

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY
KURSÓW STACJONARNYCH PROWADZONYCH PRZEZ TUTORE POLAND SP. Z O.O. W
ROKU SZKOLNYM 2022/2023 - POLSKA DLA KONSUMENTÓW

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne warunki sprzedaży mają zastosowanie do umów sprzedaży kursów stacjonarnych w ramach Centrum Edukacyjnego ProfiLingua, znajdujących się w ofercie Szkoły.
2. W przypadku przewidzianym w § 3 ust. 13 lub 14 Ogólne warunki sprzedaży określają warunki i zasady świadczenia przez Szkołę usług drogą elektroniczną, tj. prowadzenia kursów online i stanowią dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. OWS dotyczy usług świadczonych przez Szkołę wyłącznie w ramach szkół językowych ProfiLingua.
4. OWS udostępniany jest Kursantowi nieodpłatnie przed zawarciem umowy na kurs poprzez przesłanie na podany adres email, na stronie internetowej www.profi-lingua.pl w zakładce „Kursy on-line”. Kursant ma prawo wydrukować treść niniejszych OWS, utrzymywać je oraz zwielokrotniać techniką cyfrową na dowolnych nośnikach elektronicznych.

§ 2 Definicje

Na potrzeby niniejszych Ogólnych warunków sprzedaży użyte w niniejszym dokumencie pojęcia pisane wielką literą oznaczają:

1. **Szkoła** – Tutore Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wróblewskiego 19A/8, 93-578 Łódź, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000670834, NIP: 727-28-12-193, REGON: 366891567, prowadząca Centrum Edukacyjne ProfiLingua, oferująca usługi edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz usługi turystyczne, których zasady określa oddzielny dokument (Ogólne Warunki Uczestnictwa);
2. **Kodeks cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
4. **Strona** – Szkoła albo Klient;
5. **Kurs stacjonarny** - usługa świadczona przez Szkołę na rzecz Uczestnika w wybranej Placówce lub innym miejscu wspólnie ustalonym przez Strony, obejmująca cykl zajęć edukacyjnych o określonej tematyce, znajdująca się w ofercie Szkoły, albo prowadzona zgodnie ze zgłoszonym przez Uczestnika indywidualnym zapotrzebowaniem; Tematyka Kursu, dodatkowe wymagania techniczne, jeśli takie są przewidziane, zakres Zajęć, ilość Zajęć, czas trwania i ilość Lekcji, a także Cena za Kurs każdorazowo określone zostają w Umowie na Kurs;

6. **Kurs online** –usługa świadczona przez Szkołę na rzecz Uczestnika drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, obejmująca cykl zajęć edukacyjnych o określonej tematyce, znajdująca się w ofercie Szkoły. Tematyka Kursu, dodatkowe wymagania techniczne, jeśli takie są przewidziane, zakres Zajęć, ilość Zajęć, czas trwania i ilość Lekcji, a także Cena za Kurs każdorazowo określone zostają w Umowie na Kurs;
7. **Kurs** – odpowiednio Kurs stacjonarny lub Kurs online;
8. **Umowa na Kurs** - umowa zawierana pomiędzy Szkołą a Nabywcą, na podstawie której Szkoła zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić Kurs stacjonarny, określając jego istotne elementy.
9. **Nabywca lub Klient** - Kursant albo odpowiednio, Opiekun Kursanta;
10. **Kursant** – uczestnik Kursu;
11. **Opiekun Kursanta** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych uprawniona do działania w imieniu Kursanta nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadająca pełną władzę rodzicielską wobec Uczestnika;
12. **Zajęcia** – wydarzenie, w czasie którego odbywają się 1 lub 4 Lekcje. Ilość Zajęć w danym Kursie określona została każdorazowo w Umowie na Kurs. Ilość Zajęć może zostać określona odmiennie dla każdego z Kursów organizowanych przez Szkołę;
13. **Lekcja** – spotkanie z Nauczycielem w ramach danego Kursu, w czasie którego Nauczyciel przekazuje wiedzę Uczestnikowi zgodnie z tematyką wybranego przez Uczestnika Kursu, schematu i zasad wyznaczonych przez Szkołę. Czas trwania jednej Lekcji oraz ilość Lekcji zostały każdorazowo określone w Umowie na Kurs. Czas trwania Lekcji oraz ilość Lekcji mogą zostać określone odmiennie dla każdego z Kursów organizowanych przez Szkołę;
14. **Cena** – wartość usługi świadczonej przez Szkołę na rzecz Kursanta określona w Umowie na Kurs;
15. **Oferta** – skierowana do potencjalnego Uczestnika informacja o zakresie usług oferowanych przez Szkołę zawierająca w szczególności informacje o rodzajach Kursów, rodzaju, tematyce oraz zakresie poszczególnych Kursów organizowanych przez Szkołę. Oferta w rozumieniu niniejszych OWS nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego;
16. **Platforma LangLion** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła realizuje Kurs, należący do Primeon spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Słowiczej 43 (02-170 Warszawa), wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000395372, NIP 522-29-87-682, REGON 145160754, kapitał zakładowy 239 900,00 zł;
17. **Platforma** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła realizuje Kurs;

18. **Zoom** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zintegrowany z Platformą w celu realizacji Kursu, należący do Zoom Video Communication Inc.;
19. **Prenumerata** - usługa polegająca na dostarczeniu przez Szkołę materiałów dydaktycznych w postaci książek w formie papierowej lub e-book, które są powiązane z tematyką prowadzonego Kursu;
20. **Nowy Uczestnik** - Uczestnik, który w bieżącym roku szkolnym rozpoczyna Kurs;
21. **Uczestnik Kontynuujący** - Uczestnik, który w danym roku szkolnym kontynuuje Kurs z wcześniejszego roku szkolnego, lub Uczestnik który kontynuuje Kurs w bieżącym roku szkolnym w przypadku korzystania z Kursów krótszych niż roczne, w wersji 12 Spotkań lub mniej;
22. **Rozpoczęcie Kursu** – pierwsza organizowana Lekcja przez Szkołę od daty zapisu na Kurs (zawarcia Umowy na Kurs), od której Szkoła rozpocznie rozliczanie usługi wg. zasad określonych w Umowie na Kurs;
23. **Lekcja Odrobieniowa** - dodatkowa Lekcja w ramach Kursu, która jest organizowana przez Szkołę w celu realizacji ilości Lekcji określonej w Umowie na Kurs;
24. **Lekcja Pokazowa** - Lekcja, która ma na celu zaprezentowanie potencjalnemu Uczestnikowi formy i tematyki Zajęć w ramach danego Kursu;
25. **Nauczyciel** - osoba, która jest upoważniona przez Szkołę i oddelegowana do świadczenia usług edukacyjnych w imieniu Szkoły w Placówce Szkoły;
26. **Harmonogram** – dokument określający ilość, częstotliwość Zajęć oraz terminy Zajęć zaplanowanych dla danego Kursu;
27. **Konto** – indywidualne konto przypisane do Kursanta, dostępne po rejestracji, za pośrednictwem którego Kursant może brać udział w Zajęciach prowadzonych w trybie online oraz za pośrednictwem którego Szkoła udostępnia Uczestnikowi dokumenty związane z zawartą Umową;
28. **Rejestracja** – proces założenia Konta dla Zajęć prowadzonych online, które tworzone jest dla Kursanta przez pracownika Szkoły przy podpisywaniu Umowy na Kurs, albo na późniejszym etapie;
29. **Strona Internetowa** – strona internetowa pod adresem www.profi-lingua.pl zawierająca informacje o Szkole, Ofercie Szkoły, poprzez które Klient może dokonać zapisu na Kurs;
30. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
31. **Usługi świadczone drogą elektroniczną** – usługi świadczone przez Szkołę na rzecz Kursantów oraz Klientów za pośrednictwem Platformy polegające na umożliwieniu Kursantowi udziału w Kursach prowadzonych on-line;
32. **OWS** – niniejsze Ogólne warunki sprzedaży stanowiące integralną część Umowy na Kurs;

33. **Placówka** - znajdująca się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej placówka Szkoły, w której zgodnie z Umową na Kurs realizowany jest Kurs stacjonarny. Lista Placówek dostępna jest pod adresem www.profi-lingua.pl.

§ 3 Zawarcie i realizacja Umowy na Kurs

1. Świadczenie usług przez Szkołę następuje na podstawie zawartej Umowy na Kurs.
2. Umowa na Kurs zawierana jest pomiędzy Szkołą i Kursantem albo odpowiednio, pomiędzy Szkołą i Opiekunem Kursanta uprawnionym do działania w imieniu Kursanta. Klient może być Uczestnikiem lub reprezentować Kursanta lub Kursantów – osoby fizyczne.
3. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Ogólnymi warunkami sprzedaży oraz zaakceptowania ich postanowień przed zawarciem Umowy na Kurs.
4. Umowa na Kurs zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia zajęć.
5. Umowa na Kurs zawierana jest bezpośrednio w placówce Szkoły albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – poprzez Platformę.
6. Zawarcie Umowy wiąże się ze zobowiązaniami ze strony Szkoły w stosunku do Klienta do przeprowadzenia Kursu zgodnie z niniejszymi Ogólnymi warunkami sprzedaży oraz Umową na Kurs, z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty.
7. Kursy mogą mieć charakter kursów grupowych albo indywidualnych, co określa Umowa na Kurs.
8. Kursant jest uprawniony do udziału w wybranym przez siebie Kursie po zawarciu Umowy na Kurs ze Szkołą.
9. Kurs rozpoczyna się w terminie określonym w Umowie i Harmonogramie Kursu.
10. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia Zajęć oraz Lekcji w liczbie określonej w Umowie na Kurs.
11. Wszyscy Kursanci Kursów innych niż początkujące kwalifikowani są do grup kursowych na podstawie testu kwalifikacyjnego lub rozmowy z Nauczycielem. Ostateczna weryfikacja poziomu językowego Kursanta następuje podczas pierwszego tygodnia zajęć z Nauczycielem.
12. Szkoła ma prawo dokonać zmiany poziomu zaawansowania grupy Kursanta po ostatecznej weryfikacji poziomu językowego Kursanta przez Nauczyciela dokonanej zgodnie z § 3 ust. 11 OWS. W przypadku braku akceptacji Klienta dla zmiany grupy, Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy na Kurs, a Szkoła zwróci Klientowi dokonane wpłaty, z jednoczesnym rozliczeniem odbytych zajęć.
13. Jeżeli w ramach Kursu, Kursant otrzymuje dostęp do Platformy, korzystanie z platformy wymaga rejestracji i akceptacji regulaminu platformy, w tym regulaminu platformy zewnętrznego dostawcy usług.
14. Jeżeli Szkoła w ramach Umowy na Kurs udostępnia Kursantowi możliwość korzystania z platformy Sensations English, zawierającej materiały edukacyjne do

nauki języka angielskiego, korzystanie z tej usługi jest możliwe poprzez przekierowanie na ww. platformę z Platformy Lang Lion.

Szkoła jest licencjobiorcą praw własności intelektualnej związanej z Sensations English, zaś właścicielem tych praw jest English Language Video Learning Limited z siedzibą w Londynie, Wielka Brytania. Kursant jest zobowiązany do przestrzegania ww. praw własności intelektualnej, w szczególności pobierania jedynie treści oznaczonych do pobrania i kopiowania treści tylko w zakresie niezbędnym do własnego użytku osobistego, bez możliwości ich modyfikowania. Zakazane jest w szczególności dokonywanie jakichkolwiek zmian i wykorzystywanie treści w celach konkurencyjnych w stosunku do oferowanych na ww. platformie.

W sytuacji umożliwienia przesyłania komentarzy, opinii lub innych wiadomości przez platformę zakazuje się dostarczania przez Kursanta treści o charakterze bezprawnym, posługiwania się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami oraz naruszających prawa własności intelektualnej. Zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania platformy.

W sytuacji naruszenia przez Kursanta ww. postanowień, Szkoła jest uprawniona do zawieszenia dostępu do platformy Sensations English.

15. Klient ma prawo zmienić grupę Kursanta na inną spośród grup w Szkole, w których dostępne są wolne miejsca, składając podanie do Szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, która wskaże Nabywcy dostępne grupy. Zmiana grupy nie wiąże się z dodatkowymi opłatami, o ile jest to grupa Kursu w tej samej cenie co dotychczasowy Kurs i o ile podanie o zmianę zostało złożone w terminie 30 dni od startu Kursu. W przypadku, gdy cena Kursu w nowej grupie jest wyższa niż w grupie, do której zapisany był Kursant, Nabywca zobowiązuje się dopłacić różnicę do ceny Kursu w nowej grupie zgodnie z cennikiem Szkoły. W przypadku, gdy cena Kursu w nowej grupie jest niższa niż w grupie, do której zapisany był Kursant, Szkoła dokona zwrotu różnicy, wynikającej z ceny Kursu.
16. W przypadku absencji Nauczyciela prowadzącego Kurs, Szkoła może wyznaczyć innego Nauczyciela, który w zastępstwie poprowadzi Kurs. W przypadku braku możliwości wyznaczenia osoby, która w zastępstwie poprowadzi Kurs, Szkoła zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Klienta o takiej sytuacji oraz do zaproponowania innych osób pełniących rolę Nauczyciela lub zmiany terminów prowadzenia Zajęć określonych w Harmonogramie.
17. Szkoła, w razie konieczności może na stałe wyznaczać nowe osoby w charakterze Nauczyciela do prowadzenia Kursów.
18. Szkoła zastrzega możliwość udziału w zajęciach wizytatora-metodyka, koordynatora lub innej osoby reprezentującej Szkołę w celu przeprowadzenia wizytacji na Zajęciach lub Lekcjach mających na celu sprawdzenie jakości Kursu oraz w celach szkoleniowych.
19. Klient zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat za Kurs.
20. Kursant zobowiązany jest do punktualności, przygotowania się do zajęć, posiadania materiałów np. podręczników lub materiałów ćwiczeniowych, jeżeli są wymagane,

oraz aktywnego udziału w zajęciach. Kursant nie może przeszkadzać w zajęciach, przebywać na zajęciach z włączonym telefonem komórkowym oraz zachowywać się w sposób sprzeczny z normami współżycia społecznego, w szczególności dotyczącymi uczuć religijnych lub narodowych. W przypadku, gdy Umowa na Kurs zawierana jest przez Opiekuna Kursanta, wówczas Opiekun Kursanta zobowiązany jest do zapewnienia punktualności Kursanta, przygotowania się Kursanta do zajęć oraz aktywnego w nich udziału.

21. Uczestnik przystępując do Kursu świadomy jest, że jego rezultaty osiągnięte w wyniku odbycia Kursu zależne są również od jego pracy oraz zaangażowania, a także stosowania się do poleceń i wskazówek Nauczyciela.
22. Zakazany jest udział w Kursie osoby, która nie jest jego Uczestnikiem.

§ 4 Rozliczanie nieobecności w Kursie

1. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia określonej w Harmonogramie oraz Umowie ilości Lekcji w Kursie. Każdy Kurs posiada określony Harmonogram prowadzonych Zajęć. Przystąpienie przez Uczestnika do Kursu w trakcie jego trwania może nastąpić tylko za wyraźną zgodą Uczestnika i wiąże się z okolicznością, iż Uczestnik nie będzie uczestniczył w Zajęciach, które odbyły się przed jego przystąpieniem do Kursu.
2. Kurs zostaje zrealizowany w przypadku przeprowadzenia przez Szkołę określonej Harmonogramem oraz Umowie Lekcji (w tym Lekcji Odrobieniowych, jeśli takie były prowadzone w ramach Kursu) bez względu na frekwencję Uczestnika.
3. Szkoła rozpocznie naliczanie opłat za Kurs po zawarciu Umowy z Uczestnikiem (zapisie Uczestnika na Kurs zgodnie z postanowieniami niniejszego OWS) oraz po przeprowadzeniu pierwszej Lekcji.
4. Rozliczenie Kursu nastąpi po jego zakończeniu (tj. po przeprowadzeniu ostatniej Lekcji) na wniosek Uczestnika lub Klienta reprezentującego Uczestnika zgłoszony za pośrednictwem wiadomości elektronicznej w terminie 30 dni od zakończenia Kursu. Rozliczenie Kursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku przez Klienta i będzie polegało na przedstawieniu zestawienia ilości przeprowadzonych Lekcji poczynwszy od dnia rozpoczęcia Kursu do momentu jego zakończenia tj. do dnia przeprowadzenia ostatniej Lekcji zgodnie z Harmonogramem Kursu. Jeżeli liczba zorganizowanych w tym czasie Lekcji przez Szkołę wraz z ewentualnymi Lekcjami Odrobieniowymi (jeśli takie zostały przeprowadzone) jest sumarycznie mniejsza niż liczba określona w Umowie oraz Harmonogramie, Klient może domagać się od Szkoły zwrotu ceny za każdą nieprzeprowadzoną Lekcję. W celu uzyskania ewentualnego zwrotu, Klient jest zobowiązany zgłosić taki wniosek za pośrednictwem wiadomości elektronicznej – w terminie 30 dni od dnia uzyskania zestawienia.
5. W przypadku odwołania zajęć przez Szkołę, niezależnie od innych uprawnień Nabywcy, Szkoła proponuje dodatkowy termin zajęć umożliwiający realizację liczby godzin zgodnej z programem Kursu.
6. W przypadku nieobecności Uczestnika na Lekcji bądź Zajęciach:

- a) Szkoła może zaproponować Uczestnikowi uczestniczenie w Zajęciach w dodatkowym terminie, celem uzupełnienia braków przez Uczestnika wynikających z braku uczestnictwa w Zajęciach.
 - b) W przypadku nieobecności na Zajęciach oraz niekorzystaniu przez Uczestnika z możliwości uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Klient nie jest uprawniony do dochodzenia od Szkoły zwrotu opłat poniesionych za Zajęcia, w których Uczestnik nie brał udziału.
7. Szkoła umożliwia Kursantowi udział w zajęciach dodatkowych (objętych ceną Kursu), zgodnie z ofertą Szkoły na zasadach określonych poniżej:
- a) Harmonogram zajęć dodatkowych jest wywieszany w Placówce odrębnie w każdym miesiącu zajęć.
 - b) Kursant może skorzystać z zajęć dodatkowych zapisując się na dane zajęcia dodatkowe za pośrednictwem poczty elektronicznej, w Placówce lub z wykorzystaniem udostępnionej przez Placówkę platformy internetowej strefy słuchacza (jeżeli dotyczy danego Kursu lub Szkoły).
 - c) Kursant jest zobowiązany do zawiadomienia o nieobecności na zajęciach dodatkowych, na które się zapisał, nie później niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć dodatkowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w Placówce lub w wykorzystaniem udostępnionej przez Placówkę platformy internetowej strefy słuchacza (jeżeli dotyczy danego Kursu).
 - d) W przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa powyżej oraz niestawiennictwa na zajęciach dodatkowych bez ważnych powodów, Kursant może zostać obciążony rzeczywistym kosztem zorganizowania zajęć dodatkowych, nie wyższym jednak niż 50 złotych za każde zajęcia dodatkowe. Powyższe uprawnienie zostanie każdorazowo potwierdzone w Umowie na Kurs.
8. W przypadku Kursu prowadzonego indywidualnie, Kursant jest zobowiązany do zawiadomienia o odwołaniu zajęć nie później niż 24 godziny przed terminem zajęć, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w Placówce, bądź telefonicznie. W przypadku braku dotrzymania tego terminu, dane zajęcia indywidualne przepadają i Kursant nie będzie miał prawa do odbycia ich w innym terminie. Łączna liczba odwołanych zajęć nie może przekroczyć 20% liczby zajęć.
9. W przypadku zamknięcia Placówki z powodu zagrożenia epidemicznego (np. COVID-19) kurs będzie prowadzony w formie Kursu online. W przypadku ponownego otwarcia Placówek, o czym Szkoła poinformuje drogą mailową lub telefoniczną, kurs będzie kontynuowany w formie Kursu stacjonarnego, we wskazanej w umowie Placówce, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
10. Niezależnie od ponownego otwarcia Placówki, Szkoła może kontynuować kurs w formie Kursu online na wniosek wszystkich Kursantów.

§ 5 Płatność

1. Cena Kursu, forma płatności za Kurs określone są w Umowie na Kurs.

2. Cena Kursu zawiera podatek VAT.
3. Szkoła umożliwi dokonanie płatności za kilka miesięcy z góry lub za cały Kurs z góry. Szkoła umożliwia także dokonywanie płatności ratalnych za Kurs. Szczegółowe warunki płatności za Kurs określa Umowa na Kurs.
4. Każdorazowo opłata za Kurs uiszczana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Szkołę albo za pośrednictwem systemów do płatności online udostępnionych przez Szkołę.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Szkoły.
6. Wpłaty przekazane na rachunek bankowy Szkoły od Klienta będą zaspokajać w następującej kolejności:
 - a) opłaty za przekazane materiały edukacyjne,
 - b) opłaty za Kurs (świadczoną na rzecz Klienta usługę),
 - c) opłaty z tytułu wypożyczenia sprzętu,
 - d) pozostałe usługi i towary.
7. W przypadku braku terminowego wniesienia opłaty przez Klienta Szkoła uprawniona jest do podjęcia następujących czynności:
 - a) skierować do Klienta wezwanie do zapłaty zaległości w dodatkowym terminie,
 - b) uniemożliwić Uczestnikowi udział w Zajęciach, zablokować dostęp do Zajęć na Platformie– po uprzednim wezwaniu Klienta do uregulowania zaległej płatności w dodatkowym terminie 7 dni od dnia przesłania wezwania przez Klienta pod rygorem uniemożliwienia udziału w Zajęciach albo zablokowania dostępu do Zajęć na Platformie,
 - c) rozwiązać Umowę z Klientem bez zachowania okresu wypowiedzenia- po uprzednim wezwaniu Klienta do uregulowania zaległej płatności w dodatkowym terminie 7 dni od dnia przesłania wezwania przez Klienta pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. W przypadku wypowiedzenia Umowy na Kurs lub Kursy objęte rabatami lub Promocjami, Klient traci prawo do uzyskanych rabatów na Kursy, których dotyczyło wypowiedzenie.
9. Szkoła jest uprawniona do zmiany liczby Lekcji w trakcie odbywania Kursu. W przypadku zmiany ilości Lekcji w Kursie Szkoła poinformuje o powyższym Klienta. Szkoła wskaże również nową ilość Lekcji. W takim przypadku Klient uprawniony jest do rozwiązania zawartej Umowy przed wejściem w życie zmiany. W przypadku braku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przed wejściem w życie zmiany uznane zostanie, że Klient ją zaakceptował.
10. Szkoła jest uprawniona do zmiany ceny Kursu w trakcie jego obowiązywania. W przypadku zmiany Cen za Kurs Szkoła poinformuje o powyższym Klienta. Szkoła wskaże również nową cenę za Kurs. W takim przypadku Klient uprawniony jest do rozwiązania zawartej Umowy przed wejściem w życie nowej ceny. W przypadku braku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przed wejściem w życie nowej ceny uznane zostanie, że Klient zaakceptował powyższą zmianę.

11. W przypadku rozwiązania Umowy Klientowi przysługuje zwrot opłaty za Kurs wniesionej z góry za Lekcje, które odbędą się po wygaśnięciu Umowy. Nie dotyczy to sytuacji, w której do rozwiązania Umowy doszło z winy Klienta.
12. Cena Kursu obejmuje koszty związane z przeprowadzeniem procesu dydaktycznego oraz koszty związane z przygotowaniem i zorganizowaniem Kursu. W związku z powyższym przyjmuje się proporcjonalny koszt poniesiony przez Szkołę w celu zorganizowania i przygotowania Kursu proporcjonalnie na jednego Kursanta w wysokości:
 - a) 199 złotych w przypadku Kursu obejmującego 80 lub więcej zajęć z lektorem;
 - b) 99 złotych w przypadku Kursu obejmującego 50 – 79 zajęć z lektorem;
 - c) 300 złotych w przypadku Kursu dla dzieci i młodzieży;
 - d) 50 złotych w przypadku Kursu innego niż wskazane w lit. a) – c) powyżej.

§ 6 Lekcja Pokazowa

1. Przed zawarciem Umowy oraz zapisem na Kurs potencjalny Uczestnik uprawniony jest do udziału w Lekcji Pokazowej, jeśli przeprowadzenie takiej jest aktualnie oferowane przez Szkołę.
2. Potencjalny Uczestnik uprawniony jest do udziału w Lekcji Pokazowej w wybranym przez siebie terminie z terminów wskazanych przez Szkołę.
3. Udział w Lekcji Pokazowej nie zobowiązuje potencjalnego Uczestnika do zawarcia Umowy ze Szkołą ani zapisu na Kurs.

§ 7 Wypowiedzenie Umowy na Kurs

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Szkoła zobowiązana jest do świadczenia usług w okresie wypowiedzenia, a Klient jest zobowiązany do uregulowania płatności za te usługi.
3. Szkoła posiada w ofercie Kursy, w przypadku których nie istnieje możliwość rozwiązania Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Powyższa okoliczność zostanie każdorazowo określona w Umowie na Kurs.
4. Klient jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia za pośrednictwem wiadomości elektronicznej na adres: info@tutore.eu lub w formie pisemnej do Placówki, w której Kursant realizuje Kurs. Szkoła potwierdzi przyjęcie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. W przypadkach, w których Klient wraz z zawarciem Umowy na Kurs zakupił od Szkoły dodatkowy pakiet materiałów edukacyjnych niezbędnych do uczestnictwa w Kursie, złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie uprawnia Klienta do zwrotu zakupionych materiałów edukacyjnych, za wyjątkiem przypadków zagwarantowanych przez przepisy prawa.
6. Wypowiedzenie Umowy na Kurs skutkuje zwrotem dokonanej wpłaty po potrąceniu wynagrodzenia za część odbytego przez Kursanta Kursu.

7. Dla umów finansowanych kredytem konsumenckim, w razie odstąpienia od Umowy albo jej wcześniejszego rozwiązania przysługujący Klientowi zwrot będzie dokonywany na rachunek kredytodawcy, który zgodnie z przepisami prawa zobowiązany będzie do rozliczenia się z kredytobiorcą.
8. Grupa Kursu rocznego lub Kursu semestralnego może zostać zlikwidowana, jeżeli liczebność grupy wynosi mniej niż 60 % stanu maksymalnego określonego w Umowie na Kurs. W takiej sytuacji, w zależności od wyboru Klienta, Klientowi przysługuje możliwość kontynuacji Kursu w innej zaproponowanej przez Szkołę grupie, bądź wypowiedzenia Umowy na Kurs. W przypadku, gdy cena Kursu w nowej wybranej przez Nabywcę grupie jest niższa niż w zlikwidowanej grupie, do której zapisany był Kursant, Szkoła dokona zwrotu różnicy, wynikającej z ceny Kursu. W przypadku wypowiedzenia przez Nabywcę Umowy na Kurs, Szkoła zwróci Nabywcy dokonane wpłaty, z jednoczesnym rozliczeniem odbytych zajęć.

§ 8 Warunki świadczenia Kursu online

1. W przypadku wskazanym w § 4 ust. 10 OWS Szkoła realizuje Kurs online na rzecz Kursanta lub udostępnia możliwość korzystania z platformy Sensations English w zakresie i na warunkach określonych w OWS w uwzględnieniu niniejszego paragrafu.
2. Kursant zobowiązuje się do przestrzegania niniejszych postanowień. W przypadku, gdy Umowa na Kurs zawierana jest przez Opiekuna Kursanta, wówczas Opiekun Kursanta zobowiązany jest do zapewnienia ich przestrzegania przez Kursanta.
3. Login i hasło dostępu do Platformy Kursant otrzymuje drogą mailową na podany w Umowie na Kurs adres e-mail.
4. Minimalne wymagania sprzętowe niezbędne do prawidłowego działania usług:
 - a) CPU: 2 GHz dual-core procesor lub lepszy (4-core zalecany),
 - b) Pamięć: 2 GB RAM (4 GB zalecane),
 - c) System operacyjny Windows 8 (Windows 10 zalecany), Mac OS 10.13, (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS,
 - d) Przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w najnowszych wersjach,
 - e) Łącze: min. 2Mbps w dwóch kierunkach.
5. Kursant przyjmuje do wiadomości, iż:
 - a) niezbędne do prawidłowego działania usług oprogramowanie jest automatycznie pobierane i instalowane online ze strony internetowej wskazanej przez Szkołę, po zalogowaniu się na pierwsze zajęcia. Kursant powinien dysponować pełnymi uprawnieniami do instalacji oprogramowania na dysponowanym przez siebie sprzęcie;
 - b) Kursant powinien mieć możliwość instalowania w przeglądarce internetowej dodatkowych wtyczek;
 - c) z uwagi na szybkość transmisji internetowej zaleca się zamknięcie podczas trwania zajęć wszystkich innych programów korzystających z połączenia internetowego.

6. W celu korzystania ze wszystkich funkcjonalności Kursu online każdorazowo należy włączyć opcje „Włącz mikrofon” oraz „Włącz kamerę” aby umożliwić przysyłanie obrazu i dźwięku. Nabywca przyjmuje do wiadomości, iż rezygnacja z włączenia ww. opcji może wpłynąć na niższą jakość i efektywność Kursu online.
7. Niedozwolone jest:
 - a) korzystanie z Platformy, Zoom w sposób, który narusza lub zmierza do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, dobrych obyczajów lub dóbr osobistych osób trzecich, w tym w szczególności zakazuje się dostarczania przez Kursanta treści o charakterze bezprawnym, posługiwania się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami,
 - b) podawanie się za innego Kursanta,
 - c) podejmowanie jakichkolwiek działań na szkodę osób trzecich i/lub Szkoły oraz mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy lub Zoom,
 - d) utrwalanie i rozpowszechnianie nagrań z zajęć, w tym wizerunków innych Kursantów i lektora,
 - e) przysyłanie treści naruszających prawa własności intelektualnej,
 - f) umożliwianie uczestnictwa w Kursie innej osobie niż Kursant.

§ 9 Odpowiedzialność

1. Szkoła ponosi odpowiedzialność za jakość świadczeń wynikających z Umowy na Kurs, zgodnie z ofertą.
2. Szkoła ma prawo do przerwania świadczenia usług w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Kursanta niniejszych OWS, obowiązującego prawa w zakresie praw i obowiązków Kursanta lub zasad współżycia społecznego podczas korzystania w związku z Kursem.

§ 10 Reklamacje

1. Klient ma prawo do składania reklamacji w szczególności w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z właściwymi przepisami w terminie 2 miesięcy od zaistnienia podstawy do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje należy składać Szkole pisemnie lub osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy Szkoły lub dowolnej Placówki lub na stronie internetowej www.profi-lingua.pl. Wszelkie kwestie sporne będą rozpatrywane przez Dyrektora danej Placówki.
3. Szkoła rozpatrzy reklamację i zawiadomi Nabywcę o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Szkoła prześle na papierze lub innym trwałym nośniku.
4. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 11 Dane osobowe

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Tutore Poland Sp. z o.o. informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Tutore Poland Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gen. Walerego Wróblewskiego 19A/8, 93-578 Łódź, tel. 500 965 135, info@tutore.eu, dalej ADO.
2. ADO przetwarza dane osobowe Uczestnika i Klienta (rodzica, opiekuna prawnego Uczestnika) w następujących celach i na następującej podstawie:
 - a. wykonania Umowy przez Administratora, w tym zapisu Uczestników na kursy i organizacji kursów (m.in. w celu przekazywania danych do logowania na zajęcia, przekazywanie materiałów dodatkowych na zajęcia, sprawdzanie obecności na zajęciach) oraz zapewnienia kontaktu z Klientem i Uczestnikiem. Podstawę prawną przetwarzania stanowi niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. obsługi organizowanych kursów w tym zmiany grupy, przekazywania informacji o zmianie terminów zajęć, rozwiązywania bieżących problemów przez dział Infolinii. Podstawę prawną przetwarzania stanowi niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. zapewnienia najwyższych standardów obsługi zajęć lekcyjnych realizowanych przez Pracowników/Współpracowników za pośrednictwem platformy ClickMeeting, Zoom, strefy słuchacza ProfiLingua lub e-platformy Profi-Matura prawidłowości wykonywania powierzonych czynności oraz ewentualnego poprawienia jakości lekcji, zabezpieczenia interesów firmy w sytuacjach spornych z klientem (materiał dowodowy) poprzez monitoring i nagrywanie kursów online. Podstawę prawną przetwarzania stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d. zapewnienia najwyższych standardów jakości obsługi Klienta, w celu szkoleniowym – umożliwiającym poprawienie jakości obsługi, zabezpieczenia interesów firmy w sytuacjach spornych z Klientem (materiał dowodowy), zapewnienia bezpieczeństwa Pracownikom/Współpracownikom Administratora w przypadku zdarzeń niepożądanych i niebezpiecznych ze strony Klientów czy Uczestników (np. groźby karalne) poprzez nagrywanie rozmów z konsultantami działu Call Center i Infolinii Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych w wyżej opisanym celu jest zgoda udzielona przez Klienta podczas rozmowy telefonicznej z konsultantem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - e. nawiązania kontaktu z Klientami i marketingu własnych produktów i usług, w tym produktów i usług oferowanych przez dział Edukacji Administratora (kursy dla dzieci, młodzieży i dorosłych). Podstawę prawną przetwarzania stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

f. rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń i praw. Podstawą prawną przetwarzania danych w wyżej opisanym celu jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

g. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości. Podstawę prawną stanowi ciążący na Administratorze obowiązek prawny, regulowany w art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem przepisów ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku od towarów i usług i innych przepisów podatkowych.

3. ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

4. Dane osobowe przechowywane:

a. przez czas realizacji umowy, a po jego upływie przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń – w stosunku do przetwarzania o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b,

b. przez czas wymagany obowiązującymi przepisami prawa – w stosunku do przetwarzania o którym mowa w ust. 2 lit. g,

c. do czasu wniesienia sprzeciwu – w odniesieniu do danych przetwarzanych w celach wskazanych w ust. 2 lit. c, e oraz f,

d. do czasu wycofania zgody – w odniesieniu do danych przetwarzanych w celach wskazanych w ust. 2 lit. d,

5. Po upływie ww. okresu dane podlegają usunięciu z systemów ADO, a wszelkie nośniki zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być pracownicy i współpracownicy ADO, podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenia ADO, organy publiczne, organy wymiaru sprawiedliwości, jednostki świadczące na rzecz ADO usługi doradcze (w szczególności doradztwo prawne),

7. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania,

d) prawo do bycia zapomnianym,

e) prawo do sprzeciwu,

f) prawo do przenoszenia danych,

g) prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, z wykorzystaniem zebranych danych osobowych, stosuje się dział V Polityki Prywatności.

9. Polityka Prywatności Administratora dostępna jest na stronie

§ 12 Umowy na Kurs zawierane przez Konsumenta

1. Do Umów na Kurs zawieranych przez Konsumenta stosuje się postanowienia Regulaminu z uwzględnieniem postanowień niniejszego § 13. Ilekroć w punkcie 2 poniżej użyty jest termin Konsument rozumie się przez to również osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. **Odstąpienie.**
 - a) W przypadku Umów na Kurs zawartych poza lokalem Szkoły lub na odległość, Konsument ma prawo do odstąpienia od Umowy na Kurs.
 - b) Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy na Kurs po zgłoszeniu żądania świadczenia mu Kursu przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy na Kurs, ma obowiązek zapłaty za Zajęcia odbyte do chwili odstąpienia od Umowy na Kurs. Kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim oblicza się proporcjonalnie do zakresu odbytych zajęć Kursu względem uzgodnionej w Umowie na Kurs ceny za cały Kurs.
3. **Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.**
 - a) Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument w szczególności może skorzystać z procedur mediacyjnych zapewnianych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej lub z postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określonego w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), prowadzonego przez podmioty uprawnione w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.). Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Podmioty uprawnione”), prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępny jest pod adresem https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php
 - b) Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
 - c) Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur, w tym postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o

pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, np. pod adresem: <http://spsk.wiuh.org.pl> oraz stronach internetowych Podmiotów uprawnionych. Szczegółowe informacje w zakresie działania i organizacji inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie regulaminu organizacji i działania inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

§ 13 Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Kursantowi przez Szkołę w związku z Kursem, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Szkole autorskich praw majątkowych lub – w przypadku utworów, które Szkoła eksploatuje na mocy umów licencyjnych zawartych z właścicielami autorskich praw majątkowych – przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich.
2. Kursant ma prawo korzystania z otrzymanych od Szkoły w związku z Kursem materiałów dydaktycznych w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kursant nie jest uprawniony do korzystania z tych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku chronionych utworów, pod rygorem naruszenia autorskich praw majątkowych do utworów zawartych w materiałach dydaktycznych, w szczególności nie mogą korzystać z tych materiałów w celach komercyjnych.

§ 14 Promocje

1. W przypadku zawierania Umowy na Kurs w ramach promocji, której organizatorem jest Szkoła (dalej „Promocja”), do Umowy na Kurs mają zastosowanie również warunki danej Promocji.
2. Każdorazowo warunki Promocji określa jej regulamin.
2. W przypadku przyznania rabatu lub upustu za uczestnictwo w danym Kursie zasady kolejności naliczania rabatów za poszczególne Kursy szczegółowo określa każdorazowo Regulamin Promocji.

§ 15 Certyfikaty i dyplomy

1. Po ukończeniu Kursu, Kursant otrzymuje certyfikat lub dyplom (w zależności od typu Kursu), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku kursów grupowych i indywidualnych dla nastolatków i dorosłych (z wyłączeniem kursów konwersacyjnych) warunkiem otrzymania certyfikatu jest zaliczenie przez Kursanta wszystkich testów (w tym głównych i poprawkowych) na poziomie min. 60% oraz frekwencja na poziomie nie mniejszym niż 70%.

3. W przypadku kursów konwersacyjnych grupowych i indywidualnych warunkiem otrzymania certyfikatu jest frekwencja na poziomie nie mniejszym niż 70% oraz pozytywna ocena postępów Kursanta dokonana przez lektora.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze OWS wchodzi w życie z dniem 31.10.2022 r.
2. W przypadku zmiany OWS, ich doręczenie Kursantowi odbywać się będzie drogą mailową na podany w Umowie na Kurs adres e-mail. Jednocześnie, w przypadku, gdy Kursant zdecyduje nie akceptować przedstawionych mu zmian OWS będzie przysługiwało mu prawo do rezygnacji z usług świadczonych przez Szkołę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a w przypadku Umów na Kurs zawieranych przez Konsumenta przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Klient oraz Uczestnik może skontaktować się ze szkołą listownie na adres:, telefonicznie pod numerem: oraz za pośrednictwem wiadomości elektronicznej na adres:
5. OWS oraz Umowa na Kurs podlegają prawu polskiemu.