

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY USŁUG PROWADZONYCH PRZEZ TUTORE POLAND SP. Z O.O. DLA KONSUMENTÓW W RAMACH CENTRUM EDUKACYJNEGO PROFILINGUA

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie do Kursów oferowanych przez Tutore Poland sp. z o.o. w ramach Centrum Edukacyjnego Profilingua, skierowanych do osób będących:

- a) konsumentami;
- b) przedsiębiorcami indywidualnymi;

2. Ogólne Warunki Sprzedaży określają warunki świadczenia usług przez Tutore Poland sp. z o.o. na rzecz Klientów oraz Kursantów, a także warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, zarówno w ramach Kursów hybrydowych, Kursów online jak i umów objętych Licencją ;

3. Ogólne Warunki Sprzedaży dotyczą usług świadczonych przez Szkołę w ramach Centrum Edukacyjnego Profilingua; W przypadku korzystania z usług pod marką Tutore zastosowanie mają regulacje stosowne dla tej grupy produktów i usług, opisane odpowiednimi regulaminami dostępnymi na stronie [www.tutore.eu](http://www.tutore.eu);

4. Ogólne Warunki Sprzedaży są dokumentem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

5. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży udostępniane są Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem umowy na stronie internetowej [www.profi-lingua.pl](http://www.profi-lingua.pl) w zakładce <https://www.profi-lingua.pl/regulaminy>;

### § 2. Definicje

1. **Szkoła** – Tutore Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wróblewskiego 19A/8, 93-578 Łódź, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000670834, NIP: 727-28-12-193, REGON: 366891567, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 3 500 000,00 zł prowadząca Centrum Edukacyjne Profilingua;

2. **Centrum Edukacyjne Profilingua** – wyodrębniony organizacyjnie zespół składników działający pod marką szkół Profilingua, za pośrednictwem którego Szkoła oferuje usługi edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

3. **Klient** – zarówno Konsument jak i Przedsiębiorca indywidualny;

4. **Konsument** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca ze Szkołą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

5. **Przedsiębiorca indywidualny** – osoba fizyczna zawierająca ze Szkołą umowę związaną bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą, jeśli z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

6. **Strona** – Szkoła albo Klient;

7. **Kurs hybrydowy** – usługa świadczona przez Szkołę na rzecz Kursanta, obejmująca cykl Zajęć edukacyjnych o określonej tematyce, znajdująca się w Ofercie Szkoły. W ramach Kursu niezbędne może być korzystanie przez Kursanta z materiałów edukacyjnych w postaci książek lub e-booków. Materiały edukacyjne mogą być dostarczone przez Szkołę w ramach ceny uiszczanej za Kurs albo też Klient może być zobowiązany do ich zakupu samodzielnie, co każdorazowo zostanie określone w Regulaminie Kursu. Kurs jest prowadzony w trybie hybrydowym, co oznacza, że Zajęcia w ramach tego Kursu mogą być prowadzone w wybranej Placówce lub innym uzgodnionym przez Strony miejscu, jak i w trybie online. Szczegółowe warunki i sposób prowadzenia Kursu określa Regulamin Kursu;

8. **Kurs online** – usługa świadczona przez Szkołę na rzecz Kursanta drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, obejmująca cykl Zajęć edukacyjnych o określonej tematyce, znajdująca się w Ofercie Szkoły. W ramach Kursu niezbędne

może być korzystanie przez Kursanta z materiałów edukacyjnych w postaci książek lub e-booków. Materiały edukacyjne mogą być dostarczone przez Szkołę w ramach ceny uiszczanej za Kurs albo też Klient może być zobowiązany do ich zakupu samodzielnie, co każdorazowo zostanie określone w Regulaminie Kursu. Szczegółowe warunki i sposób prowadzenia Kursu określa Regulamin Kursu;

**9. Kurs** – odpowiednio Kurs hybrydowy lub Kurs online;

**10. Licencja** – Umowa na Kurs zawierająca dostęp do treści cyfrowej takiej jak materiały szkoleniowe w formie elektronicznej wchodzącej w skład zawieranej Umowy na Kurs. Szczegółowe informacje o Kursach objętych Licencją określa Regulamin Kursu;

**11. Umowa na Kurs** – zawarta przez Klienta, na warunkach OWS, umowa o świadczenie przez Szkołę usług edukacyjnych;

**12. Kursant** – osoba fizyczna uprawniona do brania udziału w Kursie:

- a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, albo
- b) nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Opiekuna Kursanta na udział w Kursie;

Klient może być Kursantem lub reprezentować Kursanta jako jego Opiekun. Klient może również na zasadach ogólnych reprezentować innych Kursantów i w ich imieniu zawierać Umowy na Kurs;

**13. Opiekun Kursanta** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, uprawniona do działania w imieniu Kursanta nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadająca pełną władzę rodzicielską wobec Kursanta;

**14. Zajęcia** – wydarzenie, w czasie którego prowadzona jest 1 (jedna) lub większa liczba Lekcji. Liczba Zajęć w danym Kursie określona została każdorazowo w Regulaminie Kursu. Liczba Zajęć może zostać określona odmiennie dla każdego z Kursów organizowanych przez Szkołę;

**15. Lekcja** – spotkanie z Nauczycielem w ramach danego Kursu, w czasie którego Nauczyciel przekazuje wiedzę Kursantowi zgodnie z tematyką wybranego Kursu, schematu i zasad wyznaczonych przez Szkołę. Długość oraz liczba Lekcji jest określona dla każdego z Kursów oddzielnie i jest określona w Regulaminie Kursu. Czas trwania Lekcji oraz liczba Lekcji mogą zostać określone odmiennie dla każdego z Kursów organizowanych przez Szkołę;

**16. Cena** – wartość usługi edukacyjnej świadczonej przez Szkołę na rzecz Kursanta, określona w Regulaminie Kursu oraz Cenniku;

**17. Oferta** – skierowana do potencjalnego Klienta informacja o zakresie usług oferowanych przez Szkołę, zawierająca w szczególności informacje o rodzajach Kursów, tematyce oraz zakresie poszczególnych Kursów organizowanych przez Szkołę. Oferta w rozumieniu niniejszego Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, a jedynie zaproszenie do składania ofert;

**18. Platforma** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła realizuje Kurs. Szkoła wykorzystuje do świadczenia usług 2 (dwa) główne systemy teleinformatyczne:

**a) Platforma LangLion** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła realizuje Kurs oraz Zajęcia w formie online, należący do Primeon spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Słowiczej 43 (02-170 Warszawa), wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000395372, NIP 522-29-87-682, REGON 145160754, kapitał zakładowy 80.000,00 zł; na której używanie na terenie Polski licencję posiada Szkoła;

**b) Platforma Tutore** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła realizuje Kurs oraz Zajęcia w formie online, należący do Tutore International s.r.l REGISTER: RCSB269484 NIP LU34127448 kapitał zakładowy 320 000 000 euro na której używanie na terenie Polski licencję posiada Szkoła;

Ponadto, Szkoła korzysta z następujących, zintegrowanych z Platformą, systemów do transmisji spotkań online:

**a) Zoom** – należący do Zoom Video Communication Inc.;

**b) ClickMeeting** – należący do ClickMeeting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;

**19. Rozpoczęcie Kursu** – pierwsza organizowana Lekcja przez Szkołę od daty zawarcia Umowy na Kurs, od której Szkoła rozpocznie rozliczanie usługi wg. zasad określonych w Regulaminie Kursu;

**20. Lekcja Pokazowa** – przykładowa lekcja, która ma na celu pokazanie potencjalnemu Kursantowi głównych założeń Kursu. Lekcja Pokazowa może być przeprowadzona w formie zajęć grupowych, zajęć indywidualnych lub mieć postać nagrania;

**21. Nauczyciel** – osoba, która jest upoważniona i oddelegowana przez Szkołę do świadczenia usług edukacyjnych w imieniu Szkoły, w ramach Kursu online lub Kursu hybrydowego;

**22. Harmonogram** – dokument regulujący liczbę oraz długość Zajęć zaplanowanych dla poszczególnych Kursów. Harmonogram dostępny będzie na Platformie dla każdego zalogowanego Klienta;

**23. Konto Klienta** – indywidualne konto na Platformie przypisane do Klienta, za pośrednictwem którego możliwy jest udział w Zajęciach prowadzonych w trybie online, oraz za pośrednictwem którego Szkoła udostępnia Klientowi dokumenty, w tym OWS, Regulamin Kursu, Cennik, Harmonogram oraz dostęp do treści cyfrowych w przypadku

**24. Strona Internetowa** – strona internetowa pod adresem [www.profi-lingua.pl](http://www.profi-lingua.pl) zawierająca m.in. informacje o Szkole oraz Ofercie Szkoły;

**25. RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

**26. Usługi świadczone drogą elektroniczną** – usługi świadczone przez Szkołę na rzecz Kursantów za pośrednictwem Platformy, polegające na umożliwieniu Kursantowi zawarcia Umowy na Kurs oraz udziału w Zajęciach online lub zajęciach hybrydowych prowadzonych w ramach takich Kursów; jak i korzystaniu z treści cyfrowych udostępnionych w ramach umów objętych Licencją;

**27. Regulamin Kursu** – dokument określający szczególne cechy dotyczące Oferty w zakresie danego Kursu, takie jak częstotliwość Lekcji w Kursie, liczbę Zajęć w Kursie, długość trwania jednej Lekcji, cenę za Kurs w podziale na opcje płatności i inne istotne aspekty świadczenia usługi przez Szkołę;

**28. Placówka** – znajdująca się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej placówka Szkoły, w której zgodnie z Umową na Kurs może być realizowany Kurs hybrydowy. Lista Placówek dostępna jest pod adresem [www.profi-lingua.pl](http://www.profi-lingua.pl);

**29. Lekcja Odrobieniowa** – dodatkowa Lekcja w ramach Kursu, która jest organizowana przez Szkołę w celu realizacji liczby Lekcji określonej w Regulaminie Kursu;

**30. OWS** – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży; Regulamin Kursu, Cennik, Harmonogram oraz informacje nt. promocji zawarte w Ofertach lub regulaminach promocji

umieszczonych na stronach Szkoły, są integralną częścią niniejszych OWS;

**31. Cennik** – dokument zawierający wykaz cen za usługi jakie są świadczone przez Szkołę, wraz z terminami płatności oraz sposobami płatności takimi jak: płatność za cały Kurs, płatność w ratach bezpośrednio na konto Szkoły lub płatność przez wskazany przez Szkołę system płatności ratalnych;

**32. Harmonogram płatności** – dokument udostępniony Klientowi przez Szkołę na Platformie po zawarciu Umowy na Kurs, określający wysokość rat do zapłaty przy wyborze przez Klienta formy płatności ratalnej za Kurs;

### § 3. Zawarcie Umowy na Kurs

**1.** Umowa na Kurs zawierana jest pomiędzy Szkołą, a Klientem upoważnionym do działania w imieniu swoim lub Kursanta;

**2.** Umowa na Kurs zawierana jest na odległość za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, Platforma), w formie dokumentowej udostępnionej na platformie Langlion, po uprzedniej rejestracji i utworzeniu Konta Klienta przez przedstawiciela Szkoły;

**3.** Klient ubiegający się o zawarcie Umowy na Kurs, podaje podczas rozmowy (w tym również rozmowy telefonicznej) z przedstawicielem Szkoły, dane niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy, tj.: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej (email) i numer telefonu;

**4.** W oparciu o wskazane w ustępie 3. dane, przedstawiciel Szkoły dokonuje rejestracji na Platformie, na skutek której utworzone zostaje Konto Klienta. Klient otrzymuje na podany adres email potwierdzenie założenia Konta Klienta wraz z danymi do pierwszego logowania do takiego Konta;

**5.** Szkoła udostępnia Klientowi ubiegającemu się o zawarcie Umowy na Kurs dokumenty w postaci niniejszych OWS, Regulaminu Kursu oraz Cennika na trwałym nośniku w formacie .pdf. Dokumenty wraz z Harmonogramem zostaną udostępnione Klientowi za pośrednictwem Konta Klienta. Na żądanie Klienta, Szkoła dodatkowo prześle je na podany przez Klienta adres email;

**6.** Zawarcie Umowy na Kurs następuje poprzez akceptację przez Klienta treści OWS, Regulaminu Kursu oraz Cennika, za pośrednictwem Konta Klienta;

**7.** Szkoła przekazuje Klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy na Kurs na trwałym nośniku w postaci treści OWS, Regulaminu Kursu oraz Cennika w formacie .pdf za pośrednictwem Konta

Klienta. Przy zawarciu Umowy Klient oświadcza czy wyraża zgodę na wykonywanie usługi przed upływem czasu uprawniającego do odstąpienia od Umowy.

**8.** Szkoła oświadcza, że na ten moment nie udostępnia możliwości zawarcia przez Klienta samodzielnie Umów na Kurs za pośrednictwem Platformy. Zawarcie takiej Umowy każdorazowo wymaga uprzedniego kontaktu z przedstawicielem Szkoły oraz utworzenia przez niego Konta dla Klienta na takiej Platformie;

**9.** Szkoła informuje, że telefoniczne rozmowy Klientów z przedstawicielami Szkoły mogą być nagrywane. W celu odsłuchania lub weryfikacji nagrania przez Klienta konieczna jest wizyta w siedzibie Szkoły, po wcześniejszym kontakcie z infolinią Szkoły oraz umówieniu terminu spotkania;

**10.** Umowa na Kurs zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia Zajęć. Informacja o planowanej dacie zakończenia Kursu jest zawarta w Harmonogramie;

**11.** Zawarcie Umowy wiąże się ze zobowiązaniami ze strony Szkoły w stosunku do Klienta do przeprowadzenia Kursu zgodnie z Regulaminem Kursu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty. Szkoła od momentu zawarcia Umowy organizuje zasoby oraz ponosi koszty związane z przygotowaniem zasobów takich jak rezerwacje miejsca w grupach, które są wycenione na warunkach określonych w Ofercie i Cenniku;

#### **§ 4. Realizacja Umowy na Kurs**

**1.** Celem głównym zawarcia Umowy między Stronami jest realizacja celu edukacyjnego wobec Kursanta przez Szkołę w ramach ustalonej Ceny za Kurs;

**2.** Kursy mogą mieć charakter kursów grupowych lub indywidualnych, co określa Regulamin Kursu; kursy grupowe lub indywidualne mogą być prowadzone w wariantach kursów konwersacyjnych, co każdorazowo określa Regulamin Kursu;

**3.** Umowa na Kurs może posiadać charakter umowy licencyjnej dzięki której Szkoła udziela Kursantowi licencji do korzystania z platformy e-tutor umożliwiającej samodzielne nauczanie pięciu języków tj. język angielski, język niemiecki, język hiszpański, język włoski oraz język francuski na różnych poziomach zaawansowania oraz dostęp do wybranego rodzaju Kursu zgodnego z Ofertą Szkoły. Dla wybranych Kursów w ramach Licencji Szkoła dodatkowo udostępni dostęp do dodatkowych materiałów edukacyjnych;

**4.** Licencja udzielana jest na okres liczony od momentu zawarcia Umowy do dnia zakończenia realizacji Zajęć;

**5.** Licencja jest niewyłączna i nieograniczona terytorialnie. Licencja umożliwia korzystanie z Platformy e-tutor oraz materiałów MyEnglishLab wyłącznie do celów niekomercyjnych, obejmujących wyłącznie własne cele Licencjobjorcy. W ramach Licencji do użytku niekomercyjnego Platforma i udostępniane za jej pośrednictwem treści cyfrowe nie mogą być wykorzystywane ani w całości, ani w części do prowadzenia działalności gospodarczej, zawodowej lub innej działalności zarobkowej;

**6.** Licencja jest niezbywalna, bez możliwości jej przenoszenia albo udzielania dalszych licencji lub sublicencji.

**7.** Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia Zajęć w terminie i liczbie określonej w Harmonogramie;

**8.** W przypadku Kursów hybrydowych Szkoła ma prawo do zmiany formy prowadzenia zajęć z kursu prowadzonego w Placówce na zajęcia prowadzone w formie online, w ramach zasad oraz limitów określonych w Regulaminie Kursu. O zmianie formy Szkoła powiadomi Klienta z odpowiednim wyprzedzeniem;

**9.** Szkoła kwalifikuje Kursantów innych niż początkujący do grup kursowych na podstawie testu kwalifikacyjnego, rozmowy z Nauczycielem albo oświadczenia Klienta. Sposób kwalifikacji określa Regulamin Kursu. Ostateczna weryfikacja poziomu językowego Kursanta następuje podczas pierwszego tygodnia Zajęć z Nauczycielem;

**10.** Szkoła ma prawo dokonać zmiany przypisania Kursanta do grupy po ostatecznej weryfikacji poziomu językowego Kursanta przez Nauczyciela, dokonanej zgodnie z § 4 ust. 6 niniejszego dokumentu;

**11.** Zapewnienie minimalnych warunków technicznych niezbędnych do realizacji Kursu online lub Zajęć prowadzonych w trybie online w ramach Kursu hybrydowego (tj. komputer z kamerą oraz mikrofonem, łącze internetowe z szybkością pozwalającą na przeprowadzenie Zajęć online, pomieszczenie, w którym Kursant może uczestniczyć w Kursie), leży po stronie Kursanta. Szczegółowe zapotrzebowanie techniczne określa Regulamin Kursu;

**12.** Korzystanie z Platformy w ramach Kursu może wymagać rejestracji i akceptacji regulaminu zewnętrznych dostawców usług;

**13.** W sytuacji umożliwienia przesyłania komentarzy, opinii lub innych wiadomości przez Platformę zakazuje się dostarczania przez Kursanta treści o charakterze bezprawnym, posługiwania się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami oraz naruszających prawa własności intelektualnej. Niedozwolone jest podejmowanie jakichkolwiek działań mających na celu



utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy;

**14.** Szkoła zastrzega możliwość udziału w Zajęciach wizytatora-metodyka, koordynatora lub innej osoby reprezentującej Szkołę w celu przeprowadzenia wizytacji na Zajęciach lub Lekcjach mających na celu sprawdzenie jakości Kursu oraz w celach szkoleniowych, a w przypadku Zajęć prowadzonych w formie online, także osoby z Działu Wsparcia Technicznego w celu przeprowadzenia wizytacji mających na celu sprawne przeprowadzenie Lekcji w trybie online oraz zapewnienie pomocy technicznej Kursantom;

**15.** Szkoła może udzielić zdalnej pomocy technicznej każdemu Kursantowi po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Kursanta. W celu udzielenia pomocy technicznej Kursant udostępni osobie upoważnionej przez Szkołę ekran swojego komputera. Powyższe udostępnienie ekranu może odbywać się tylko za uprzednią zgodą Klienta. W ramach pomocy technicznej osoba upoważniona przez Szkołę podejmie działania mające na celu usunięcie przeszkód technicznych na komputerze Kursanta. Udzielenie pomocy technicznej Kursantowi nie wiąże się z jakąkolwiek bezpośrednią ingerencją dotyczącą komputera Kursanta ani z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty przez Kursanta;

**16.** Nagrywanie video prowadzonych w ramach Zajęć online może odbywać się w celu monitorowania jakości pracy Nauczyciela, monitorowania postępów merytorycznych czynionych przez Kursantów w trakcie Kursu. Szkoła może udostępnić nagrania Kursantom danego Kursu albo odpowiednio Opiekunom Kursantów. Jakikolwiek wykorzystanie nagrania video zawierające wizerunek Kursanta może odbywać się tylko za zgodą jego, a w przypadku małoletnich za zgodą Opiekuna Kursanta. Wyżej wymienione osoby, które otrzymają nagranie Zajęć nie są uprawnione do jego jakiegokolwiek wykorzystania poza realizacją Zajęć we własnym zakresie;

## **§ 5. Podstawowe prawa i obowiązki Klienta/Kursanta**

**1.** Klient zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat za Kurs;

**2.** Uczestniczenie w Zajęciach przez Kursanta jest jego prawem, a nie obowiązkiem. Brak uczestnictwa w Zajęciach powoduje jednak określone konsekwencje, wskazane w § 7 poniżej;

**3.** Kursant zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących reguł uczestnictwa w Kursach organizowanych przez Szkołę, szczególnie takich jak aktywne uczestnictwo w Kursie, wypełnianie zadań wyznaczonych przez Nauczycieli prowadzących Kurs, terminowe stawianie się na Zajęcia,

odrabianie prac domowych, zachowanie ogólnych norm społecznych w zakresie kultury i szacunku dla otoczenia, innych Kursantów oraz Nauczycieli;

**4.** Kursant zobowiązany jest do posiadania materiałów np. podręczników lub materiałów ćwiczeniowych, jeżeli są wymagane. Szczegółowe informacje określa Regulamin Kursu;

**5.** Kursant nie może przeszkadzać w Zajęciach, przebywać na Zajęciach z włączonym telefonem komórkowym oraz zachowywać się w sposób sprzeczny z normami współżycia społecznego, w szczególności dotyczącymi uczuć religijnych lub narodowych;

**6.** W przypadku Kursantów niepełnoletnich Opiekun Kursanta zobowiązany jest do zapewnienia punktualności Kursanta, przygotowania się Kursanta do Zajęć oraz aktywnego w nich udziału;

**7.** Niedozwolony jest udział w Kursie osoby, która nie jest jego Kursantem. W przypadku powzięcia przez Szkołę wiadomości, że w Kursie uczestniczy osoba nie będąca Kursantem, Szkoła wezwie Klienta do zmiany zachowania i usunięcia takich nieprawidłowości pod rygorem rozwiązania Umowy na Kurs przez Szkołę na warunkach wskazanych w §11 poniżej.

## **§ 6. Nieprzewidziane zdarzenia związane z realizacją Lekcji i zmiany personalne Nauczycieli**

**1.** W przypadku odwołania Lekcji przez Szkołę z przyczyn powodowanych siłą wyższą, Szkoła proponuje dodatkowy termin lub terminy Lekcji w postaci Lekcji Odrobieniowej. Lekcja Odrobieniowa traktowana jest jak kolejna Lekcja w ramach Kursu i jest objęta rozliczeniem ilościowym Lekcji w Kursie;

**2.** W przypadku absencji Nauczyciela prowadzącego Kurs, Szkoła może wyznaczyć innego Nauczyciela, który w zastępstwie poprowadzi Kurs. W przypadku braku możliwości wyznaczenia osoby, która w zastępstwie poprowadzi Kurs, Szkoła zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Klienta o takiej sytuacji oraz do proponowania innych osób pełniących rolę Nauczyciela lub zmiany terminów prowadzenia Zajęć określonych w Harmonogramie;

**3.** Szkoła, w razie konieczności może na stałe wyznaczać nowe osoby w charakterze Nauczyciela do prowadzenia Kursów;

**4.** Szkoła zastrzega możliwość czasowej lub stałej zmiany formy prowadzenia Kursu hybrydowego na Kurs online w przypadku czasowego lub stałego zamknięcia Placówki w trakcie trwania Kursu z przyczyn Siły Wyższej. Szkoła poinformuje Kursantów o zmianie oraz, o ile będzie to możliwe, o planowanym terminie przywrócenia możliwości prowadzenia Kursu również w formie stacjonarnych. W takim przypadku

Umowa między Stronami jest ważna i obowiązująca; Klient może ją wypowiedzieć na zasadach wskazanych w §10 poniżej.

### **§ 7. Nieobecności Kursantów, rozliczanie liczby Lekcji w Kursie**

- 1.** Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia określonej w Harmonogramie oraz Regulaminie Kursu liczby Lekcji w Kursie.
- 2.** Przystąpienie przez Kursanta do Kursu w trakcie jego trwania wiąże się z okolicznością, iż Kursant nie będzie uczestniczył w Zajęciach, które odbyły się przed jego przystąpieniem do Kursu; Cena Kursu w takim przypadku ulega proporcjonalnemu obniżeniu, o czym Klient zostanie poinformowany;
- 3.** Szkoła rozpocznie naliczanie opłat za Kurs po zawarciu Umowy z Klientem zgodnie z postanowieniami §3 niniejszego dokumentu. Szkoła bierze pod uwagę fakt wyrażenia przez Klienta zgody na wykonywanie przez Szkołę usługi przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy;
- 4.** Szkoła uznaje Kurs za zrealizowany jeżeli przeprowadziła w terminach stałych i dodatkowych określonych w Harmonogramie i Cenniku liczbę Lekcji, bez względu na frekwencję Kursanta. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6 poniżej, w przypadku nieobecności na Zajęciach Klient nie jest uprawniony do dochodzenia od Szkoły zwrotu opłat poniesionych za Zajęcia, w których Kursant nie brał udziału;
- 5.** W przypadku Kursów prowadzonych indywidualnie niezależnie od formy prowadzenia Kursu, Klient jest zobowiązany do zawiadomienia o nieobecności Kursanta na Zajęciach, nie później niż na 24 godziny robocze w znaczeniu wyłączenia dni wolnych ustawowo oraz sobót i niedziel przed planowanym rozpoczęciem Zajęć, za pośrednictwem strefy słuchacza na platformie Langlion W przypadku zgłoszenia nieobecności zgodnie z zasadami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym, odwołane Zajęcia odbywają się jako kolejne Zajęcia w ramach Kursu, a czas trwania Kursu ulega proporcjonalnemu wydłużeniu. Na wniosek Klienta Strony mogą również uzgodnić inny, dodatkowy termin odbycia odwołanych Zajęć. W przypadku braku dotrzymania przez Klienta zasad odwoływania Zajęć, dane Zajęcia indywidualnie przepadają, tj. Klient nie będzie miał prawa do odbycia ich w innym terminie i będzie zobowiązany do uregulowania należności za takie Zajęcia;
- 6.** Łączna liczba terminowo odwołanych Zajęć indywidualnych nie może przekroczyć 10 % Zajęć określonych w Harmonogramie. W przypadku przekroczenia wskazanego wyżej limitu Zajęć odwołanych, dane Zajęcia indywidualnie przepadają, tj. Klient nie będzie miał prawa do odbycia ich w

innym terminie i będzie zobowiązany do uregulowania należności za odwołane powyżej limitu Zajęcia;

**7.** W przypadku nieobecności Kursanta na Lekcji bądź Zajęciach w ramach Kursów online grupowych, Szkoła może udostępnić Kursantowi nagrania z Zajęć, w których nie uczestniczył celem uzupełnienia braków przez Kursanta wynikających z braku uczestnictwa w Zajęciach. Zaproponowanie udostępnienia nagrania jest uprawnieniem Szkoły, nie jej obowiązkiem, a Klient nie będzie kierować do Szkoły jakichkolwiek roszczeń w związku z brakiem dostępu do nagrania;

**8.** Rozliczenie salda liczby Lekcji odbędzie się na prośbę Klienta po zakończeniu Kursu. Rozliczenie polega na podliczeniu liczby Lekcji w Kursie, które są objęte Harmonogramem. Rozliczenie Kursu nastąpi do 30 dni po jego zakończeniu i będzie polegało na zestawieniu liczby Lekcji poczynszu od dnia Rozpoczęcia Kursu do momentu jego zakończenia. Jeżeli liczba zorganizowanych w tym czasie Lekcji przez Szkołę, wraz z ewentualnymi Lekcjami Odrobieniowymi, jest sumarycznie mniejsza niż liczba określona w Cenniku i Regulaminie, Klient może domagać się od Szkoły zwrotu równowartości każdej nieprzeprowadzonej Lekcji. Wartość 1 Lekcji jest określona w Cenniku na dany Kurs. W celu uzyskania rozliczenia oraz ewentualnego zwrotu, Klient jest zobowiązany zgłosić taką prośbę na adres e-mail Szkoły. Takie rozliczenie Szkoła przygotowuje nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty przestania przez Klienta prośby w ww. temacie;

### **§ 8. Płatność i rabaty**

- 1.** Cena Kursu określona jest w Regulaminie Kursu oraz Cenniku;
- 2.** Klient zobowiązany jest do uregulowania Ceny Kursu w jednym z następujących wariantów:
  - a) wpłata całej Ceny za Kurs przed rozpoczęciem Kursu, w terminie do 3 dni od daty zawarcia Umowy;
  - b) płatność ratalna Ceny za Kurs, wraz z wpłatą zaliczki na poczet Ceny za Kurs w wysokości:
    - i) 10% Ceny w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy w przypadku, jeżeli start Kursu planowany jest w terminie późniejszym niż 30 dni od daty zawarcia Umowy między Stronami;
    - ii) wpłaty zaliczki na poczet Ceny za Kurs w wysokości 30% Ceny w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy w przypadku, jeżeli start Kursu planowany jest do 30 dni od daty zawarcia Umowy między Stronami;

**3.** Klient dokonuje wyboru formy płatności spośród form dostępnych dla niego przy zawieraniu Umowy na Kurs. Regulamin Kursu może określać szczegółowo dostępne formy płatności Ceny za dany Kurs.

**4.** W przypadku Kursów objętych Licencją Klient zobowiązany będzie do uregulowania całości należności zgodnie z ustaloną formą płatności opisaną w niniejszym paragrafie w punkcie 2;

**5.** Cena za Kurs uiszczana będzie każdorazowo na rachunek bankowy wskazany przez Szkołę albo za pośrednictwem systemów płatności elektronicznych udostępnionych przez Szkołę; lista systemów płatności elektronicznych, z którymi aktualnie współpracuje Szkoła dostępna jest podczas ścieżki płatności na platformie LangLion.; Klient może, wedle własnego wyboru, dokonać wpłaty całej Ceny za Kurs przed jego rozpoczęciem z wykorzystaniem jednego z systemów płatności odroczonej lub za pośrednictwem bankowego systemu ratalnego, udostępnianych przez Szkołę.

**6.** W przypadku wyboru formy płatności ratalnej opisanej w ust. 2 punkcie b) powyżej, Klient zobowiązuje się do terminowego opłacania pozostałych rat. Jeżeli Regulamin Kursu lub Cennik nie stanowią inaczej, płatność odbywa się z góry do każdego 10-go dnia miesiąca za dany miesiąc. Szkoła w tym miesiącu obciąży Klienta stałą kwotą określoną w Harmonogramie płatności;

**7.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Szkoły;

**8.** W przypadku braku innej deklaracji ze strony Klienta przyjmuje się, że wpłaty przekazane na rachunek bankowy Szkoły od Klienta będą zaspokajać w następującej kolejności:

- a) opłaty za przekazane materiały edukacyjne;
- b) opłaty za Kurs (świadczoną na rzecz Klienta usługę);
- c) opłaty za pozostałe usługi i towary;

o czym Szkoła poinformuje Klienta w drodze wiadomości e-mail po zaksięgowaniu danej wpłaty.

**9.** W przypadku braku terminowego wniesienia opłaty przez Klienta Szkoła uprawniona jest do podjęcia następujących czynności, wedle własnego wyboru:

- a) uniemożliwić Kursantowi udział w Zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym;
- b) zablokować Kursantowi dostęp do Zajęć prowadzonych w trybie online;
- c) rozwiązać Umowę z Klientem na zasadach wskazanych w §11 poniżej; po uprzednim bezskutecznym upływie dodatkowego, 7-dniowego

d) terminu wyznaczonego Klientowi przez Szkołę na zapłatę zaległości;

**10.** W przypadku braku reakcji Klienta na kontakty ze strony Szkoły, telefony, smsy, maile oraz wezwania do zapłaty, Szkoła może przekazać sprawę uregulowania zaległych płatności do firmy windykacyjnej, która w imieniu Szkoły będzie prowadzić postępowanie mające na celu uregulowanie zaległości w stosunku do Szkoły;

**11.** W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta dla Umów nieobjętych Licencją lub wypowiedzenia Umowy przez Szkołę z przyczyn leżących po stronie Klienta, udzielone rabaty podlegają anulowaniu za okres od dnia zawarcia Umowy do dnia jej rozwiązania;

**12.** Kwota należna Szkole z tytułu anulowania udzielonego rabatu zostanie rozliczona poprzez potrącenie tej kwoty z kwotą należną Klientowi do zwrotu w związku z rezygnacją z dalszej części Kursu. W przypadku braku możliwości potrącenia powyższej kwoty, Klient zobowiązany będzie do jej uiszczenia, na rzecz Szkoły w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

## **§ 9. Lekcja Pokazowa**

**1.** Przed zawarciem Umowy Szkoła może zaproponować potencjalnemu Klientowi udział w Lekcji Pokazowej, jeśli przeprowadzenie takiej Lekcji jest aktualnie oferowane przez Szkołę;

**2.** Potencjalny Klient uprawniony jest do udziału w Lekcji Pokazowej w jednym z terminów wskazanych przez Szkołę;

**3.** Udział w Lekcji Pokazowej może być odpłatny lub nieodpłatny, o czym Szkoła poinformuje Klienta przed wzięciem przez niego udziału w takiej Lekcji. W przypadku odpłatnej Lekcji Pokazowej, cena za nią zostanie naliczona zgodnie z Regulaminem Kursu i Cennikiem mającym zastosowanie. Udział w Lekcji Pokazowej nie zobowiązuje potencjalnego Klienta do zawarcia Umowy na Kurs;

## **§ 10. Wypowiedzenie Umowy na Kurs (Klient)**

**1.** W przypadku Umów nieobjętych Licencją Klient może wypowiedzieć Umowę na Kurs z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w regulaminie danego Kursu. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie dokumentowej na adres e-mail [info@profilingua.pl](mailto:info@profilingua.pl) lub w formie pisemnej na adres Szkoły ul. Wróblewskiego 19A/8 93-578 Łódź

**2.** Termin wypowiedzenia każdorazowo określa Regulamin danego Kursu.

3. Termin wypowiedzenia wskazany w ust. 2 powyżej ma zastosowanie również do wypowiedzenia Umowy na Kurs z ważnych powodów. Poprzez ważne powody rozumie się przykładowo zmianę miejsca zamieszkania w przypadku Kursów hybrydowych, istotną zmianę sytuacji życiowej, długotrwałą chorobę uniemożliwiającą udział w Kursie etc.

4. W okresie wypowiedzenia Szkoła jest zobowiązana do świadczenia usług, a Klient do uregulowania płatności za te usługi.

5. Dla umów finansowanych kredytem konsumenckim, w razie wcześniejszego rozwiązania Umowy przysługujący Klientowi zwrot będzie dokonywany na rachunek kredytodawcy, który zgodnie z przepisami prawa zobowiązany będzie do rozliczenia się z kredytobiorcą.

6. W przypadku wypowiedzenia Umowy na zajęcia indywidualne obejmującej określony liczbowo pakiet Lekcji przez Klienta lub przez Szkołę z przyczyn leżących po stronie Klienta, cena Lekcji zorganizowanych w ramach wykupionego pakietu do dnia rozwiązania Umowy podlegać będzie rozliczeniu na podstawie katalogowej ceny jednostkowej Lekcji;

7. W przypadku umów objętych Licencją Klient traci prawo do wypowiedzenia umowy;

## § 11. Wypowiedzenie Umowy na Kurs (Szkoła)

1. W przypadku Umów nieobjętych Licencją Szkoła może wypowiedzieć Umowę na Kurs z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego każdorazowo w Regulaminie danego Kursu ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego w przypadku:

- a) braku uiszczenia przez Klienta wynagrodzenia za Kurs, po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonemu Klientowi w wezwaniu na uregulowanie zaległej płatności;
- b) naruszania przez Klienta podstawowych zasad uczestnictwa w Zajęciach, w tym:
  - stawiennictwa na Zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź pod wpływem innych środków odurzających;
  - uporczywego utrudniania lub uniemożliwiania efektywnego prowadzenia Zajęć;
  - naruszania dóbr osobistych lub godności innych osób w tym w szczególności Nauczyciela lub innych Klientów Szkoły;
  - uczestniczenia w Kursie osób niebędących Kursantami pomimo uprzedniego wezwania

przez Szkołę do zmiany zachowania i usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;

- c) gdy liczba Kursantów biorących udział w Kursie spadnie poniżej 60 % liczby miejsc określonej w Regulaminie Kursu;

Wypowiedzenie powinno być złożone w formie dokumentowej lub pisemnej;

## § 12. Reklamacje

1. Klient ma prawo do reklamacji usług oferowanych przez Szkołę. W takim przypadku Klient ma prawo do złożenia reklamacji w formie:

a) wiadomości mailowej na adres e-mail: [info@profilingua.pl](mailto:info@profilingua.pl);

b) pisemnej na adres Szkoły ul. Wróblewskiego 19A/8 93-578 Łódź;

Dla celów zapewnienia jak najwyższego standardu obsługi Klienta oraz konieczności prawidłowej dokumentacji zgłoszeń reklamacyjnych, Szkoła zaleca składanie reklamacji w jednej z wyżej wymienionych form. Szkoła w szczególności informuje, iż Nauczyciele nie są osobami uprawnionymi do przyjmowania ani rozpatrywania reklamacji w imieniu Szkoły;

2. Z uwagi na charakter świadczonych usług Szkoła rekomenduje, aby Klienci składali reklamacje dotyczące jakości świadczenia usług niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji;

3. Wskazane jest, aby zgłoszenie reklamacji zawierało w szczególności: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej (adres e-mail), na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację, jeśli Klient życzy sobie otrzymać odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazanie przyczyny reklamacji, żądanie Klienta, a także preferowany przez Klienta sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji. W przypadku stwierdzenia przez Szkołę konieczności uzupełnienia reklamacji przez Klienta, Szkoła skontaktuje się z Klientem, odpowiednio na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny lub numer telefonu;

4. Reklamacje rozpatrywane będą przez Szkołę niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania przez Szkołę;

5. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego;



### § 13. Certyfikaty i dyplomy

1. Po ukończeniu Kursu, na życzenie Klienta Kursant otrzymuje certyfikat lub dyplom (w zależności od typu Kursu), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej;

2. W przypadku Kursów grupowych i indywidualnych dla nastolatków i dorosłych (z wyłączeniem kursów konwersacyjnych) warunkiem otrzymania certyfikatu jest zaliczenie przez Kursanta wszystkich testów (w tym głównych i poprawkowych) na poziomie min. 60% oraz frekwencja na poziomie nie mniejszym niż 70%;

3. W przypadku kursów konwersacyjnych grupowych i indywidualnych warunkiem otrzymania certyfikatu jest frekwencja na poziomie nie mniejszym niż 70% oraz pozytywna ocena postępów Kursanta dokonana przez Nauczyciela;

### § 14. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Szkoła świadczy usługi na rzecz Kursanta w zakresie i na warunkach określonych w niniejszych OWS;

2. Kursant zobowiązuje się do przestrzegania postanowień OWS. W przypadku, gdy Umowa na Kurs zawierana jest przez Opiekuna Kursanta, wówczas Opiekun Kursanta zobowiązany jest do zapewnienia ich przestrzegania przez Kursanta.

3. W przypadku Kursu online, albo w przypadku realizacji Zajęć w Kursie hybrydowym w formie online, Szkoła realizuje Kurs na rzecz Kursanta za pośrednictwem Platformy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszych OWS z uwzględnieniem niniejszego paragrafu.

4. W przypadku Kursów objętych Licencją, Licencja umożliwia Kursantowi dostęp i korzystanie z platform internetowych, w sposób zgodny z przepisami i przeznaczeniem platform internetowych oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z Umową jak i w okresie obowiązywania Licencji;

5. Login i hasło dostępu do pierwszego logowania do Platformy Kursant otrzymuje drogą mailową na podany podczas zawierania Umowy adres e-mail. Przy pierwszym logowaniu Platforma wymusi zmianę hasła.

6. Kursant przyjmuje do wiadomości, iż:

- a) niezbędne do prawidłowego działania usług oprogramowanie jest automatycznie pobierane i instalowane online ze strony internetowej wskazanej przez Szkołę, po zalogowaniu się na pierwsze Zajęcia. Kursant powinien dysponować pełnymi uprawnieniami do instalacji oprogramowania na dysponowanym przez siebie sprzęcie

- b) Kursant powinien mieć możliwość instalowania w przeglądarce internetowej dodatkowych wtyczek;
- c) Z uwagi na szybkość transmisji internetowej zaleca się zamknięcie podczas trwania Zajęć wszystkich innych programów korzystających z połączenia internetowego

7. W celu korzystania ze wszystkich funkcjonalności Kursu online lub Zajęć online każdorazowo należy włączyć opcję „Włącz mikrofon” oraz „Włącz kamerę” aby umożliwić przesyłanie obrazu i dźwięku. Klient przyjmuje do wiadomości, iż rezygnacja z włączenia ww. opcji może wpłynąć na niższą jakość i efektywność Kursu online lub Zajęć online.

8. Niedozwolone jest:

- a) korzystanie z Platformy w sposób, który narusza lub zmierza do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, dobrych obyczajów lub dóbr osobistych osób trzecich, w tym w szczególności zakazuje się dostarczania przez Kursanta treści o charakterze
- b) bezprawnym, posługiwania się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami;
- c) podawanie się za innego Kursanta;
- d) podejmowanie jakichkolwiek działań na szkodę osób trzecich i/lub Szkoły oraz mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy;
- e) utrwalanie i rozpowszechnianie nagrań z Zajęć, w tym wizerunków innych Kursantów i Nauczyciela;
- f) przesyłanie treści naruszających prawa własności intelektualnej,
- g) umożliwianie uczestnictwa w Kursie innej osobie niż Kursant.

### § 16. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z Umową jest Tutore Poland sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Wróblewskiego 19 A lok.8, 93-578 Łódź;

2. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności, która dostępna jest pod adresem: [www.profi-lingua.pl/media/exorigo/Tutore-Poland-polityka-prywatnosci.pdf](http://www.profi-lingua.pl/media/exorigo/Tutore-Poland-polityka-prywatnosci.pdf);

### § 17. Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Kursantowi przez Szkołę w związku z Kursem, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot

przysługujących Szkole autorskich praw majątkowych lub – w przypadku utworów, które Szkoła eksploatuje na mocy umów licencyjnych zawartych z właścicielami autorskich praw majątkowych – przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich;

**2.** Kursant ma prawo korzystania z otrzymanych od Szkoły w związku z Kursem materiałów dydaktycznych w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kursant nie jest uprawniony do korzystania z tych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku chronionych utworów, pod rygorem naruszenia autorskich praw majątkowych do utworów zawartych w materiałach dydaktycznych, w szczególności nie mogą korzystać z tych materiałów w celach komercyjnych;

### **§ 18 Dostarczenie i zgodność treści cyfrowych z Umową (Licencja)**

**1.** Treść cyfrową uważa się za dostarczoną w chwili, gdy treść cyfrowa lub środek, który pozwala na uzyskanie dostępu do treści cyfrowej lub pobranie treści cyfrowej, zostały udostępnione Kursantowi lub fizycznemu lub wirtualnemu urzędzeniu, które Kursant wybrał samodzielnie w tym celu, lub gdy Kursant lub takie urządzenie, uzyskali do niej dostęp.

**2.** Jeżeli Szkoła nie dostarczy treści cyfrowej lub usługi Klient wzywa do ich dostarczenia. Jeżeli Szkoła nie dostarczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez strony terminie, Klient może odstąpić od umowy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której Zajęcia zostały odwołane przez Szkołę, a Szkoła zaproponowała Uczestnikowi inny termin ich odbycia

**3.** Treść cyfrowa lub usługa są zgodne z Umową, jeżeli zgodne z Umową pozostają w szczególności ich: opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji; przydatność do szczególnego celu, do którego są potrzebne Uczestnikowi, o którym Uczestnik powiadomił Szkołę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Szkoła zaakceptowała.

**4.** Ponadto treść cyfrowa lub usługa, aby mogły zostać uznane za zgodne z umową, muszą nadawać się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z treści cyfrowej lub usługi tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk; występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym funkcjonalność, kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla treści cyfrowej lub usługi tego rodzaju i których Kursant może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter treści cyfrowej lub usługi oraz publiczne zapewnienia złożone przez Szkołę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w

jego imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że Szkoła wykaże, że: nie wiedziała o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mógł o nim wiedzieć albo przed zawarciem umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób albo publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję Klienta o zawarciu umowy;

**5.** Szkoła informuje Uczestnika o aktualizacjach, w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową oraz dostarcza je Uczestnikowi przez czas: dostarczania treści cyfrowej lub usługi określonej w umowie, na podstawie której dostarczanie następuje w sposób ciągły, lub zasadnie oczekiwany przez Uczestnika, uwzględniając rodzaj treści cyfrowej lub usługi i cel, w jakim są wykorzystywane, oraz okoliczności i charakter umowy, jeżeli umowa przewiduje dostarczanie treści cyfrowej lub usługi jednorazowo lub częściami.

**6.** Klient zobowiązany jest współpracować ze Szkołą w celu ustalenia, czy brak zgodności usługi cyfrowej z umową w odpowiednim czasie wynika z cech środowiska cyfrowego Uczestnika.

**7.** Szkoła udostępni Kursantowi możliwość korzystania z treści cyfrowej poprzez platformę LangLion poprzez udostępnienie linka aktywowanego kierującego do strony internetowej dostawcy;

### **§ 19. Odstąpienie od Umowy zawartej przez Konsumenta**

**1.** Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Klient będący Konsumentem może odstąpić od Umowy zawartej na odległość, bez podania jakiegokolwiek przyczyny, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy, składając stosowne oświadczenie o odstąpieniu. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu zgodnie z ust. 2. Poniżej.

**2.** Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy Klient jest zobowiązany poinformować Szkołę w drodze jednoznacznego oświadczenia pismem wysłanym pocztą na adres Szkoły ul. Wróblewskiego 19A/8 93-578 Łódź, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [info@profilingua.pl](mailto:info@profilingua.pl). W przypadku oświadczenia wysłanego listownie rekomenduje się skorzystanie z listu poleconego dla celów dowodowych. W przypadku skorzystania z możliwości odstąpienia od Umowy drogą elektroniczną, Szkoła prześle niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na wzorze Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jednak skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy wszystkie wpłacone przez Klienta należności zgodnie z wybraną Ofertą Kursu zostaną zwrócone niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Szkoła została poinformowana o decyzji Klienta o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Jeżeli jednak Klient wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia korzystania z usług przed upływem okresu uprawniającego do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy.

5. Zwrot płatności zostanie dokonany na rachunek bankowy Klienta. Klient może wskazać numer rachunku bankowego w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, na który ma nastąpić zwrot płatności zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem że dla umów finansowanych kredytem bankowym w przypadku odstąpienia od Umowy przysługujący Klientowi zwrot należności będzie dokonywany na rachunek kredytodawcy, który zgodnie z przepisami prawa zobowiązany będzie do rozliczenia się z Klientem.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu mają również zastosowanie do Klienta będącego Przedsiębiorcą indywidualnym.

## **§20. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.**

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument w szczególności może skorzystać z procedur mediacyjnych zapewnianych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej lub z postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określonego w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), prowadzonego przez podmioty uprawnione w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.). Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Podmioty uprawnione”), prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępny jest pod adresem [https://uokik.gov.pl/rejestr\\_podmiot\\_uprawnionych.php](https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php)

2. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.

3. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur, w tym postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, np. pod adresem: <http://spsk.wiih.org.pl> oraz stronach internetowych Podmiotów uprawnionych. Szczegółowe informacje w zakresie działania i organizacji inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie regulaminu organizacji i działania inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

## **§ 21. Promocje**

1. W przypadku zawierania Umowy na Kurs w ramach promocji, której organizatorem jest Szkoła (dalej „Promocja”), do Umowy na Kurs mają zastosowanie również warunki danej Promocji;

2. Każdorazowo warunki Promocji określa jej Regulamin dostępny na stronie internetowej [www.profi-lingua.pl/regulaminy](http://www.profi-lingua.pl/regulaminy);

## **§ 21. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży wchodzi w życie z dniem 02.04.2024 r

2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnej przyczyny, jaką jest:

- a) konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na niniejszy Regulamin i skutkujących konieczności zmodyfikowania Regulaminu w celu zachowania zgodności z prawem;
- b) konieczność dostosowania Regulaminu do zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, interpretacji, wytycznych lub decyzji uprawnionych władz publicznych;
- c) rozbudowa lub zmiana funkcjonalności Platformy;
- d) zmiana warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną;

- e) konieczność usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, które ewentualnie wystąpiłyby w Regulaminie;
- f) zmiana danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie;
- g) przeciwdziałanie nadużyciom;
- h) poprawa obsługi Klientów;
- i) zmiana procesu zawierania umów na odległość;

**3.** W przypadku zmiany postanowień Regulaminu, Szkoła udostępni zmieniony Regulamin na Stronie Internetowej, w zakładce <https://www.profi-lingua.pl/regulaminy>, a dodatkowo za pośrednictwem wiadomości mailowej przesłanej na podany podczas zawierania Umowy na Kurs adres e-mail Klienta;

**4.** Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Szkołę, nie krótszym niż 14 dni od poinformowania o zmianie Regulaminu, chyba, że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią odmiennie;

**5.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;

**6.** Klient oraz Kursant może skontaktować się ze Szkołą:

- a) listownie na adres: ul. Gen. Walerego Wróblewskiego 19a/8, 93-578 Łódź
- b) telefonicznie pod numerem +48223645640
- c) za pośrednictwem wiadomości elektronicznej na adres: [info@profilingua.pl](mailto:info@profilingua.pl)

**7.** Ogólne Warunki Sprzedaży na Kurs podlegają prawu polskiemu. W sprawach spornych organem rozstrzygającym spory między Stronami będzie Sąd właściwy dla siedziby Szkoły;