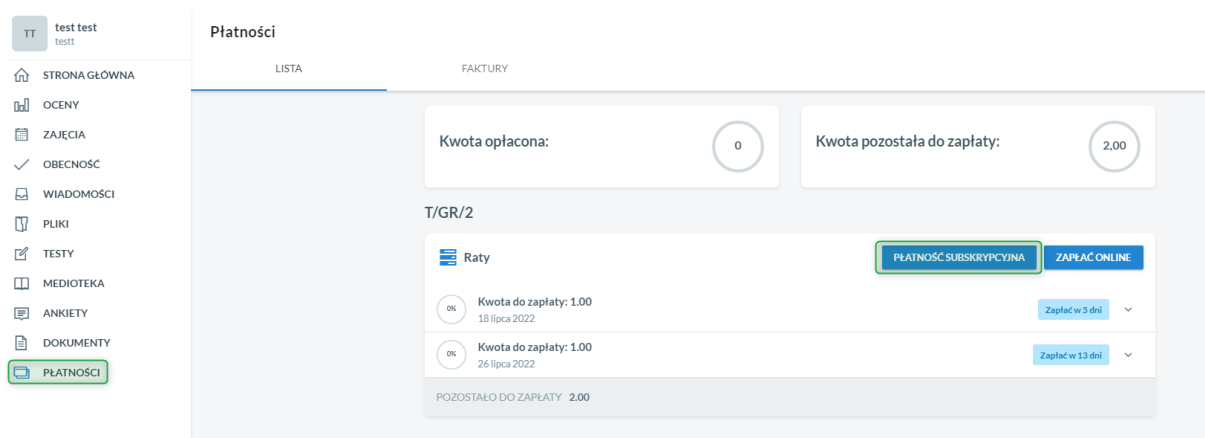


Zarządzanie płatnościami subskrypcyjnymi

Aby uruchomić płatność subskrypcyjną dla wybranej grupy musisz wcześniej zalogować się do Strefy Kursanta ProfiLingua pod adresem <https://profi-lingua.langlion.com>. Jeśli nie posiadasz loginu i hasła do aplikacji, skontaktuj się z pracownikiem swojej szkoły.

Po zalogowaniu należy:

1. Przejść do zakładki **Płatności**
2. Przy wybranej grupie kliknąć na przycisk **PŁATNOŚĆ SUBSKRYPCYJNA**. Jeśli przycisk nie jest widoczny lub nie ma żadnych rat oczekujących na zapłacenie, skontaktuj się z pracownikiem swojej szkoły. W przypadku, gdy masz zaplanowane płatności za więcej niż jedną grupę – dla każdej z nich możesz skonfigurować osobną subskrypcję.



Rysunek 1. Inicjowanie płatności subskrypcyjnej dla wybranej grupy

3. Aby rozliczenie subskrypcyjne mogło zostać uruchomione, musisz przed jego rozpoczęciem uzupełnić w systemie swój adres e-mail. Jeżeli jeszcze nie zostało to zrobione, pojawi się dodatkowe okno, które umożliwi dodanie adresu – należy go wprowadzić, a następnie kliknąć na przycisk **Zapisz**. Jeśli adres został uzupełniony wcześniej, okno się nie pojawi.

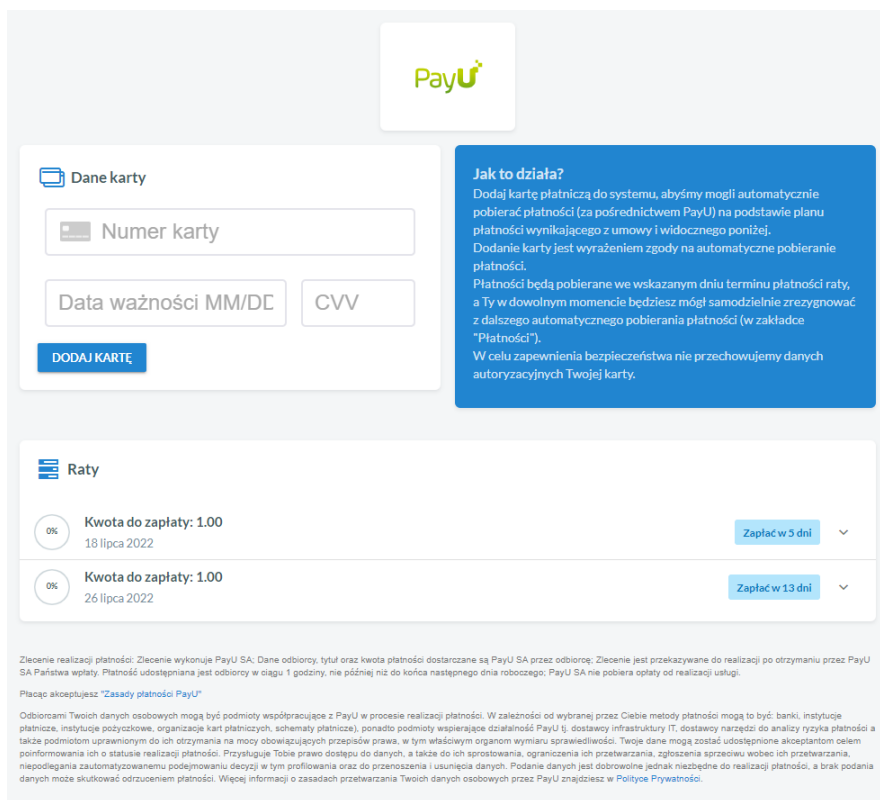
Dodaj e-mail

Uzupełnij adres e-mail, aby rozpocząć płatność subskrypcyjną

ANULUJ
 ZAPISZ

Rysunek 2. Dodawanie adresu e-mail do konta

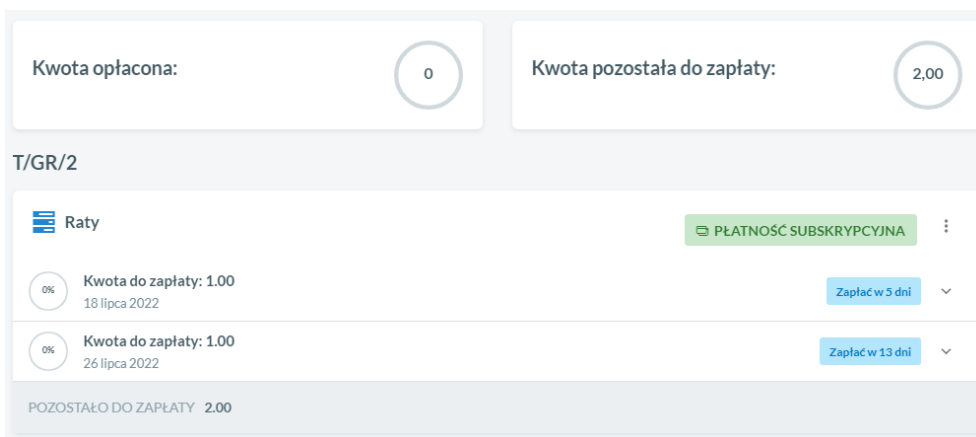
4. W kolejnym oknie należy wprowadzić dane karty płatniczej lub kredytowej – jej numer, datę ważności oraz kod CVV, a następnie kliknąć na przycisk **DODAJ KARTĘ**. Pod danymi karty będą widoczne wszystkie zaplanowane dla danej grupy płatności.



The screenshot shows the PayU payment gateway interface. At the top, there's a PayU logo. Below it, a section titled "Dane karty" (Card details) contains input fields for "Numer karty" (Card number), "Data ważności MM/CC" (Expiry date), and "CVV". A blue button labeled "DODAJ KARTĘ" (Add card) is at the bottom of this section. To the right, a blue box titled "Jak to działa?" (How it works?) explains the automatic payment process. Below the card details, a section titled "Raty" (Installments) shows two scheduled payments, each for 1.00, with due dates of 18 lipca 2022 and 26 lipca 2022. Each payment has a dropdown menu to select the payment date (e.g., "Zapłać w 5 dni"). At the bottom, there's a small disclaimer and a link to the "Zasady płatności PayU" (PayU payment rules).

Rysunek 3. Dodawanie danych karty płatniczej do subskrypcji

W przypadku, gdy uruchomienie subskrypcji powiedzie się, nad zaplanowanymi płatnościami pojawi się zielony komunikat **PŁATNOŚĆ SUBSKRYPCYJNA**.



The screenshot shows the PayU payment gateway interface after a successful subscription. At the top, there are two summary boxes: "Kwota opłacona:" (Amount paid) with a value of 0, and "Kwota pozostała do zapłaty:" (Amount remaining to be paid) with a value of 2,00. Below these, a section titled "T/GR/2" shows a list of scheduled payments. Each payment is for 1.00, with due dates of 18 lipca 2022 and 26 lipca 2022. Each payment has a dropdown menu to select the payment date (e.g., "Zapłać w 5 dni"). A green button labeled "PŁATNOŚĆ SUBSKRYPCYJNA" (Subscription payment) is visible at the top right of the payment list. At the bottom, a summary bar shows "POZOSTAŁO DO ZAPŁATY 2.00" (Remaining to be paid 2.00).

Rysunek 4. Poprawnie skonfigurowana subskrypcja oraz zaplanowane płatności

W przypadku, gdy przy uruchamianie subskrypcji zakończy się błędem, odpowiednia informacja będzie widoczna (również ponad listą rat). Zalecamy podjąć ponowną próbę konfiguracji subskrypcji po kliknięciu na przycisk **PŁATNOŚĆ SUBSKRYPCYJNA**.



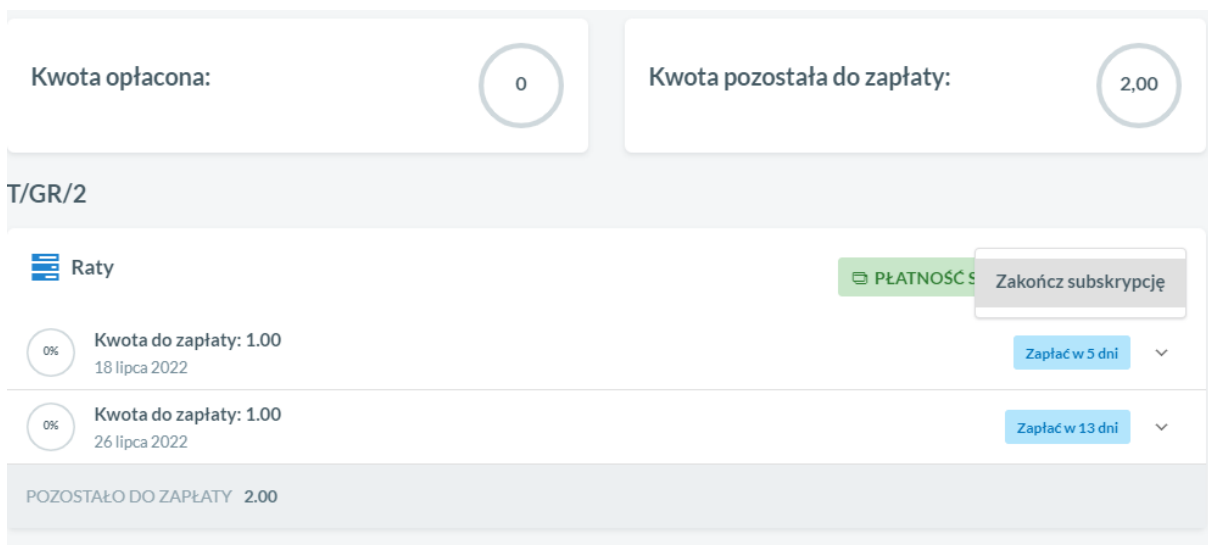
The screenshot shows a payment interface with a blue header containing a menu icon and the word "Raty". On the right, there are two buttons: "PŁATNOŚĆ SUBSKRYPCYJNA" and "ZAPŁAĆ ONLINE". A red error banner at the bottom states: "PAYU NIE MOŻE AUTORYZOWAĆ TWOJEJ KARTY, WIĘC NIE MOŻNA ROZPOCZĄĆ SUBSKRYPCJI".

Rysunek 5. Nieudana próba uruchomienia subskrypcji

- W przypadku, gdy chcesz zakończyć subskrypcję, wystarczy, że klikniesz na **menu** (trzy kropki) obok zielonego napisu **PŁATNOŚĆ SUBSKRYPCYJNA**, a następnie klikniesz na przycisk Zakończ subskrypcję. W przypadku, gdy skonfigurowane zostały subskrypcje dla więcej niż jednej grupy – każdą należy zakończyć osobno.

Uwaga: płatność w dalszym ciągu powinna zostać wykonana inną metodą płatności.

Rezygnacja z płatności subskrypcyjnej nie jest jednoznaczna z rezygnacją z kursu.



The screenshot shows a subscription management interface. At the top, it displays "Kwota opłacona: 0" and "Kwota pozostała do zapłaty: 2,00". Below this, the identifier "T/GR/2" is shown. The interface includes a menu icon and the word "Raty". On the right, there are buttons for "PŁATNOŚĆ SUBSKRYPCYJNA" and "Zakończ subskrypcję". Below these, there are two rows of payment details, each with a 0% progress indicator, the amount "Kwota do zapłaty: 1.00", and the due date. The first row is due on 18 lipca 2022, and the second on 26 lipca 2022. Each row has a button to "Zapłać w 5 dni" and "Zapłać w 13 dni". At the bottom, a summary bar shows "POZOSTAŁO DO ZAPŁATY 2.00".

Rysunek 6. Dezaktywacja subskrypcji dla wybranej grupy