożliwienia przesyłania komentarzy, opinii lub innych wiadomości przez Platformę zakazuje się dostarczania przez Kursanta treści o charakterze bezprawnym, posługiwania się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami oraz naruszających prawa własności intelektualnej. Niedozwolone jest podejmowanie jakichkolwiek działań mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy;
12. Szkoła zastrzega możliwość udziału w Zajęciach wizytatora-metodyka, koordynatora lub innej osoby reprezentującej Szkołę w celu przeprowadzenia wizytacji na Zajęciach lub Lekcjach mających na celu sprawdzenie jakości Kursu oraz w celach szkoleniowych, a w przypadku Zajęć prowadzonych w formie online, także osoby z Działu Wsparcia

- Technicznego w celu przeprowadzenia wizytacji mających na celu sprawne przeprowadzenie Lekcji w trybie online oraz zapewnienie pomocy technicznej Kursantom;
13. Szkoła może udzielić zdalnej pomocy technicznej każdemu Kursantowi po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Kursanta. W celu udzielenia pomocy technicznej Kursant udostępni osobie upoważnionej przez Szkołę ekran swojego komputera. Powyższe udostępnienie ekranu może odbywać się tylko za uprzednią zgodą Klienta. W ramach pomocy technicznej osoba upoważniona przez Szkołę podejmie działania mające na celu usunięcie przeszkód technicznych na komputerze Kursanta. Udzielenie pomocy technicznej Kursantowi nie wiąże się z jakąkolwiek bezpośrednią ingerencją dotyczącą komputera Kursanta ani z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty przez Kursanta;
 14. Nagrywanie video prowadzonych w ramach Zajęć online, z zastrzeżeniem pkt 15 poniżej, może odbywać się w celu monitorowania jakości pracy Nauczyciela, monitorowania postępów merytorycznych czynionych przez Kursantów w trakcie Kursu. Szkoła może udostępnić nagrania Kursantom danego Kursu albo odpowiednio Opiekunom Kursantów. Jakiegokolwiek wykorzystanie nagrania video zawierające wizerunek Kursanta może odbywać się tylko za zgodą jego, a w przypadku małoletnich za zgodą Opiekuna Kursanta. Wyżej wymienione osoby, które otrzymają nagranie Zajęć nie są uprawnione do jego jakiegokolwiek wykorzystania poza realizacją Zajęć we własnym zakresie;
 15. Wszystkie Zajęcia realizowane za pośrednictwem Platformy Grupy Tutore podlegają rejestracji obrazu i dźwięku (nagrywanie) przez Szkołę, co wynika z warunków Umowy na Kurs oraz przyjętego modelu nauczania w celu umożliwienia Kursantowi powrotu do przerobionego materiału po zakończeniu Zajęć oraz w celu zapewnienia najwyższych standardów jakości lekcji i zabezpieczenia interesów Szkoły. Nagrania Zajęć są udostępniane na Platformy Grupy Tutore w Panelu Użytkownika przez okres 3 (trzech) miesięcy od daty przeprowadzenia Zajęć na zasadach przewidziany w regulaminie tej platformy.

§ 5. Podstawowe prawa i obowiązki Klienta/Kursanta

1. Klient zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat za Kurs;
2. Uczestniczenie w Zajęciach przez Kursanta jest jego prawem, a nie obowiązkiem. Brak uczestnictwa w Zajęciach powoduje jednak określone konsekwencje, wskazane w § 7 poniżej;
3. Kursant zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących reguł uczestnictwa w Kursach organizowanych przez Szkołę, szczególnie takich jak aktywne uczestnictwo w Kursie, wypełnianie zadań wyznaczonych przez Nauczycieli prowadzących Kurs, terminowe stawianie się na Zajęcia, odrabianie prac domowych, zachowanie ogólnych norm społecznych w zakresie kultury i szacunku dla otoczenia, innych Kursantów oraz Nauczycieli;
4. Kursant zobowiązany jest do posiadania materiałów np. podręczników lub materiałów ćwiczeniowych, jeżeli są wymagane. Szczegółowe informacje określa Regulamin Kursu;

5. Kursant nie może przeszkadzać w Zajęciach, przebywać na Zajęciach z włączonym telefonem komórkowym oraz zachowywać się w sposób sprzeczny z normami współżycia społecznego, w szczególności dotyczącymi uczuć religijnych lub narodowych;
6. W przypadku Kursantów niepełnoletnich Opiekun Kursanta zobowiązany jest do zapewnienia punktualności Kursanta, przygotowania się Kursanta do Zająć oraz aktywnego w nich udziału;
7. Niedozwolony jest udział w Kursie osoby, która nie jest jego Kursantem. W przypadku powzięcia przez Szkołę wiadomości, że w Kursie uczestniczy osoba nie będąca Kursantem, Szkoła wezwie Klienta do zmiany zachowania i usunięcia takich nieprawidłowości pod rygorem rozwiązania Umowy na Kurs przez Szkołę na warunkach wskazanych w §11 poniżej;

§ 6. Nieprzewidziane zdarzenia związane z realizacją Lekcji i zmiany personalne Nauczycieli

1. W przypadku odwołania Lekcji przez Szkołę z przyczyn powodowanych siłą wyższą, Szkoła zaproponuje dodatkowy termin lub terminy Lekcji w postaci Lekcji Odrobieniowej. Lekcja Odrobieniowa traktowana jest jak kolejna Lekcja w ramach Kursu i jest objęta rozliczeniem ilościowym Lekcji w Kursie;
2. W przypadku absencji Nauczyciela prowadzącego Kurs, Szkoła może wyznaczyć innego Nauczyciela, który w zastępstwie poprowadzi Kurs. W przypadku braku możliwości wyznaczenia osoby, która w zastępstwie poprowadzi Kurs, Szkoła zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Klienta o takiej sytuacji oraz do zaproponowania innych osób pełniących rolę Nauczyciela lub zmiany terminów prowadzenia Zająć określonych w Harmonogramie;
3. Szkoła, w razie konieczności może na stałe wyznaczać nowe osoby w charakterze Nauczyciela do prowadzenia Kursów;
4. Szkoła zastrzega możliwość czasowej lub stałej zmiany formy prowadzenia Kursu hybrydowego na Kurs online w przypadku czasowego lub stałego zamknięcia Placówki w trakcie trwania Kursu z przyczyn Siły Wyższej. Szkoła poinformuje Kursantów o zmianie oraz, o ile będzie to możliwe, o planowanym terminie przywrócenia możliwości prowadzenia Kursu również w formie stacjonarnych. W takim przypadku Umowa między Stronami jest ważna i obowiązująca; Klient może ją wypowiedzieć na zasadach wskazanych w §10 poniżej;

§ 7. Nieobecności Kursantów, rozliczanie liczby Lekcji w Kursie

1. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia określonej w Harmonogramie oraz Regulaminie Kursu liczby Lekcji w Kursie;
2. Przystąpienie przez Kursanta do Kursu w trakcie jego trwania wiąże się z okolicznością, iż Kursant nie będzie uczestniczył w Zajęciach, które odbyły się przed jego przystąpieniem do Kursu; Cena Kursu w takim przypadku ulega proporcjonalnemu obniżeniu, o czym Klient zostanie poinformowany;
3. Szkoła rozpocznie naliczanie opłat za Kurs po zawarciu Umowy z Klientem zgodnie z postanowieniami §3 niniejszego dokumentu. Szkoła bierze pod uwagę fakt wyrażenia przez

- Klienta zgody na wykonywanie przez Szkołę usługi przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy;
4. Szkoła uznaje Kurs za zrealizowany jeżeli przeprowadziła w terminach stałych i dodatkowych określoną w Harmonogramie liczbę Lekcji, bez względu na frekwencję Kursanta. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6 poniżej, w przypadku nieobecności na Zajęciach Klient nie jest uprawniony do dochodzenia od Szkoły zwrotu opłat poniesionych za Zajęcia, w których Kursant nie brał udziału;
 5. W przypadku Kursów prowadzonych indywidualnie niezależnie od formy prowadzenia Kursu, Klient jest zobowiązany do zawiadomienia o nieobecności Kursanta na Zajęciach, nie później niż na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem Zajęć za pośrednictwem strefy słuchacza na platformie. W przypadku zgłoszenia nieobecności zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym, odwołane Zajęcia trafiają na profil Klienta do puli lekcji do odrobienia. Klient samodzielnie powinien wybrać nowy termin w którym zostanie zrealizowana lekcja wcześniej odwołana. Odrobienie zajęć odbywać się będzie w najbliższym możliwym terminie, uwzględniając preferencje terminowe oraz godzinowe Klienta oraz Nauczyciela. W przypadku braku dogodnego terminu, Szkoła zastrzega sobie prawo do organizacji zajęć odrobieniowych przez innego Nauczyciela prowadzącego. Jeżeli Klient nie dokona rezerwacji lekcji poprzez platformę, kwota za odwołane zajęcia przepada;
 6. W przypadku kursów indywidualnych Klient może odwołać dowolną ilość zajęć objętych pakietem oraz wykorzystać odwołane zajęcia w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia zakończenia trwania wybranego pakietu.
 7. W przypadku nieobecności Kursanta na Lekcji bądź Zajęciach w ramach Kursów online grupowych, Szkoła może udostępnić Kursantowi nagrania z Zajęć, w których nie uczestniczył celem uzupełnienia braków przez Kursanta wynikających z braku uczestnictwa w Zajęciach. Zaproponowanie udostępnienia nagrania jest uprawnieniem Szkoły, nie jej obowiązkiem, a Klient nie będzie kierować do Szkoły jakichkolwiek roszczeń w związku z brakiem dostępu do nagrania;
 8. Rozliczenie salda liczby Lekcji odbędzie się na prośbę Klienta po zakończeniu Kursu. Rozliczenie polega na podliczeniu liczby Lekcji w Kursie, które są objęte Harmonogramem. Rozliczenie Kursu nastąpi do 30 dni po jego zakończeniu i będzie polegało na zestawieniu liczby Lekcji poczynwszy od dnia Rozpoczęcia Kursu do momentu jego zakończenia. Jeżeli liczba zorganizowanych w tym czasie Lekcji przez Szkołę, wraz z ewentualnymi Lekcjami Odrobieniowymi, jest sumarycznie mniejsza niż liczba określona w Harmonogramie spotkań Klient może domagać się od Szkoły zwrotu równowartości każdej nieprzeprowadzonej Lekcji. W celu uzyskania rozliczenia oraz ewentualnego zwrotu, Klient jest zobowiązany zgłosić taką prośbę na adres e-mail Szkoły. Takie rozliczenie Szkoła przygotuje nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty przesłania przez Klienta prośby w ww. temacie;

§ 8. Płatność i rabaty

1. Cena Kursu określona jest w Harmonogramie płatności;
2. Klient zobowiązany jest do uregulowania Ceny Kursu w jednym z następujących wariantów:
 - a) wpłata całej Ceny za Kurs przed rozpoczęciem Kursu, w terminie do 3 dni od daty zawarcia Umowy;
 - b) płatność ratalna Ceny za Kurs, wraz z wpłatą zaliczki na poczet Ceny za Kurs w wysokości:
 - 10% Ceny w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy w przypadku, jeżeli start Kursu planowany jest w terminie późniejszym niż 30 dni od daty zawarcia Umowy między Stronami;
 - wpłaty zaliczki na poczet Ceny za Kurs w wysokości 30% Ceny w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy w przypadku, jeżeli start Kursu planowany jest do 30 dni od daty zawarcia Umowy między Stronami;
3. Klient dokonuje wyboru formy płatności spośród form dostępnych dla niego przy zawieraniu Umowy na Kurs. Regulamin Kursu może określać szczegółowo dostępne formy płatności Ceny za dany Kurs;
4. W przypadku Kursów objętych Licencją Klient zobowiązany będzie do uregulowania całości należności zgodnie z ustaloną formą płatności opisaną w niniejszym paragrafie w punkcie 2;
5. Cena za Kurs uiszczana będzie każdorazowo na rachunek bankowy wskazany przez Szkołę albo za pośrednictwem systemów płatności elektronicznych udostępnionych przez Szkołę; lista systemów płatności elektronicznych, z którymi aktualnie współpracuje Szkoła dostępna jest podczas ścieżki płatności na platformie.; Klient może, wedle własnego wyboru, dokonać wpłaty całej Ceny za Kurs przed jego rozpoczęciem z wykorzystaniem jednego z systemów płatności odroczonej lub za pośrednictwem bankowego systemu ratalnego, udostępnianych przez Szkołę;
6. W przypadku wyboru formy płatności ratalnej opisanej w ust. 2 punkcie b) powyżej, Klient zobowiązuje się do terminowego opłacania pozostałych rat. Jeżeli Regulamin Kursu lub Cennik nie stanowią inaczej, płatność odbywa się z góry do każdego 10-go dnia miesiąca za dany miesiąc. Szkoła w tym miesiącu obciąży Klienta stałą kwotą określoną w Harmonogramie płatności;
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Szkoły;
8. W przypadku braku innej deklaracji ze strony Klienta przyjmuje się, że wpłaty przekazane na rachunek bankowy Szkoły od Klienta będą zaspokajać w następującej kolejności:
 - a) opłaty za przekazane materiały edukacyjne;
 - b) opłaty za Kurs (świadczoną na rzecz Klienta usługę);
 - c) opłaty za pozostałe usługi i towary;

o czym Szkoła poinformuje Klienta w drodze wiadomości e-mail po zaksięgowaniu danej wpłaty;

9. W przypadku braku terminowego wniesienia opłaty przez Klienta Szkoła uprawniona jest do podjęcia następujących czynności, wedle własnego wyboru:
 - a) uniemożliwić Kursantowi udział w Zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym;
 - b) zablokować Kursantowi dostęp do Zajęć prowadzonych w trybie online;
 - c) rozwiązać Umowę z Klientem na zasadach wskazanych w §11 poniżej po uprzednim bezskutecznym upływie dodatkowego, 7-dniowego;
 - d) terminu wyznaczonego Klientowi przez Szkołę na zapłatę zaległości;
10. W przypadku braku reakcji Klienta na kontakty ze strony Szkoły, telefony, smsy, maile oraz wezwania do zapłaty, Szkoła może przekazać sprawę uregulowania zaległych płatności do firmy windykacyjnej, która w imieniu Szkoły będzie prowadzić postępowanie mające na celu uregulowanie zaległości w stosunku do Szkoły;
11. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta dla Umów nieobjętych Licencją lub wypowiedzenia Umowy przez Szkołę z przyczyn leżących po stronie Klienta, udzielone rabaty podlegają anulowaniu za okres od dnia zawarcia Umowy do dnia jej rozwiązania; Rozliczenie zostanie oparte na cenie katalogowej Kursu;
12. Kwota należna Szkole z tytułu anulowania udzielonego rabatu zostanie rozliczona poprzez potrącenie tej kwoty z kwotą należną Klientowi do zwrotu w związku z rezygnacją z dalszej części Kursu. W przypadku braku możliwości potrącenia powyższej kwoty, Klient zobowiązany będzie do jej uiszczenia, na rzecz Szkoły w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy;

§ 9. Lekcja Pokazowa

1. Przed zawarciem Umowy Szkoła może zaproponować potencjalnemu Klientowi udział w Lekcji Pokazowej, jeśli przeprowadzenie takiej Lekcji jest aktualnie oferowane przez Szkołę;
2. Potencjalny Klient uprawniony jest do udziału w Lekcji Pokazowej w jednym z terminów wskazanych przez Szkołę;
3. Udział w Lekcji Pokazowej może być odpłatny lub nieodpłatny, o czym Szkoła poinformuje Klienta przed wzięciem przez niego udziału w takiej Lekcji. W przypadku odpłatnej Lekcji Pokazowej, cena za nią zostanie naliczona zgodnie z Regulaminem Kursu i Cennikiem mającym zastosowanie. Udział w Lekcji Pokazowej nie zobowiązuje potencjalnego Klienta do zawarcia Umowy na Kurs;

§ 10. Wypowiedzenie Umowy na Kurs (Klient)

1. Klient może wypowiedzieć Umowę na Kurs z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w regulaminie danego Kursu. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie dokumentowej na adres e-mail info@profilingua.pl lub w formie pisemnej na adres Szkoły ul. Piotrkowska 157A, 90-440 Łódź;
2. Termin wypowiedzenia każdorazowo określa Regulamin danego Kursu;

3. Termin wypowiedzenia wskazany w ust. 2 powyżej ma zastosowanie również do wypowiedzenia Umowy na Kurs z ważnych powodów. Przez ważne powody rozumie się przykładowo zmianę miejsca zamieszkania w przypadku Kursów hybrydowych, istotną zmianę sytuacji życiowej, długotrwałą chorobę uniemożliwiającą udział w Kursie etc.;
4. W okresie wypowiedzenia Szkoła jest zobowiązana do świadczenia usług, a Klient do uregulowania płatności za te usługi;
5. Dla umów finansowanych kredytem konsumenckim, w razie wcześniejszego rozwiązania Umowy przysługujący Klientowi zwrot będzie dokonywany na rachunek kredytodawcy, który zgodnie z przepisami prawa zobowiązany będzie do rozliczenia się z kredytobiorcą;
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy na zajęcia indywidualne obejmujące określony liczbowo pakiet Lekcji przez Klienta lub przez Szkołę z przyczyn leżących po stronie Klienta, cena Lekcji zorganizowanych w ramach wykupionego pakietu do dnia rozwiązania Umowy podlegać będzie rozliczeniu na podstawie katalogowej ceny jednostkowej Lekcji;

§ 11. Wypowiedzenie Umowy na Kurs (Szkoła)

1. Szkoła może wypowiedzieć Umowę na Kurs z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego każdorazowo w Regulaminie danego Kursu ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) braku uiszczenia przez Klienta wynagrodzenia za Kurs, po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonemu Klientowi w wezwaniu na uregulowanie zaległej płatności;
 - b) naruszania przez Klienta podstawowych zasad uczestnictwa w Zajęciach, w tym:
 - stawieństwa na Zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź pod wpływem innych środków odurzających;
 - uporczywego utrudniania lub uniemożliwiania efektywnego prowadzenia Zajęć;
 - naruszania dóbr osobistych lub godności innych osób w tym w szczególności; Nauczyciela lub innych Klientów Szkoły;
 - uczestniczenia w Kursie osób niebędących Kursantami pomimo uprzedniego wezwania przez Szkołę do zmiany zachowania i usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
 - c) gdy liczba Kursantów biorących udział w Kursie spadnie poniżej 60 % liczby miejsc określonej w Regulaminie Kursu;

§ 12. Reklamacje

1. Klient ma prawo do reklamacji usług oferowanych przez Szkołę. W takim przypadku Klient ma prawo do złożenia reklamacji w formie:
 - a) wiadomości mailowej na adres e-mail: info@profilingua.pl;
 - b) pisemnej na adres Szkoły ul. Piotrkowska 157A, 90-440 Łódź;

Dla celów zapewnienia jak najwyższego standardu obsługi Klienta oraz konieczności prawidłowej dokumentacji zgłoszeń reklamacyjnych, Szkoła zaleca składanie reklamacji w jednej z wyżej wymienionych form. Szkoła w szczególności informuje, iż Nauczyciele nie są osobami uprawnionymi do przyjmowania ani rozpatrywania reklamacji w imieniu Szkoły;

2. Z uwagi na charakter świadczonych usług Szkoła rekomenduje, aby Klienci składali reklamacje dotyczące jakości świadczenia usług niezwłocznie po zaistniałej sytuacji;
3. Wskazane jest, aby zgłoszenie reklamacji zawierało w szczególności: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej (adres e-mail), na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację, jeśli Klient życzy sobie otrzymać odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazanie przyczyny reklamacji, żądanie Klienta, a także preferowany przez Klienta sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji. W przypadku stwierdzenia przez Szkołę konieczności uzupełnienia reklamacji przez Klienta, Szkoła skontaktuje się z Klientem, odpowiednio na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny lub numer telefonu;
4. Reklamacje rozpatrywane będą przez Szkołę niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania przez Szkołę;
5. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego;

§ 13. Certyfikaty i dyplomy

1. Po ukończeniu Kursu, na życzenie Klienta Kursant otrzymuje certyfikat lub dyplom (w zależności od typu Kursu), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej;
2. W przypadku Kursów grupowych i indywidualnych dla nastolatków i dorosłych (z wyłączeniem kursów konwersacyjnych) warunkiem otrzymania certyfikatu jest zaliczenie przez Kursanta wszystkich testów (w tym głównych i poprawkowych) na poziomie min. 60% oraz frekwencja na poziomie nie mniejszym niż 70%;
3. W przypadku kursów konwersacyjnych grupowych i indywidualnych warunkiem otrzymania certyfikatu jest frekwencja na poziomie nie mniejszym niż 70% oraz pozytywna ocena postępów Kursanta dokonana przez Nauczyciela;

§ 14. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Szkoła świadczy usługi na rzecz Kursanta w zakresie i na warunkach określonych w niniejszych OWS;
2. Kursant zobowiązuje się do przestrzegania postanowień OWS. W przypadku, gdy Umowa na Kurs zawierana jest przez Opiekuna Kursanta, wówczas Opiekun Kursanta zobowiązany jest do zapewnienia ich przestrzegania przez Kursanta;
3. W przypadku Kursu online, albo w przypadku realizacji Zajęć w Kursie hybrydowym w formie online, Szkoła realizuje Kurs na rzecz Kursanta za pośrednictwem Platformy eduSky lub Platformy Grupy Tutore (dotyczy Kursów językowych w formule indywidualnej online) w zakresie i na warunkach określonych w niniejszych OWS z uwzględnieniem niniejszego paragrafu;

4. Login i hasło dostępu do pierwszego logowania do Platformy eduSky Kursant otrzymuje drogą mailową na podany podczas zawierania Umowy adres e-mail. Przy pierwszym logowaniu Platforma eduSky wymusi zmianę hasła;
5. W przypadku kursów realizowanych na Platformie Grupy Tutore, dane dostępu do pierwszego logowania Kursant po dopełnieniu formalności związanych z zawarciem Umowy na Kurs, Kursant zostanie przekierowany na dedykowaną stronę internetową Platformy Grupy Tutore w celu samodzielnego ustawienia bezpiecznego hasła dostępu.
6. Kursant przyjmuje do wiadomości, iż:
 - a) niezbędne do prawidłowego działania usług oprogramowanie jest automatycznie pobierane i instalowane online ze strony internetowej wskazanej przez Szkołę, po zalogowaniu się na pierwsze Zajęcia. Kursant powinien dysponować pełnymi uprawnieniami do instalacji oprogramowania na dysponowanym przez siebie sprzęcie;
 - b) Kursant powinien mieć możliwość instalowania w przeglądarce internetowej dodatkowych wtyczek;
 - c) Z uwagi na szybkość transmisji internetowej zaleca się zamknięcie podczas trwania Zajęć wszystkich innych programów korzystających z połączenia internetowego;
7. W celu korzystania ze wszystkich funkcjonalności Kursu online lub Zajęć online każdorazowo należy włączyć opcję „Włącz mikrofon” oraz „Włącz kamerę” aby umożliwić przesyłanie obrazu i dźwięku. Klient przyjmuje do wiadomości, iż rezygnacja z włączenia ww. opcji może wpłynąć na niższą jakość i efektywność Kursu online lub Zajęć online;
8. Niedozwolone jest:
 - a) korzystanie z Platformy w sposób, który narusza lub zmierza do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, dobrych obyczajów lub dóbr osobistych osób trzecich, w tym w szczególności zakazuje się dostarczania przez Kursanta treści o charakterze bezprawnym, posługiwanie się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami;
 - b) podawanie się za innego Kursanta;
 - c) podejmowanie jakichkolwiek działań na szkodę osób trzecich i/lub Szkoły oraz mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy;
 - d) utrwalanie i rozpowszechnianie nagrań z Zajęć, w tym wizerunków innych Kursantów i Nauczyciela;
 - e) przesyłanie treści naruszających prawa własności intelektualnej umożliwiające uczestnictwa w Kursie innej osobie niż Kursant;
 - f) umożliwianie uczestnictwa w Kursie innej osobie niż Kursant;

§ 15. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z Umową jest Tutore Poland sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. ul. Piotrkowskiej 157A, 90-440 Łódź;
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem: ul. Piotrkowska 157A, 90-440 Łódź, telefonicznie: 500 965 135 oraz poprzez pocztę email na adres: info@tutore.eu.
3. Dane osobowe są przetwarzane:

a) za zgodą i na podstawie art. 6 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) w celu nawiązania kontaktu z Klientem / Uczestnikiem, w tym zapisu Uczestnika na Kurs, nawiązania kontaktu z Klientami i marketingu własnych produktów i usług, wysyłki Newslettera, zapewnienia najwyższych standardów obsługi Lekcji oraz najwyższych standardów jakości obsługi Klienta, jak również w celu zabezpieczenia interesów Szkoły w sytuacjach spornych z Klientem / Uczestnikiem (materiał dowodowy) - w związku z nagrywaniem zajęć Kursów Online oraz prowadzenia rejestru rozmów telefonicznych z konsultantami działu Call Center i Infolinii Administratora; zanim klient wyrazi zgodę jest informowany, że ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgoda na nagranie zajęć Kursów Online również jest dobrowolna, jednak konieczna do uczestnictwa w zajęciach. Taką zgodę można w każdej chwili wycofać, jednak wycofanie zgody spowoduje konieczność rozwiązania umowy z Administratorem.

b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu realizacji Umowy na Kurs, w tym zapisu Uczestników na kursy i organizacji kursów, obsługi organizowanych kursów, kontaktu z Uczestnikami i Klientami w sprawach związanych z realizacją Kursu oraz w celu rejestracji obrazu i dźwięku (nagrywania) z Zajęć Kursów online za pośrednictwem Platformy Grupy Tutore, co wynika z warunków Umowy na Kurs oraz przyjętego modelu nauczania i jest niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy na Kurs przez Administratora;

c) stosownie do przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości, d) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w prawnie uzasadnionym interesie Administratora w celu zapewnienia prawidłowości wykonywania powierzonych czynności, odpowiedniej jakości Lekcji, zabezpieczenia interesów Szkoły w sytuacjach spornych z Klientem / Uczestnikiem (materiał dowodowy) poprzez monitoring i nagrywanie Kursów Online, jak również w celu rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń i praw, wykazania przestrzegania przepisów prawa;

4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji Umowy na Kurs - odmowa podania danych uniemożliwi realizację umowy przez Administratora.

5. Podanie danych w celu przetwarzania na potrzeby marketingu produktów lub usług Administratora jest opcjonalne, a brak i podania nie wpływa na możliwość realizacji Umowy na Kurs.
6. Dane będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody, chyba że Administrator będzie mógł dalej przetwarzać dane, na innej podstawie, wynikającej z przepisów RODO, w szczególności w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz wykazania przestrzegania przepisów prawa. Dane z nagrań rejestrujących przebieg poszczególnych zajęć są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a po tym czasie są automatycznie usuwane z baz danych Administratora. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy wyłącznie w celu rozwiązywania sporów z Klientem / Uczestnikiem. Nagrania nie są rozpowszechniane, a mogą być udostępniane jedynie w związku ze sporem z Klientem / Uczestnikiem.
7. W przypadku, gdy Klient zawiera umowę w imieniu innych Uczestników (pełnoletnich i posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, o ile ci wyrażą na to zgodę), może w celu realizacji Umowy na Kurs przekazać Szkole na własną odpowiedzialność dane innej osoby - Uczestnika, z którym Szkoła może kontaktować się w celach związanych z realizacją Umowy na Kurs;
8. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, otrzymania ich kopii, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu. Ponadto każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy. Skargi można składać w formie:
 - a) pisemnej na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - b) elektronicznie: za pośrednictwem platformy ePUAP
9. Szkoła gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych, w szczególności uniemożliwiających dostęp do nich osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegających utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
10. Dane osobowe mogą być w ograniczonym zakresie przekazywane do państwa trzeciego (tj. państwa innego niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Liechtenstein lub Norwegia) w związku z współpracą Szkoły z zagranicznymi lektorami.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
12. Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych – Macieja Łokaja, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Szkołę, pod adresem e-mail: mlokaj@mlkancelaria.com;

13. Podstawę przetwarzania ww. danych oraz wszelkie pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Szkołę, można znaleźć w polityce prywatności na stronie: <https://tutore.eu/pl/polityka-prywatnosci-tutore-poland/>

§ 16. Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Kursantowi przez Szkołę w związku z Kursem, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Szkole autorskich praw majątkowych lub – w przypadku utworów, które Szkoła eksploatuje na mocy umów licencyjnych zawartych z właścicielami autorskich praw majątkowych – przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich;
2. Kursant ma prawo korzystania z otrzymanych od Szkoły w związku z Kursem materiałów dydaktycznych w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kursant nie jest uprawniony do korzystania z tych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku chronionych utworów, pod rygorem naruszenia autorskich praw majątkowych do utworów zawartych w materiałach dydaktycznych, w szczególności nie mogą korzystać z tych materiałów w celach komercyjnych;

§ 17 Dostarczenie i zgodność treści cyfrowych z Umową

1. Treść cyfrową uważa się za dostarczoną w chwili, gdy treść cyfrowa lub środek, który pozwala na uzyskanie dostępu do treści cyfrowej lub pobranie treści cyfrowej, zostały udostępnione Kursantowi lub fizycznemu lub wirtualnemu urządzeniu, które Kursant wybrał samodzielnie w tym celu, lub gdy Kursant lub takie urządzenie, uzyskali do niej dostęp;
2. Jeżeli Szkoła nie dostarczy treści cyfrowej lub usługi Klient wzywa do ich dostarczenia. Jeżeli Szkoła nie dostarczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez strony terminie, Klient może odstąpić od umowy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której Zajęcia zostały odwołane przez Szkołę, a Szkoła zaproponowała Uczestnikowi inny termin ich odbycia;
3. Treść cyfrowa lub usługa są zgodne z Umową, jeżeli zgodne z Umową pozostają w szczególności ich: opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji; przydatność do szczególnego celu, do którego są potrzebne Uczestnikowi, o którym Uczestnik powiadomił Szkołę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Szkoła zaakceptowała;
4. Ponadto treść cyfrowa lub usługa, aby mogły zostać uznane za zgodne z umową, muszą nadawać się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z treści cyfrowej lub usługi tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk; występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym funkcjonalność, kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla treści cyfrowej lub usługi tego rodzaju i których Kursant może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter treści cyfrowej lub usługi oraz publiczne zapewnienia złożone przez Szkołę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w jego imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że Szkoła wykaże, że: nie wiedziała o danym publicznym

- zapewnieniom i oceniając rozsądnie, nie mógł o nim wiedzieć albo przed zawarciem umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób albo publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję Klienta o zawarciu umowy;
5. Szkoła informuje Uczestnika o aktualizacjach, w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową oraz dostarcza je Uczestnikowi przez czas: dostarczania treści cyfrowej lub usługi określonej w umowie, na podstawie której dostarczanie następuje w sposób ciągły, lub zasadnie oczekiwany przez Uczestnika, uwzględniając rodzaj treści cyfrowej lub usługi i cel, w jakim są wykorzystywane, oraz okoliczności i charakter umowy, jeżeli umowa przewiduje dostarczanie treści cyfrowej lub usługi jednorazowo lub częściami;
 6. Klient zobowiązany jest współpracować ze Szkołą w celu ustalenia, czy brak zgodności usługi cyfrowej z umową w odpowiednim czasie wynika z cech środowiska cyfrowego Uczestnika;
 7. Szkoła udostępni Kursantowi możliwość korzystania z treści cyfrowej poprzez platformę poprzez udostępnienie linka aktywacyjnego kierującego do strony internetowej dostawcy;

§ 18. Odstąpienie od Umowy zawartej przez Konsumenta

1. Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Klient będący Konsumentem może odstąpić od Umowy zawartej na odległość, bez podania jakiejkolwiek przyczyny, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy, składając stosowne oświadczenie o odstąpieniu. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu zgodnie z ust. 2. Poniżej;
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy Klient jest zobowiązany poinformować Szkołę w drodze jednoznacznego oświadczenia pismem wysłanym pocztą na adres Szkoły ul. Piotrkowskiej 157A, 90-440 Łódź, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: info@profilingua.pl. W przypadku oświadczenia wysłanego listownie rekomenduje się skorzystanie z listu poleconego dla celów dowodowych. W przypadku skorzystania z możliwości odstąpienia od Umowy drogą elektroniczną, Szkoła prześle niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na wzorze Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jednak skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe;
4. W przypadku odstąpienia od Umowy wszystkie wpłacone przez Klienta należności zgodnie z wybraną Ofertą Kursu zostaną zwrócone niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Szkoła została poinformowana o decyzji Klienta o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Jeżeli jednak Klient wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia korzystania z usług przed upływem okresu uprawniającego do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy;
5. Zwrot płatności zostanie dokonany na rachunek bankowy Klienta. Klient może wskazać numer rachunku bankowego w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, na który ma

nastąpić zwrot płatności zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem że dla umów finansowanych kredytem bankowym w przypadku odstąpienia od Umowy przysługujący Klientowi zwrot należności będzie dokonywany na rachunek kredytodawcy, który zgodnie z przepisami prawa zobowiązany będzie do rozliczenia się z Klientem;

6. Postanowienia niniejszego paragrafu mają również zastosowanie do Klienta będącego Przedsiębiorcą indywidualnym;

§19. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument w szczególności może skorzystać z procedur mediacyjnych zapewnianych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej lub z postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określonego w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), prowadzonego przez podmioty uprawnione w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.). Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Podmioty uprawnione”), prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępny jest pod adresem https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php
2. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie;
3. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur, w tym postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, np. pod adresem: <http://spsk.wiih.org.pl> oraz stronach internetowych Podmiotów uprawnionych. Szczegółowe informacje w zakresie działania i organizacji inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie regulaminu organizacji i działania inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich;

§ 20. Promocje

1. W przypadku zawierania Umowy na Kurs w ramach promocji, której organizatorem jest Szkoła (dalej „Promocja”), do Umowy na Kurs mają zastosowanie również warunki danej Promocji;

2. Każdorazowo warunki Promocji określa jej Regulamin dostępny na stronie internetowej www.profi-lingua.pl/regulaminy;

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży wchodzi w życie z dniem 28.05.2026 r.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnej przyczyny, jaką jest:
 - a) konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na niniejszy Regulamin i skutkujących konieczności zmodyfikowania Regulaminu w celu zachowania zgodności z prawem;
 - b) konieczność dostosowania Regulaminu do zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, interpretacji, wytycznych lub decyzji uprawnionych władz publicznych;
 - c) rozbudowa lub zmiana funkcjonalności Platformy;
 - d) zmiana warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - e) konieczność usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, które ewentualnie wystąpiłyby w Regulaminie;
 - f) zmiana danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie;
 - g) przeciwdziałanie nadużyciom;
 - h) poprawa obsługi Klientów;
 - i) zmiana procesu zawierania umów na odległość;
3. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu, Szkoła udostępni zmieniony Regulamin na Stronie Internetowej, w zakładce <https://www.profi-lingua.pl/regulaminy>, a dodatkowo za pośrednictwem wiadomości mailowej przesłanej na podany podczas zawierania Umowy na Kurs adres e-mail Klienta;
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Szkołę, nie krótszym niż 14 dni od poinformowania o zmianie Regulaminu, chyba, że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią odmiennie;
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
6. Klient oraz Kursant może skontaktować się ze Szkołą;
 - a) listownie na adres: ul. Piotrkowska 157A, 90-440 Łódź;
 - b) telefonicznie pod numerem +48 223645640;
 - c) za pośrednictwem wiadomości elektronicznej na adres: info@profilingua.pl;
7. Ogólne Warunki Sprzedaży na Kurs podlegają prawu polskiemu. W sprawach spornych organem rozstrzygającym spory między Stronami będzie Sąd właściwy dla siedziby Szkoły;