

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OBOWIĄZUJĄCY DLA
KURSÓW STACJONARNYCH ORAZ KURSÓW ONLINE PROWADZONYCH PRZEZ
TUTORE POLAND SP. Z O.O. DLA KONSUMENTÓW W RAMACH CENTRUM
EDUKACYJNEGO PROFILINGUA**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług przez Tutore Poland sp. z o.o. znajduje zastosowanie do Kursów oferowanych przez Tutore Poland sp. z o.o. w ramach Centrum Edukacyjnego ProfiLingua, skierowanych do konsumentów, tj. osób fizycznych dokonujących z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową oraz osób fizycznych zawierających umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tych osób charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez te osoby działalności gospodarczej.
2. Regulamin określa warunki **świadczenia** usług przez Tutore sp. z o.o. na rzecz Klientów oraz Uczestników, a także warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, zarówno w ramach Kursów stacjonarnych jak i Kursów prowadzonych drogą elektroniczną – online.
3. Regulamin dotyczy usług świadczonych przez Szkołę wyłącznie w ramach szkół językowych ProfiLingua.
4. Regulamin jest dokumentem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Niniejszy Regulamin udostępniany jest Kursantowi nieodpłatnie przed zawarciem umowy na kurs poprzez przesłanie na podany adres email, na stronie internetowej www.profi-lingua.pl w zakładce <https://www.profi-lingua.pl/regulaminy>, a dodatkowo, w przypadku Kursów online- przesyłany, na żądanie Kursanta, za pośrednictwem Platformy. Wydrukowana treść Regulaminu dostępna jest również w każdej Placówce i udostępniana na każde żądanie Kursanta. Kursant ma prawo wydrukować treść niniejszego Regulaminu, utrzymywać go oraz zwielokrotniać techniką cyfrową na dowolnych nośnikach elektronicznych.

§ 2 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu użyte w niniejszym dokumencie pojęcia pisane wielką literą oznaczają:

1. **Szkoła** – Tutore Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wróblewskiego 19A/8, 93-578 Łódź, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000670834, NIP: 727-28-12-193, REGON: 366891567, prowadząca Centrum Edukacyjne ProfiLingua, oferująca usługi edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz usługi turystyczne, których zasady określa

oddzielny dokument (Ogólne Warunki Uczestnictwa) w ramach szkół językowych ProfiLingua;

2. **Kodeks cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; niniejszy Regulamin stosowany jest również wobec osoby fizycznej zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. **Strona** – Szkoła albo Klient;
5. **Kurs stacjonarny** – usługa świadczona przez Szkołę na rzecz Uczestnika w wybranej Placówce lub innym miejscu wspólnie ustalonym przez Strony, obejmująca cykl Zajęć edukacyjnych o określonej tematyce, znajdująca się w ofercie Szkoły, albo prowadzona zgodnie ze zgłoszonym przez Uczestnika indywidualnym zapotrzebowaniem; Tematyka Kursu, dodatkowe wymagania techniczne, jeśli takie są przewidziane, zakres Zajęć, ilość Zajęć, czas trwania i ilość Lekcji, cena za jedną Lekcję, a także Cena za Kurs każdorazowo określone zostają w Umowie na Kurs; W ramach Kursu niezbędne może być korzystanie przez Uczestnika z materiałów edukacyjnych w postaci książek lub e-booków. Materiały edukacyjne mogą być dostarczone przez Szkołę w ramach ceny uiszczanej za Kurs albo też Uczestnik może być zobowiązany do ich zakupu samodzielnie, co każdorazowo zostanie określone w Umowie na Kurs;
6. **Kurs online** – usługa świadczona przez Szkołę na rzecz Uczestnika drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, obejmująca cykl Zajęć edukacyjnych o określonej tematyce, znajdująca się w ofercie Szkoły albo prowadzona zgodnie ze zgłoszonym przez Uczestnika indywidualnym zapotrzebowaniem. Tematyka Kursu, dodatkowe wymagania techniczne, jeśli takie są przewidziane, zakres Zajęć, ilość Zajęć, czas trwania i ilość Lekcji, cena za jedną Lekcję, a także Cena za Kurs każdorazowo określone zostają w Umowie na Kurs; W ramach Kursu niezbędne może być korzystanie przez Uczestnika z materiałów edukacyjnych w postaci książek lub e-booków. Materiały edukacyjne mogą być dostarczone przez Szkołę w ramach ceny uiszczanej za Kurs albo też Uczestnik może być zobowiązany do ich zakupu samodzielnie, co każdorazowo zostanie określone w Umowie na Kurs;
7. **Kurs** – odpowiednio Kurs stacjonarny lub Kurs online;
8. **Umowa na Kurs** – umowa zawierana pomiędzy Szkołą a Nabywcą, na podstawie której Szkoła zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić Kurs stacjonarny albo Kurs online, w zależności od wyboru Nabywcy i Oferty Szkoły, określająca jego istotne elementy oraz warunki świadczenia usługi, w tym warunki świadczenia usługi drogą elektroniczną w przypadku wyboru Kursu online albo w przypadku realizacji Zajęć w formie online w Kursie stacjonarnym;

9. **Nabywca lub Klient** – Kursant albo odpowiednio, Opiekun Kursanta;
10. **Kursant lub Uczestnik** – uczestnik Kursu;
11. **Opiekun Kursanta** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych uprawniona do działania w imieniu Kursanta nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadająca pełną władzę rodzicielską wobec Uczestnika;
12. **Zajęcia** – wydarzenie, w czasie którego prowadzona jest 1 Lekcja lub większa ilość Lekcji. Ilość Zajęć w danym Kursie określona została każdorazowo w Umowie na Kurs. Ilość Zajęć może zostać określona odmiennie dla każdego z Kursów organizowanych przez Szkołę;
13. **Lekcja** – spotkanie z Nauczycielem w ramach danego Kursu, w czasie którego Nauczyciel przekazuje wiedzę Uczestnikowi zgodnie z tematyką wybranego przez Uczestnika Kursu, schematu i zasad wyznaczonych przez Szkołę. Czas trwania jednej Lekcji oraz ilość Lekcji zostały każdorazowo określone w Umowie na Kurs. Czas trwania Lekcji oraz ilość Lekcji mogą zostać określone odmiennie dla każdego z Kursów organizowanych przez Szkołę;
14. **Cena** – wartość usługi świadczonej przez Szkołę na rzecz Kursanta określona w Umowie na Kurs;
15. **Oferta** – skierowana do potencjalnego Uczestnika i Klienta informacja o zakresie usług oferowanych przez Szkołę zawierająca w szczególności informacje o rodzajach Kursów, rodzaju, tematyce oraz zakresie poszczególnych Kursów organizowanych przez Szkołę. Oferta w rozumieniu niniejszego Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego;
16. **Platforma LangLion** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła realizuje Kurs oraz Zajęcia w formie online, należący do Primeon spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Słowiczej 43 (02-170 Warszawa), wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000395372, NIP 522-29-87-682, REGON 145160754, kapitał zakładowy 80.000,00 zł;
17. **Zoom** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zintegrowany z Platformą w celu realizacji Kursu lub Zajęć w formie online, należący do Zoom Video Communication Inc.;
18. **Platforma** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem którego Szkoła realizuje Kurs lub Zajęcia w formie online;
19. **Prenumerata** – usługa polegająca na dostarczeniu przez Szkołę materiałów dydaktycznych w postaci książek w formie papierowej lub e-book, które są powiązane z tematyką prowadzonego Kursu;
20. **Nowy Uczestnik** – Uczestnik, który w bieżącym roku szkolnym rozpoczyna Kurs;
21. **Uczestnik Kontynuujący** – Uczestnik, który w danym roku szkolnym kontynuuje Kurs z wcześniejszego roku szkolnego, lub Uczestnik który kontynuuje Kurs w

bieżącym roku szkolnym w przypadku korzystania z Kursów krótszych niż roczne, w wersji 12 Spotkań lub mniej;

22. **Rozpoczęcie Kursu** – pierwsza organizowana Lekcja przez Szkołę od daty zapisu na Kurs (zawarcia Umowy na Kurs), od której Szkoła rozpocznie rozliczanie usługi wg. zasad określonych w Umowie na Kurs;
23. **Lekcja Pokazowa** – Lekcja, która ma na celu zaprezentowanie potencjalnemu Uczestnikowi formy i tematyki Zajęć w ramach danego Kursu;
24. **Nauczyciel** – osoba, która jest upoważniona przez Szkołę i oddelegowana do świadczenia usług edukacyjnych w imieniu Szkoły w ramach Kursu online lub Kursu Stacjonarnego;
25. **Harmonogram** – dokument określający ilość, częstotliwość Zajęć oraz terminy Zajęć zaplanowanych dla danego Kursu; w przypadku Kursów prowadzonych online Harmonogram dostępny będzie po podpisaniu Umowy na Kurs na Platformie, Harmonogram dostępny będzie również dla Uczestników Kursu stacjonarnego po udostępnieniu Platformy przez Szkołę;
26. **Konto** – indywidualne konto przypisane do Kursanta, dostępne po rejestracji, za pośrednictwem którego Kursant może brać udział w Zajęciach prowadzonych w trybie online oraz za pośrednictwem którego Szkoła udostępnia Uczestnikowi dokumenty związane z zawartą Umową;
27. **Rejestracja** – proces założenia Konta, które tworzone jest dla Kursanta przez pracownika Szkoły przy podpisywaniu Umowy na Kurs, albo na późniejszym etapie;
28. **Strona Internetowa** – strona internetowa pod adresem www.profi-lingua.pl zawierająca informacje o Szkole, Ofercie Szkoły, poprzez którą Klient może dokonać zapisu na Kurs;
29. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
30. **Usługi świadczone drogą elektroniczną** – usługi świadczone przez Szkołę na rzecz Kursantów oraz Klientów za pośrednictwem Platformy polegające na umożliwieniu Kursantowi udziału w Kursach prowadzonych online lub Zajęciach online;
31. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, stanowiący integralną część Umowy na Kurs;
32. **Placówka** – znajdująca się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej placówka Szkoły, w której zgodnie z Umową na Kurs realizowany jest Kurs stacjonarny. Lista Placówek dostępna jest pod adresem www.profi-lingua.pl;
33. **Zajęcia Dodatkowe** – wydarzenia na rzecz Kursanta, organizowane przez Szkołę, na zasadach określonych w odrębnych umowach, pozostające w związku z Zajęciami objętymi Umową na Kurs.

§ 3 Zawarcie i realizacja Umowy na Kurs

1. Świadczenie usług przez Szkołę następuje na podstawie zawartej Umowy na Kurs.
2. Umowa na Kurs zawierana jest pomiędzy Szkołą i Kursantem albo odpowiednio, pomiędzy Szkołą i Opiekunem Kursanta uprawnionym do działania w imieniu Kursanta. Klient może być Uczestnikiem lub reprezentować Kursanta lub Kursantów – osoby fizyczne.
3. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowania jego postanowień przed zawarciem Umowy na Kurs.
4. Umowa na Kurs zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia Zajęć.
5. Umowa na Kurs zawierana jest bezpośrednio w placówce Szkoły, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – poprzez Platformę, albo za pośrednictwem infolinii w trakcie rozmowy telefonicznej, po której Klient otrzymuje wiadomość zawierającą warunki Umowy i akceptacji tych warunków przez Klienta.
6. Zawarcie Umowy wiąże się ze zobowiązaniami ze strony Szkoły w stosunku do Klienta do przeprowadzenia Kursu zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Umową na Kurs, z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty.
7. Kursy mogą mieć charakter kursów grupowych albo indywidualnych, co określa Umowa na Kurs.
8. Kurs może być prowadzony stacjonarnie albo online, co określa Umowa na Kurs.
9. Kursant jest uprawniony do udziału w wybranym przez siebie Kursie po zawarciu Umowy na Kurs ze Szkołą.
10. Kurs rozpoczyna się w terminie określonym w Umowie i Harmonogramie Kursu.
11. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia Zajęć oraz Lekcji w liczbie określonej w Umowie na Kurs.
12. Szkoła kwalifikuje Kursantów Kursów innych niż początkujące do grup kursowych na podstawie testu kwalifikacyjnego, rozmowy z nauczycielem albo oświadczenia Klienta. Sposób kwalifikacji określa Szkoła albo Umowa na Kurs. Ostateczna weryfikacja poziomu językowego Kursanta następuje podczas pierwszego tygodnia Zajęć z Nauczycielem, chyba, że Umowa na Kurs stanowi inaczej.
13. Szkoła ma prawo dokonać zmiany poziomu zaawansowania grupy Kursanta po ostatecznej weryfikacji poziomu językowego Kursanta przez Nauczyciela, dokonanej zgodnie z § 3 ust. 12 Regulaminu. W przypadku braku akceptacji Klienta dla zmiany grupy, Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy na Kurs w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Szkołę o zmianie poziomu zaawansowania. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie dokumentowej lub pisemnej. Strony zobowiązane będą do rozliczenia wynagrodzenia należnego Szkole wyłącznie za zorganizowane Lekcje do dnia rozwiązania Umowy.
14. Korzystanie z Platformy w ramach Kursu online wymaga rejestracji i akceptacji regulaminu zewnętrznego dostawcy usług. Jeżeli w ramach Kursu stacjonarnego, Kursant otrzymuje dostęp do Platformy, korzystanie z platformy wymaga

rejestracji i akceptacji regulaminu platformy, w tym regulaminu platformy zewnętrznego dostawcy usług.

15. Szkoła może udostępnić Kursantowi możliwość korzystania z platformy Sensations English – zgodnie z decyzją Szkoły. Jeżeli Szkoła w ramach Umowy na Kurs (zarówno online jak i stacjonarnego) udostępnia Kursantowi możliwość korzystania z platformy Sensations English, zawierającej materiały edukacyjne do nauki języka angielskiego, korzystanie z tej usługi jest możliwe poprzez przekierowanie na ww. platformę z Platformy Lang Lion.

Szkoła jest licencjobiorcą praw własności intelektualnej związanej z Sensations English, zaś właścicielem tych praw jest English Language Video Learning Limited z siedzibą w Londynie, Wielka Brytania. Kursant jest zobowiązany do przestrzegania ww. praw własności intelektualnej, w szczególności pobierania jedynie treści oznaczonych do pobrania i kopiowania treści tylko w zakresie niezbędnym do własnego użytku osobistego, bez możliwości ich modyfikowania. Zakazane jest w szczególności dokonywanie jakichkolwiek zmian i wykorzystywanie treści w celach konkurencyjnych w stosunku do oferowanych na ww. platformie.

16. W sytuacji umożliwienia przesyłania komentarzy, opinii lub innych wiadomości przez Platformę zakazuje się dostarczania przez Kursanta treści o charakterze bezprawnym, posługiwania się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami oraz naruszających prawa własności intelektualnej. Zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy.

W sytuacji naruszenia przez Kursanta ww. postanowień, Szkoła jest uprawniona do zawieszenia dostępu do platformy Sensations English, po uprzednim wezwaniu Kursanta do zaprzestania naruszeń w terminie 1 dnia od przesłania ww. wezwania.

17. Klient ma prawo zmienić grupę Kursanta na inną spośród grup w Szkole, w których dostępne są wolne miejsca, składając podanie do Szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, która wskaże Nabywcy dostępne grupy. Zmiana grupy nie wiąże się z dodatkowymi opłatami, o ile jest to grupa Kursu w tej samej cenie co dotychczasowy Kurs i nie wymaga aneksu do Umowy. W przypadku, gdy cena Kursu w nowej grupie jest inna niż w grupie, do której zapisany był Kursant, Strony zawrą w tym przedmiocie stosowny aneks do Umowy na Kurs, na mocy którego odpowiednio (1) Nabywca zobowiązuje się dopłacić różnicę do ceny Kursu w nowej grupie zgodnie z cennikiem Szkoły, albo (2) Szkoła dokona zwrotu różnicy, wynikającej z ceny Kursu.

18. W przypadku absencji Nauczyciela prowadzącego Kurs, Szkoła może wyznaczyć innego Nauczyciela, który w zastępstwie poprowadzi Kurs. W przypadku braku możliwości wyznaczenia osoby, która w zastępstwie poprowadzi Kurs, Szkoła zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Klienta o takiej sytuacji oraz do zaproponowania innych osób pełniących rolę Nauczyciela lub zmiany terminów prowadzenia Zajęć określonych w Harmonogramie.

19. Szkoła, w razie konieczności może na stałe wyznaczać nowe osoby w charakterze Nauczyciela do prowadzenia Kursów.

20. Szkoła zastrzega możliwość udziału w Zajęciach wizytatora-metodyka, koordynatora lub innej osoby reprezentującej Szkołę w celu przeprowadzenia wizytacji na Zajęciach lub Lekcjach mających na celu sprawdzenie jakości Kursu oraz w celach szkoleniowych, a w przypadku Zajęć prowadzonych w formie online, także osoby z Działu Wsparcia Technicznego w celu przeprowadzenia wizytacji mających na celu sprawne przeprowadzenie Lekcji w trybie online oraz zapewnienie pomocy technicznej Uczestnikom.
21. Szkoła może udzielić zdalnej pomocy technicznej każdemu Uczestnikowi Kursu po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Uczestnika. W celu udzielenia pomocy technicznej Uczestnik udostępni osobie upoważnionej przez Szkołę ekran swojego komputera. Powyższe udostępnienie ekranu może odbywać się tylko za uprzednią zgodą Uczestnika Kursu. W ramach pomocy technicznej osoba upoważniona przez Szkołę podejmie działania mające na celu usunięcie przeszkód technicznych na komputerze Uczestnika. Udzielenie pomocy technicznej Uczestnikowi nie wiąże się z jakąkolwiek bezpośrednią ingerencją dotyczącą komputera Uczestnika ani z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty przez Uczestnika.
22. Nagrywanie video prowadzonych w ramach Zajęć Lekcji w formie Kursu online może odbywać się w celu monitorowania jakości pracy Nauczyciela, monitorowania postępów merytorycznych czynionych przez Uczestników w trakcie Kursu, udostępniania nagrań Uczestnikom danego Kursu albo rodzicom lub opiekunom prawnym, którzy posiadają pełną władzę rodzicielską nad Uczestnikiem. Jakiegokolwiek wykorzystanie nagrania video zawierające wizerunek Uczestnika może odbywać się tylko za jego zgodą albo rodziców lub opiekunów prawnych, którzy posiadają pełną władzę rodzicielską nad Uczestnikiem. Wyżej wymienione osoby, które otrzymają nagranie Zajęć nie są uprawnione do jego jakiegokolwiek wykorzystania poza realizacją Zajęć we własnym zakresie.
23. Klient zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat za Kurs.
24. Kursant zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących reguł Uczestnictwa w Kursach organizowanych przez Szkołę – szczególnie takich jak aktywne uczestnictwo w Kursie, wypełnianie zadań wyznaczanych przez Nauczycieli prowadzących Kurs, terminowe stawianie się na Zajęcia, odrabianie prac domowych, zachowanie ogólnych norm społecznych w zakresie kultury i szacunku dla otoczenia, innych Uczestników oraz Nauczyciela.
25. Kursant zobowiązany jest do posiadania materiałów np. podręczników lub materiałów ćwiczeniowych, jeżeli są wymagane. Kursant nie może przeszkadzać w Zajęciach, przebywać na Zajęciach z włączonym telefonem komórkowym oraz zachowywać się w sposób sprzeczny z normami współżycia społecznego, w szczególności dotyczącymi uczuć religijnych lub narodowych.
26. W przypadku, gdy Umowa na Kurs zawierana jest przez Opiekuna Kursanta, wówczas Opiekun Kursanta zobowiązany jest do zapewnienia punktualności Kursanta, przygotowania się Kursanta do Zajęć oraz aktywnego w nich udziału.

27. Uczestnik przystępując do Kursu świadomy jest, że jego rezultaty osiągnięte w wyniku odbycia Kursu zależne są również od jego pracy oraz zaangażowania, a także stosowania się do poleceń i wskazówek Nauczyciela.
28. Zakazany jest udział w Kursie osoby, która nie jest jego Uczestnikiem. W przypadku powzięcia przez Szkołę wiadomości, że w Kursie uczestniczy osoba nie będąca Uczestnikiem, Szkoła wezwie Uczestnika do zmiany zachowania i usunięcia takich nieprawidłowości pod rygorem rozwiązania Umowy na Kurs.

§ 4 Rozliczanie nieobecności w Kursie

1. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia określonej w Harmonogramie oraz Umowie ilości Lekcji w Kursie. Każdy Kurs posiada określony Harmonogram prowadzonych Zajęć. Przystąpienie przez Uczestnika do Kursu w trakcie jego trwania może nastąpić tylko po wyraźnym poinformowaniu Uczestnika o trwaniu kursu, za wyraźną zgodą Uczestnika i wiąże się z okolicznością, iż Uczestnik nie będzie uczestniczył w Zajęciach, które odbyły się przed jego przystąpieniem do Kursu.
2. Kurs zostaje zrealizowany w przypadku przeprowadzenia przez Szkołę określonej Harmonogramem oraz Umowie Lekcji bez względu na frekwencję Uczestnika.
3. Szkoła rozpocznie rozliczanie opłat za Kurs po zawarciu Umowy z Uczestnikiem (zapisie Uczestnika na Kurs zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu). Pierwsza płatność – w zależności od wyboru Klienta za całość Kursu lub pierwsza rata – odbywa się przed rozpoczęciem Kursu, zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie na Kurs.
4. W ramach Kursów Stacjonarnych oraz online, prowadzonych zarówno grupowo jak i indywidualnie, w przypadku odwołania Zajęć przez Szkołę, niezależnie od innych uprawnień Nabywcy, Szkoła proponuje dodatkowy termin Zajęć umożliwiający realizację liczby godzin zgodnej z programem Kursu.
5. W przypadku nieobecności Uczestnika na Lekcji bądź Zajęciach w ramach Kursów stacjonarnych, prowadzonych grupowo:
 - a) Szkoła może proponować Uczestnikowi uczestniczenie w Zajęciach w dodatkowym terminie, celem uzupełnienia braków przez Uczestnika wynikających z braku uczestnictwa w Zajęciach; proponowanie uczestniczenia w Zajęciach w dodatkowym terminie jest uprawnieniem Szkoły, nie jej obowiązkiem, a Klient nie będzie kierować do Szkoły jakichkolwiek roszczeń w związku z brakiem proponowania Zajęć w dodatkowym terminie,
 - b) W przypadku nieobecności na Zajęciach oraz braku proponowania przez Szkołę uczestniczenia w Zajęciach, o których mowa w punkcie poprzedzającym albo niekorzystaniu przez Uczestnika z możliwości uczestniczenia w Zajęciach, o których mowa w punkcie poprzedzającym, jeśli takie zostaną proponowane przez Szkołę, Klient nie jest uprawniony do dochodzenia od Szkoły zwrotu opłat poniesionych za Zajęcia, w których Uczestnik nie brał udziału.

6. W przypadku Kursów stacjonarnych, prowadzonych indywidualnie:
 - a) Kursant jest zobowiązany do zawiadomienia o nieobecności na Zajęciach, nie później niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem Zajęć, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w Placówce lub w wykorzystaniem udostępnionej przez Placówkę platformy internetowej strefy słuchacza (jeżeli dotyczy danego Kursu),
 - b) W przypadku braku dotrzymania terminu opisanego w punkcie poprzedzającym, dane Zajęcia indywidualne przepadają i Kursant nie będzie miał prawa do odbycia ich w innym terminie. Łączna liczba odwołanych Zajęć nie może przekroczyć 20% określonych Umową liczby Zajęć.
7. W przypadku nieobecności Uczestnika na Lekcji bądź Zajęciach w ramach Kursów online, prowadzonych grupowo, Uczestnik jest uprawniony do odtworzenia nagrania z Zajęć, w których nie uczestniczył celem uzupełnienia braków przez Uczestnika wynikających z braku uczestnictwa w Zajęciach. W przypadku nieobecności na Zajęciach Klient nie jest uprawniony do dochodzenia od Szkoły zwrotu opłat poniesionych za Zajęcia, w których Uczestnik nie brał udziału.
8. W przypadku Kursów online, prowadzonych indywidualnie:
 - a) Kursant jest zobowiązany do zawiadomienia o nieobecności na Zajęciach, nie później niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem Zajęć, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w Placówce lub w wykorzystaniem udostępnionej przez Placówkę platformy internetowej strefy słuchacza (jeżeli dotyczy danego Kursu),
 - b) W przypadku braku dotrzymania terminu opisanego w punkcie poprzedzającym, dane Zajęcia indywidualne przepadają i Kursant nie będzie miał prawa do odbycia ich w innym terminie. Łączna liczba odwołanych Zajęć nie może przekroczyć 20% określonych Umową liczby Zajęć.
9. W ramach Kursów stacjonarnych, w przypadku zamknięcia Placówki z powodu zagrożenia epidemicznego (np. COVID-19) Kurs będzie prowadzony w formie Kursu online. W przypadku ponownego otwarcia Placówek, o czym Szkoła poinformuje drogą mailową lub telefoniczną, Kurs będzie kontynuowany w formie Kursu stacjonarnego, we wskazanej w umowie Placówce, z zastrzeżeniem ustępu 11 poniżej.
10. Niezależnie od ponownego otwarcia Placówki, Szkoła może kontynuować Kurs w formie Kursu online na wniosek wszystkich Kursantów.
11. Szkoła może zorganizować dla Kursanta Zajęcia Dodatkowe na zasadach określonych w odrębnych umowach.
12. W przypadku zorganizowania Zajęć Dodatkowych i braku zawiadomienia bez ważnych powodów o nieobecności na takich zajęciach, na które Kursant się zapisał nie później niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć za pośrednictwem poczty elektronicznej, w Placówce lub w wykorzystaniem udostępnionej przez Placówkę platformy internetowej strefy słuchacza (jeżeli dotyczy danego Kursu), Kursant może zostać obciążony rzeczywistym kosztem

zorganizowania zajęć dodatkowych, nie wyższym jednak niż 50 złotych za każde Zajęcia Dodatkowe.

§ 5 Płatność

1. Cena Kursu, forma płatności za Kurs określone są w Umowie na Kurs.
2. Szkoła umożliwi dokonanie płatności za kilka miesięcy z góry lub za cały Kurs z góry. Szkoła umożliwia także dokonywanie płatności ratalnych za Kurs. Szczegółowe warunki płatności za Kurs określa Umowa na Kurs.
3. Każdorazowo opłata za Kurs uiszczana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Szkołę albo za pośrednictwem systemów do płatności online udostępnionych przez Szkołę.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Szkoły.
5. Wpłaty przekazane na rachunek bankowy Szkoły od Klienta będą zaspokajać w następującej kolejności:
 - a) opłaty za przekazane materiały edukacyjne,
 - b) opłaty za Kurs (świadczoną na rzecz Klienta usługę),
 - c) opłaty z tytułu wypożyczenia sprzętu,
 - d) pozostałe usługi i towary.
6. W przypadku braku terminowego wniesienia opłaty przez Klienta Szkoła uprawniona jest do podjęcia następujących czynności:
 - a) skierować do Klienta wezwanie do zapłaty zaległości w dodatkowym terminie,
 - b) uniemożliwić Uczestnikowi udział w Zajęciach, zablokować dostęp do Zajęć na Platformie – po uprzednim wezwaniu Klienta do uregulowania zaległej płatności w dodatkowym terminie 7 dni od dnia przesłania wezwania przez Klienta pod rygorem uniemożliwienia udziału w Zajęciach albo zablokowania dostępu do Zajęć na Platformie,
 - c) rozwiązać Umowę z Klientem na zasadach wskazanych w § 8 poniżej.
7. W przypadku zagrożenia spadkiem lub spadku liczebności grupy Kursu rocznego lub Kursu semestralnego do stanu poniżej 60 % stanu maksymalnego określonego w Umowie na Kurs, Szkoła jest uprawniona do prowadzenia z Klientem negocjacji w zakresie zmiany warunków zawartej Umowy na Kurs, polegającej przykładowo na zmianie liczby Lekcji w trakcie odbywania Kursu, lub zmianie Cen za Kurs. W przypadku akceptacji zmienionych warunków Umowy przez Klienta, Strony zawrą aneks do Umowy. W braku takiej akceptacji i nie dojścia Stron do porozumienia, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie. W takim przypadku rabaty udzielone Klientowi nie podlegają anulowaniu. W celu usunięcia wątpliwości, wypowiedzenie przez Szkołę Umowy na Kurs na wspomnianych zasadach jest niezależne od prowadzenia przez Strony uprzednich negocjacji w sprawie zmiany warunków świadczonych usług.

§ 6 Lekcja Pokazowa

1. Przed zawarciem Umowy oraz zapisem na Kurs potencjalny Uczestnik uprawniony jest do udziału w Lekcji Pokazowej, jeśli przeprowadzenie takiej jest aktualnie oferowane przez Szkołę.
2. Potencjalny Uczestnik uprawniony jest do udziału w Lekcji Pokazowej w wybranym przez siebie terminie z terminów wskazanych przez Szkołę.
3. Udział w Lekcji Pokazowej nie zobowiązuje potencjalnego Uczestnika do zawarcia Umowy ze Szkołą ani zapisu na Kurs.

§ 7 Wypowiedzenie Umowy na Kurs (Klient)

1. Klient może wypowiedzieć Umowę na Kurs z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie dokumentowej lub pisemnej.
2. Okres wypowiedzenia wskazany w ust. 1 powyżej ma zastosowanie również do wypowiedzenia Umowy na Kurs z ważnych powodów. Poprzez ważne powody rozumie się przykładowo zmianę miejsca zamieszkania w przypadku Kursów stacjonarnych, istotną zmianę sytuacji życiowej, długotrwałą chorobę uniemożliwiającą udział w Kursie etc.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy na Kurs Klient zobowiązany będzie każdorazowo do zwrotu wydatków poniesionych przez Szkołę w celu zorganizowania należytego świadczenia usług na jego rzecz. Do wydatków takich kwalifikowane będą w szczególności takie koszty jak koszty wynagrodzenia lektora, koszty najmu i rezerwacji sal, koszty administracyjne związane z organizacją Kursu, koszty marketingu, czy też koszty zarządcze.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy na Kurs bez ważnych powodów Klient zobowiązany będzie dodatkowo do naprawienia szkody, jaką Szkoła poniosła w związku z rozwiązaniem Umowy na Kurs, w tym utraconego zysku (marży).
5. W okresie wypowiedzenia Szkoła jest zobowiązana do świadczenia usług, a Klient do uregulowania płatności za te usługi.
6. Wypowiedzenie Umowy na Kurs skutkuje zwrotem dokonanej przez Klienta płatności przy uwzględnieniu wynagrodzenia należnego Szkole za odbyte w ramach Kursu Lekcje oraz wydatków Szkoły, o których mowa w ust. 3 powyżej, a w przypadku wypowiedzenia Umowy bez ważnego powodu – odszkodowania zgodnie z treścią ust. 4 powyżej.
7. W przypadkach, w których Klient wraz z zawarciem Umowy na Kurs zakupił od Szkoły dodatkowy pakiet materiałów edukacyjnych niezbędnych do uczestnictwa w Kursie, złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie uprawnia Klienta do zwrotu zakupionych materiałów edukacyjnych, za wyjątkiem przypadków zagwarantowanych przez przepisy prawa.
8. Dla umów finansowanych kredytem konsumenckim, w razie wcześniejszego rozwiązania Umowy przysługujący Klientowi zwrot będzie dokonywany na rachunek kredytodawcy, który zgodnie z przepisami prawa zobowiązany będzie do rozliczenia się z kredytobiorcą.

§ 8 Wypowiedzenie Umowy na Kurs (Szkola)

1. Szkoła może wypowiedzieć Umowę na Kurs z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w szczególności w przypadku:
 - a) braku uiszczenia przez Klienta wynagrodzenia za Kurs, po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonemu Klientowi w wezwaniu na uregulowanie zaległej płatności;
 - b) gdy liczebność grupy Kursu rocznego lub Kursu semestralnego spadnie do stanu poniżej 60 % stanu maksymalnego określonego w Umowie na Kurs;
 - c) naruszania przez Klienta podstawowych zasad uczestnictwa w Zajęciach, w tym:
 - i. stawiennictwa na Zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź pod wpływem innych środków odurzających;
 - ii. uporczywego utrudniania lub uniemożliwiania efektywnego prowadzenia Zajęć;
 - iii. naruszania dóbr osobistych lub godności innych osób w tym w szczególności Nauczyciela lub innych Klientów Szkoły;
 - iv. uczestniczenia w Kursie osób niebędących Uczestnikami;
2. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie dokumentowej lub pisemnej.

§ 9 Warunki świadczenia usług

1. Szkoła świadczy usługi na rzecz Kursanta w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Kursant zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu. W przypadku, gdy Umowa na Kurs zawierana jest przez Opiekuna Kursanta, wówczas Opiekun Kursanta zobowiązany jest do zapewnienia ich przestrzegania przez Kursanta.
3. W przypadku Kursu online, albo w przypadku realizacji Zajęć w Kursie stacjonarnym w formie online, Szkoła realizuje Kurs na rzecz Kursanta za pośrednictwem Platformy LangLion, Zoom lub udostępnia możliwość korzystania z platformy Sensations English w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie w uwzględnieniu niniejszego paragrafu.
4. Login i hasło dostępu do Platformy Kursant otrzymuje drogą mailową na podany w Umowie na Kurs adres e-mail.
5. Minimalne wymagania sprzętowe niezbędne do prawidłowego działania usług:
 - a) CPU: 2 GHz dual-core procesor lub lepszy (4-core zalecany),
 - b) Pamięć: 2 GB RAM (4 GB zalecane),
 - c) System operacyjny Windows 8 (Windows 10 zalecany), Mac OS 10.13, (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS,

- d) Przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w najnowszych wersjach,
 - e) Łącze: min. 2Mbps w dwóch kierunkach.
6. Kursant przyjmuje do wiadomości, iż:
- a) niezbędne do prawidłowego działania usług oprogramowanie jest automatycznie pobierane i instalowane online ze strony internetowej wskazanej przez Szkołę, po zalogowaniu się na pierwsze Zajęcia. Kursant powinien dysponować pełnymi uprawnieniami do instalacji oprogramowania na dysponowanym przez siebie sprzęcie;
 - b) Kursant powinien mieć możliwość instalowania w przeglądarce internetowej dodatkowych wtyczek;
 - c) z uwagi na szybkość transmisji internetowej zaleca się zamknięcie podczas trwania Zajęć wszystkich innych programów korzystających z połączenia internetowego.
7. W celu korzystania ze wszystkich funkcjonalności Kursu online lub Zajęć online każdorazowo należy włączyć opcje „Włącz mikrofon” oraz „Włącz kamerę” aby umożliwić przysyłanie obrazu i dźwięku. Nabywca przyjmuje do wiadomości, iż rezygnacja z włączenia ww. opcji może wpłynąć na niższą jakość i efektywność Kursu online lub Zajęć online.
8. Niedozwolone jest:
- a) korzystanie z Platformy, Zoom w sposób, który narusza lub zmierza do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, dobrych obyczajów lub dóbr osobistych osób trzecich, w tym w szczególności zakazuje się dostarczania przez Kursanta treści o charakterze bezprawnym, posługiwanie się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami,
 - b) podawanie się za innego Kursanta,
 - c) podejmowanie jakichkolwiek działań na szkodę osób trzecich i/lub Szkoły oraz mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy lub Zoom,
 - d) utrwalanie i rozpowszechnianie nagrań z Zajęć, w tym wizerunków innych Kursantów i lektora,
 - e) przysyłanie treści naruszających prawa własności intelektualnej,
 - f) umożliwianie uczestnictwa w Kursie innej osobie niż Kursant.

§ 10 Odpowiedzialność

1. Szkoła ponosi odpowiedzialność za jakość świadczeń wynikających z Umowy na Kurs, zgodnie z ofertą.
2. Treść cyfrową (Zajęcia) uważa się za dostarczoną w chwili, gdy treść cyfrowa lub środek, który pozwala na uzyskanie dostępu do treści cyfrowej lub pobranie treści cyfrowej, zostały udostępnione Kursantowi lub fizycznemu lub wirtualnemu urządzeniu, które Kursant wybrał samodzielnie w tym celu, lub gdy Kursant lub takie urządzenie, uzyskali do niej dostęp.
3. Jeżeli Szkoła nie dostarczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, Kursant wzywa do ich dostarczenia. Jeżeli Szkoła nie dostarczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej

- niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez strony terminie, Kursant może odstąpić od umowy w terminie kolejnych 14 dni. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której Zajęcia zostały odwołane przez Szkołę, a Szkoła zaproponowała Uczestnikowi inny termin ich odbycia.
4. Kursant może odstąpić od umowy bez wzywania do dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, jeżeli:
 - a) z oświadczenia Szkoły lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie dostarczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej lub
 - b) Kursant i Szkoła uzgodnili lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej miał istotne znaczenie dla Kursanta, a Szkoła nie dostarczyła ich w tym terminie.
 5. Treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są zgodne z Umową, jeżeli zgodne z Umową pozostają w szczególności ich:
 - a) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji;
 - b) przydatność do szczególnego celu, do którego są potrzebne Kursantowi, o którym Kursant powiadomił Szkołę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Szkoła zaakceptowała.
 6. Ponadto treść cyfrowa lub usługa cyfrowa, aby mogły zostać uznane za zgodne z umową, muszą:
 - a) nadawać się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z treści cyfrowej lub usługi cyfrowej tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
 - b) występować w takiej ilości i mieć takie cechy, w tym funkcjonalność, kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla treści cyfrowej lub usługi cyfrowej tego rodzaju i których Kursant może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter treści cyfrowej lub usługi cyfrowej oraz publiczne zapewnienia złożone przez Szkołę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w jego imieniu, w szczególności w reklamie lub na etykiecie, chyba że Szkoła wykaże, że: nie wiedziała o danym publicznym zapewnieniu i oceniając rozsądnie, nie mógł o nim wiedzieć albo przed zawarciem umowy publiczne zapewnienie zostało sprostowane z zachowaniem warunków i formy, w jakich publiczne zapewnienie zostało złożone, lub w porównywalny sposób albo publiczne zapewnienie nie miało wpływu na decyzję Kursanta o zawarciu umowy;
 - c) być dostarczane z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia Kursant może rozsądnie oczekiwać;
 - d) być zgodne z wersją próbną lub zapowiedzią, które zostały udostępnione Kursantowi przez Szkołę przed zawarciem Umowy.
 7. Szkoła informuje Kursanta o aktualizacjach, w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową oraz dostarcza je Kursantowi przez czas:

- a) dostarczania treści cyfrowej lub usługi cyfrowej określony w umowie, na podstawie której dostarczanie następuje w sposób ciągły, lub
 - b) zasadnie oczekiwany przez Kursanta, uwzględniając rodzaj treści cyfrowej lub usługi cyfrowej i cel, w jakim są wykorzystywane, oraz okoliczności i charakter umowy, jeżeli umowa przewiduje dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej jednorazowo lub częściami.
8. Jeżeli Kursant nie zainstaluje w rozsądnym czasie aktualizacji dostarczonych przez Szkołę, Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową wynikający wyłącznie z braku aktualizacji, jeżeli:
- a) poinformował Kursanta o aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania;
 - b) niezainstalowanie lub niewłaściwa instalacja aktualizacji nie wynikały z błędów w instrukcji instalacji dostarczonej przez Szkołę.
9. Kursant zobowiązany jest współpracować ze Szkołą w celu ustalenia, czy brak zgodności usługi cyfrowej z umową w odpowiednim czasie wynika z cech środowiska cyfrowego Kursanta.
10. Odpowiedzialność Szkoły za brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest wyłączona, jeżeli Kursant, najpóźniej w chwili zawarcia Umowy, został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha treści cyfrowej lub usługi cyfrowej odbiega od wymogów zgodności z Umową oraz wyraźnie i odrębnie zaakceptował brak konkretnej cechy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej.

§ 11 Reklamacje

1. Klient ma prawo do składania reklamacji, w szczególności w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Reklamacje należy składać Szkole pisemnie lub osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy Szkoły lub dowolnej Placówki lub na stronie internetowej www.profi-lingua.pl. Wszelkie kwestie sporne będą rozpatrywane przez Dyrektora danej Placówki. W toku rozpatrywania reklamacji Szkoła może kontaktować się z Kursantem za pośrednictwem wiadomości elektronicznej lub telefonicznie.
3. Szkoła rozpatrzy reklamację i zawiadomi Nabywcę o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Szkoła przekaże na papierze lub innym trwałym nośniku.
4. Szkoła ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z Umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych jednorazowo lub w częściach, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową, który ujawnił się przed upływem roku od chwili dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, istniał w chwili ich dostarczenia. Domniemania nie mają zastosowania jeśli:
 - a) środowisko cyfrowe Kursanta nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których Szkoła poinformowała go w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem Umowy,

- b) Kursant poinformowany w jasny i zrozumiały sposób przed zawarciem Umowy o obowiązku współpracy ze Szkołą, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia, czy brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z Umową w odpowiednim czasie wynika z cech środowiska cyfrowego Kursanta, nie wykonuje tego obowiązku.
- 5. Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z Umową, Kursant może żądać doprowadzenia do ich zgodności z Umową.
- 6. Szkoła może odmówić doprowadzenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z Umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z Umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Szkoły.
- 7. Szkoła doprowadza treść cyfrową lub usługę cyfrową do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której została poinformowana o braku zgodności z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Kursanta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową ponosi Szkoła.
- 8. Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z umową, Kursant może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, dopiero gdy:
 - a) doprowadzenie do zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
 - b) Szkoła nie doprowadziła treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z Umową;
 - c) brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z Umową występuje nadal, mimo że Szkoła próbowała doprowadzić treść cyfrową lub usługę cyfrową do zgodności z Umową;
 - d) brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środka ochrony;
 - e) z oświadczenia Szkoły lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi ona treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Kursanta.
- 9. Kursant nie może odstąpić od Umowy, jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są dostarczane w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z Umową jest nieistotny.
- 10. Szkoła ma obowiązek dokonać zwrotu Kursantowi ceny należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od umowy lub obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Kursanta o odstąpieniu od umowy lub obniżeniu ceny.
- 11. Szkoła może dokonywać zmiany treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, która nie jest niezbędna do zachowania jej zgodności z umową, tylko jeśli jest to potrzebne do zapewnienia Uczestnikowi lepszych warunków korzystania z Zajęć lub usprawnienia pracy Szkoły.

12. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 12 Dane osobowe

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Tutore Poland Sp. z o.o. informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Tutore Poland Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gen. Walerego Wróblewskiego 19A/8, 93-578 Łódź, tel. 500 965 135, info@tutore.eu, dalej ADO.
2. ADO przetwarza dane osobowe Uczestnika i Klienta (rodzica, opiekuna prawnego Uczestnika) w następujących celach i na następującej podstawie:
 - a. wykonania Umowy przez Administratora, w tym zapisu Uczestników na kursy i organizacji kursów (m.in. w celu przekazywania danych do logowania na Zajęcia, przekazywanie materiałów dodatkowych na Zajęcia, sprawdzanie obecności na Zajęciach) oraz zapewnienia kontaktu z Klientem i Uczestnikiem. Podstawę prawną przetwarzania stanowi niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. obsługi organizowanych kursów w tym zmiany grupy, przekazywania informacji o zmianie terminów Zajęć, rozwiązywania bieżących problemów przez dział Infolinii. Podstawę prawną przetwarzania stanowi niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. zapewnienia najwyższych standardów obsługi Zajęć lekcyjnych realizowanych przez Pracowników/Współpracowników za pośrednictwem platformy ClickMeeting, Zoom, strefy słuchacza ProfiLingua lub e-platformy Profi-Matura prawidłowości wykonywania powierzonych czynności oraz ewentualnego poprawienia jakości lekcji, zabezpieczenia interesów firmy w sytuacjach spornych z klientem (materiał dowodowy) poprzez monitoring i nagrywanie kursów online. Podstawę prawną przetwarzania stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d. zapewnienia najwyższych standardów jakości obsługi Klienta, w celu szkoleniowym – umożliwiającym poprawienie jakości obsługi, zabezpieczenia interesów firmy w sytuacjach spornych z Klientem (materiał dowodowy), zapewnienia bezpieczeństwa Pracownikom/Współpracownikom Administratora w przypadku zdarzeń niepożądanych i niebezpiecznych ze strony Klientów czy Uczestników (np. groźby karalne) poprzez nagrywanie rozmów z konsultantami działu Call Center i Infolinii Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych w wyżej opisanym celu jest zgoda

- udzielona przez Klienta podczas rozmowy telefonicznej z konsultantem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- e. nawiązania kontaktu z Klientami i marketingu własnych produktów i usług, w tym produktów i usług oferowanych przez dział Edukacji Administratora (kursy dla dzieci, młodzieży i dorosłych). Podstawę prawną przetwarzania stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - f. rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń i praw. Podstawą prawną przetwarzania danych w wyżej opisanym celu jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - g. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów prawa podatkowego i rachunkowości. Podstawę prawną stanowi ciążący na Administratorze obowiązek prawny, regulowany w art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem przepisów ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku od towarów i usług i innych przepisów podatkowych.
3. ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 4. Dane osobowe przechowywane:
 - a. przez czas realizacji umowy, a po jego upływie przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń – w stosunku do przetwarzania o którym mowa w ust. 2 lit. a oraz b,
 - b. przez czas wymagany obowiązującymi przepisami prawa – w stosunku do przetwarzania o którym mowa w ust. 2 lit. g,
 - c. do czasu wniesienia sprzeciwu – w odniesieniu do danych przetwarzanych w celach wskazanych w ust. 2 lit. c, e oraz f,
 - d. do czasu wycofania zgody – w odniesieniu do danych przetwarzanych w celach wskazanych w ust. 2 lit. d.
 5. Po upływie ww. okresu dane podlegają usunięciu z systemów ADO, a wszelkie nośniki zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
 6. Odbiorcami danych osobowych mogą być pracownicy i współpracownicy ADO, podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenia ADO, organy publiczne, organy wymiaru sprawiedliwości, jednostki świadczące na rzecz ADO usługi doradcze (w szczególności doradztwo prawne),
 7. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do bycia zapomnianym,
 - e) prawo do sprzeciwu,
 - f) prawo do przenoszenia danych,
 - g) prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, z wykorzystaniem zebranych danych osobowych, stosuje się dział V Polityki Prywatności.
9. Polityka Prywatności Administratora dostępna jest na stronie <https://www.profi-lingua.pl>

§ 13 Umowy na Kurs zawierane przez Konsumenta

1. Do Umów na Kurs zawieranych przez Konsumenta stosuje się postanowienia Regulaminu z uwzględnieniem postanowień niniejszego § 12. Ilekroć w punkcie 2 poniżej użyty jest termin Konsument rozumie się przez to również osobę fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. **Odstąpienie.**
 - a) W przypadku Umów na Kurs zawartych poza lokalem Szkoły lub na odległość, Konsument ma prawo do odstąpienia od Umowy na Kurs w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem postanowień poniżej. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, Konsument powinien poinformować Szkołę o tym w drodze jednoznacznego oświadczenia, wysyłając np. e-mail lub pismo na adres wskazany w Regulaminie. Więcej informacji o prawie odstąpienia znajduje się w załączniku nr 1 i 2 do Regulaminu.
 - b) Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy na Kurs po zgłoszeniu żądania świadczenia mu Kursu przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy na Kurs, ma obowiązek zapłaty za Zajęcia odbyte do chwili odstąpienia od Umowy na Kurs. Kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim oblicza się proporcjonalnie do zakresu odbytych Zajęć Kursu względem uzgodnionej w Umowie na Kurs ceny za cały Kurs.
 - c) Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku umowy o:
 - i. o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Szkoła wykonała w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Szkołę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
 - ii. o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Szkoła rozpoczęła świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Szkołę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Szkoła przekazała Konsumentowi potwierdzenie otrzymania zgody;

- iii. przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (tzw. towar na zamówienie);
 - iv. przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - v. przedmiotem świadczenia jest dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
 - vi. cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
 - vii. zawarcie nastąpiło drodze aukcji publicznej;
 - viii. przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami,
- d) W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, Konsument powstrzymuje się od korzystania z tej treści cyfrowej lub usługi cyfrowej i udostępniania ich osobom trzecim.

3. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

- a) Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument w szczególności może skorzystać z procedur mediacyjnych zapewnianych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej lub z postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określonego w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), prowadzonego przez podmioty uprawnione w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.). Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Podmioty uprawnione”), prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępny jest pod adresem https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php
- b) Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
- c) Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur, w tym postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz.

18123 z późn. zm.), dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, np. pod adresem: <http://spsk.wiih.org.pl> oraz stronach internetowych Podmiotów uprawnionych. Szczegółowe informacje w zakresie działania i organizacji inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie regulaminu organizacji i działania inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

§ 14 Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Kursantowi przez Szkołę w związku z Kursem, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Szkole autorskich praw majątkowych lub – w przypadku utworów, które Szkoła eksploatuje na mocy umów licencyjnych zawartych z właścicielami autorskich praw majątkowych – przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich.
2. Kursant ma prawo korzystania z otrzymanych od Szkoły w związku z Kursem materiałów dydaktycznych w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kursant nie jest uprawniony do korzystania z tych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku chronionych utworów, pod rygorem naruszenia autorskich praw majątkowych do utworów zawartych w materiałach dydaktycznych, w szczególności nie mogą korzystać z tych materiałów w celach komercyjnych.

§ 15 Promocje

1. W przypadku zawierania Umowy na Kurs w ramach promocji, której organizatorem jest Szkoła (dalej „Promocja”), do Umowy na Kurs mają zastosowanie również warunki danej Promocji.
2. Każdorazowo warunki Promocji określa jej regulamin.

§ 16 Rabaty

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta lub przez Szkołę z przyczyn leżących po stronie Klienta, udzielone rabaty podlegają anulowaniu za okres od dnia zawarcia Umowy do dnia jej rozwiązania.
2. Kwota należna Szkole z tytułu anulowania udzielonego rabatu zostanie rozliczona poprzez potrącenie tej kwoty z kwotą należną Klientowi do zwrotu w związku z rezygnacją z dalszej części Kursu. W przypadku braku możliwości potrącenia powyższej kwoty, Klient zobowiązany będzie do jej uiszczenia, na rzecz Szkoły w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 17 Ceny w ramach pakietu Lekcji

W przypadku wypowiedzenia Umowy obejmującej określony liczbowo pakiet Lekcji przez Klienta lub przez Szkołę z przyczyn leżących po stronie Klienta, cena Lekcji zorganizowanych w ramach wykupionego pakietu do dnia rozwiązania Umowy podlegać będzie rozliczeniu na podstawie katalogowej ceny jednostkowej Lekcji.

§ 18 Certyfikaty i dyplomy

1. Po ukończeniu Kursu, Kursant otrzymuje certyfikat lub dyplom (w zależności od typu Kursu), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku kursów grupowych i indywidualnych dla nastolatków i dorosłych (z wyłączeniem kursów konwersacyjnych) warunkiem otrzymania certyfikatu jest zaliczenie przez Kursanta wszystkich testów (w tym głównych i poprawkowych) na poziomie min. 60% oraz frekwencja na poziomie nie mniejszym niż 70%.
3. W przypadku kursów konwersacyjnych grupowych i indywidualnych warunkiem otrzymania certyfikatu jest frekwencja na poziomie nie mniejszym niż 70% oraz pozytywna ocena postępów Kursanta dokonana przez lektora.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.07.2023r.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnej przyczyny, jaką jest:
 - a. konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na niniejszy Regulamin i skutkujących koniecznością zmodyfikowania Regulaminu w celu zachowania zgodności z prawem;
 - b. konieczność dostosowania Regulaminu do zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, interpretacji, wytycznych lub decyzji uprawnionych władz publicznych;
 - c. rozbudowa lub zmiana funkcjonalności Platformy;
 - d. zmiana warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - e. konieczność usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, które ewentualnie wystąpiłyby w Regulaminie;
 - f. zmiana danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie;
 - g. przeciwdziałanie nadużyciom;
 - h. poprawa obsługi Klientów;
 - i. zmiana procesu zawierania umów na odległość.
3. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu, Szkoła udostępni zmieniony Regulamin na Stronie Internetowej, w zakładce <https://www.profi-lingua.pl/regulaminy>, a dodatkowo za pośrednictwem wiadomości mailowej przesłanej na podany w Umowie na Kurs adres e-mail Klienta.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Szkołę, nie krótszym niż 14 dni od poinformowania o zmianie Regulaminu, chyba, że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią odmiennie.

5. W przypadku, gdy Klient nie akceptuje zmian Regulaminu, ma on prawo do wypowiedzenia Umowy na Kurs w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o takich zmianach. W takim przypadku rabaty udzielone Klientowi nie podlegają anulowaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a w przypadku Umów na Kurs zawieranych przez Konsumenta przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
7. Klient oraz Uczestnik może skontaktować się ze szkołą
 - a) listownie na adres: ul. Gen. Walerego Wróblewskiego 19a/8, 93-578 Łódź
 - b) telefonicznie pod numerem +48223645640
 - c) za pośrednictwem wiadomości elektronicznej na adres: twojkurs@profilingua.pl
8. Regulamin oraz Umowa na Kurs podlegają prawu polskiemu.