

## Regulamin na kurs BUSINESS ENGLISH dla dorosłych

Regulamin używa definicji stosowanych w Ogólnych Warunkach Sprzedaży (OWS). Integralną częścią niniejszego Regulaminu są OWS

### 1. Zakres merytoryczny kursu kursu biznesowego języka angielskiego

1. Celem kształcenia językowego na kursie biznesowego języka angielskiego jest przygotowanie kursantów do sprawnego samodzielnego funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy.
2. Kurs biznesowego języka angielskiego łączy naukę języka z rozwojem umiejętności biznesowych. Struktura kursu daje lektorowi swobodę w doborze materiałów i aktywności dopasowanych do potrzeb rozwojowych i zainteresowań kursantów.
3. Podczas zajęć nacisk kładziony jest przede wszystkim na umiejętności komunikowania się w języku docelowym z innymi kursantami oraz lektorem, jak również na rozwój sprawności receptywnych (czytanie i słuchanie tekstów anglojęzycznych) oraz produktywnych (pisanie, uzupełnianie zadań, przetwarzanie tekstu), w kontekście biznesowym.
4. Kurs prowadzony jest według wytycznych Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR) na poziomach A1-C2. Przystąpienie do zajęć wiąże się z koniecznością zakupu podręcznika na wybranym poziomie zaawansowania.
5. Struktura kursu biznesowego języka angielskiego obejmuje:
  - pierwsze wprowadzające zajęcia z lektorem,
  - zajęcia z lektorem na żywo lub w formie zdalnej,
  - ostatnie zajęcia podsumowujące z lektorem.
6. Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie, w kontekście biznesowym:

**Osiągnięcie poziomu A1 oznacza podstawową znajomość języka. Na tym etapie uczący się języka potrafią:**

- przedstawiać siebie i inne osoby podając podstawowe informacje osobiste, takie jak imię, wiek i wykonywany zawód.
- dokonywać prostych zakupów w sklepach lub restauracjach, zamawiając jedzenie i napoje.
- prowadzić prostą rozmowę, pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.
- formułować i odpowiadać na proste pytania z zakresu życia prywatnego i zawodowego.

- rozumieć proste instrukcje.
- rozpoznać znane słowa i bardzo podstawowe zwroty dotyczące swojej osoby i pracy gdy ludzie mówią powoli i wyraźnie.
- zrozumieć i stosować podstawowe zwroty i wyrażenia dotyczące życia codziennego.
- przeczytać ze zrozumieniem informacje przedstawione na plakatach, ulotkach czy reklamach.
- przeczytać i napisać krótkie i proste wiadomości.
- zrozumieć treść kwestionariusza (formularz rejestracyjny, formularz) na tyle dobrze, by podać swoje dane osobowe.
- sporządzić notkę z informacją, gdzie się znajdują, lub o proponowanym miejscu spotkania.

**Osiągnięcie poziomu A2 oznacza podstawową znajomość języka. Na tym etapie uczący się języka potrafią:**

- w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie czy środowisko pracy.
- komunikować się w rutynowych, codziennych sytuacjach.
- wyrażać swoje podstawowe potrzeby, umiejętności i pragnienia.
- posługiwać się ciągiem wyrażenia i zdań podczas prostej rozmowy zwłaszcza wtedy, gdy rozmówcy mówią powoli i wyraźnie.
- zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami codziennymi i obszarem zawodowym.
- czytać krótkie i proste teksty oraz znaleźć konkretne informacje w nich.
- przeczytać ze zrozumieniem informacje przedstawione na broszurach, ulotkach czy plakatach.
- wychwytywać główny sens krótkich, jasnych i prostych wiadomości oraz ogłoszeń.
- pisać krótkie wiadomości, notatki i proste opisy.
- tworzyć proste, spójne teksty na tematy z obszaru zainteresowań.

**Osiągnięcie poziomu A2+ oznacza podstawową znajomość języka. Na tym etapie uczący się języka potrafią:**

- stosunkowo swobodnie uczestniczyć w krótkich rozmowach, pod warunkiem, że rozmówca jest pomocny i mówi wyraźnie.
- zadawać pytania i odpowiadać na nie oraz wymieniać się pomysłami i informacjami na znane tematy w przewidywalnych codziennych sytuacjach.
- w prosty sposób kwestie związane z bieżącymi potrzebami.
- wychwytać główny sens krótkich i prostych wiadomości oraz ogłoszeń.
- rozumieć krótkie, proste teksty na znane tematy, które zawierają często używane słownictwo codzienne.
- przeczytać proste teksty na konkretne tematy, które zawierają często używane słownictwo.
- zrozumieć i przeczytać proste wskazówki dotyczące przemieszczania się z miejsca X do miejsca Y pieszo lub transportem publicznym.

- tworzyć proste, spójne teksty na znane tematy z obszaru zainteresowań.
- pisać krótkie, proste notatki i wiadomości dotyczące spraw związanych z bieżącymi potrzebami.

**Osiągnięcie poziomu B1 oznacza średnio-zaawansowaną znajomość języka. Na tym etapie uczący się języka potrafią:**

- radzić sobie z większością sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem.
- tworzyć proste, spójne wypowiedzi na różne tematy. Opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.
- współpracować w zespołach projektowych wymieniając pomysły.
- włączać się, bez uprzedniego przygotowania, do rozmów na ogólne tematy.
- rozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw i zdarzeń typowych dla pracy, czy życia prywatnego.
- rozumieć ogólną treść programów telewizyjnych, wykładów na powszechne/popularne tematy oraz przekazać ich główne wątki i sens.
- czytać i rozumieć teksty z różnych dziedzin, w tym literatury, nauki i biznesu o średnim stopniu skomplikowania.
- wychwycić sens nieskomplikowanych tekstów na tematy związane z obszarem pracy, osiągając zadowalający poziom zrozumienia.
- napisać tekst np. raport, esej, artykuł, zachowując spójność i dokładność.
- tworzyć proste teksty na różne znane tematy z obszaru zainteresowań, łącząc krótsze elementy w logiczny ciąg wypowiedzi.
- zrelacjonować fabułę książki lub filmu oraz opisać swoje reakcje.

**Osiągnięcie poziomu B1+ oznacza średnio-zaawansowaną znajomość języka. Na tym etapie uczący się języka potrafią:**

- radzić sobie z większością sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem.
- wyrażać swoje myśli na bardziej abstrakcyjne i kulturowe tematy, takie jak filmy, książki, muzyka itp.
- zrozumieć nieskomplikowane informacje na powszechne, codzienne lub zawodowe tematy, rozpoznając zarówno ogólny sens, jak i szczegóły, pod warunkiem że wypowiedź jest wyraźna i prowadzona w znanym akcencie.
- wychwycić główny sens wielu programów radiowych lub telewizyjnych dotyczących bieżących wydarzeń lub tematów osobistych i zawodowych, jeśli są one prezentowane w stosunkowo wolnym i wyraźnym tempie.
- śledzić wykład lub prezentację, jeśli temat jest znany, a sposób przedstawienia prosty i jasno uporządkowany.

- przeczytać i rozumieć teksty składające się głównie z często używanego codziennego lub zawodowego słownictwa.
- czytać w dużym stopniu samodzielnie, dostosowując styl i tempo czytania do różnych tekstów.
- napisać tekst wyrażający własne myśli na bardziej abstrakcyjne i kulturowe tematy.
- stworzyć tekst zawierający argumentację oraz odniesienia do innych tekstów.

**Osiągnięcie poziomu B2 oznacza średnio-zaawansowaną wyższą znajomość języka. Na tym etapie uczący się języka potrafią:**

- porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron.
- komunikować się wyrażając opinie, analizując problemy i argumentując swoje stanowisko.
- wyjaśnić swój punkt widzenia na powszechny problem przedstawiając zalety i wady różnych kwestii.
- rozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, w tym niektóre dyskusje techniczne.
- obejrzeć ze zrozumieniem większość filmów i programów telewizyjnych w standardowej odmianie języka.
- czytać i analizować bardziej złożone teksty, w tym prozę literacką czy reportaże dotyczące problemów współczesnego świata.
- śledzić zasadnicze treści wykładów, prezentacji i raportów oraz innych form akademickich i zawodowych wystąpień, nawet jeśli są one złożone pod względem treści i języka.
- pisać tekst na dosyć szeroki zakres tematów zachowując wysoki poziom spójności, przejrzystości i dokładności.
- tworzyć jasne, szczegółowe teksty syntetyzując i oceniając informacje oraz argumenty pochodzące z różnych źródeł.
- pisać listy podkreślające osobiste znaczenie wydarzeń i doświadczeń.

**Osiągnięcie poziomu B2+ oznacza średnio-zaawansowaną wyższą znajomość języka. Na tym etapie uczący się języka potrafią:**

- posługiwać się językiem płynnie, precyzyjnie i skutecznie w szerokim zakresie tematów ogólnych, akademickich, zawodowych lub związanych z czasem wolnym, wyraźnie zaznaczając relacje między poszczególnymi ideami.
- komunikować się spontanicznie, z dobrą kontrolą gramatyczną, bez wyraźnej potrzeby ograniczania tego, co chce powiedzieć, dostosowując poziom formalności do okoliczności.
- aktywnie uczestniczyć w dyskusjach w znanych kontekstach, uzasadniając i podtrzymując swoje poglądy.
- rozumieć standardowy język mówiony, zarówno na żywo, jak i w transmisjach, na tematy znane i nieznanne.

- obejrzeć ze zrozumieniem większość filmów w standardowym dialekcie.
- mieć dużą zdolność rozumienia wypowiedzi, na który może wpływać jedynie hałas w tle, nieuporządkowana struktura wypowiedzi lub silnie idiomatyczne użycie języka.
- wychwytywać główne idee merytorycznie i językowo złożonych tekstów na tematy zarówno konkretne, jak i abstrakcyjne.
- czytać w dużym stopniu samodzielnie, dostosowując styl i tempo czytania oraz selektywnie korzystając z odpowiednich źródeł.
- posługiwać się językiem pisanym płynnie i skutecznie w szerokim zakresie tematów ogólnych, akademickich, zawodowych wyraźnie zaznaczając relacje między poszczególnymi ideami.
- tworzyć jasne, szczegółowe teksty oraz wyjaśniać swój punkt widzenia na aktualne zagadnienia, przedstawiając zalety i wady różnych opcji.

**Osiągnięcie poziomu C1 oznacza zaawansowaną znajomość języka. Na tym etapie uczący się języka potrafią:**

- wypowiadać się płynnie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania zarówno w rejestrze formalnym jak i mowie potocznej.
- skutecznie i spontanicznie posługiwać się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, akademickich bądź zawodowych.
- ustnie i pisemnie formułować myśli i poglądy, dotyczące złożonych problemów, zręcznie nawiązując do wypowiedzi rozmówców.
- zrozumieć język akademicki i instrukcje techniczne, w tym także spoza dziedziny zainteresowań.
- czytać i analizować złożone teksty z różnych dziedzin, wnioskować z nich i korzystać z informacji w celu rozwiązania problemów.
- wychwycić szczegółowy sens dłuższych tekstów o wysokim stopniu skomplikowania dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio.
- rozumieć wiele rodzajów programów telewizyjnych i filmów bez względu na akcent.
- rozumieć dłuższe wypowiedzi nawet jeśli nie są one jasno skonstruowane i kiedy wątki logiczne są w nich jedynie implikowane, a nie wyrażone bezpośrednio.
- pisać teksty na złożone tematy, podkreślając kluczowe kwestie, rozwijając i wspierając argumenty dodatkowymi punktami, przykładami i odpowiednimi wnioskami.
- precyzyjnie formułować myśli w odpowiednim stylu, bez potrzeby ograniczania treści, które chcą przekazać.

**Osiągnięcie poziomu C2 oznacza biegłą znajomość języka. Na tym etapie uczący się języka potrafią:**

- wyrażać swoje myśli bardzo płynnie, spontanicznie i precyzyjnie, subtelnie różnicując odcienie znaczeniowe nawet w bardziej złożonych wypowiedziach.

- streszczać informacje z innych źródeł, pisanych lub mówionych, w sposób spójny, odtwarzając zawarte w nich tezy i wyjaśnienia.
- z łatwością zrozumieć praktycznie każdą wypowiedź nawet przy szybkim tempie mówienia rodzimego użytkownika języka po przyzwyczajeniu się do danego akcentu.
- swobodnie angażować się we wszystkie rozmowy, dostosowując odpowiedni ton do sytuacji i wyrażając się w pełni precyzyjnie.
- czytać wszystkie rodzaje tekstów, w tym także teksty abstrakcyjne zawierające rzadziej używane słowa.
- śledzić specjalistyczne wykłady i prezentacje zawierające wysoki stopień kolokwializmów, regionalnych wariantów językowych lub nieznaną terminologię.
- adekwatnie do sytuacji stosować wyrażenia idiomatyczne i potoczne.
- pisać płynnie o złożonych zagadnieniach, prezentując je logicznie i skutecznie, tak aby ułatwić odbiorcy zrozumienie i zapamiętanie najważniejszych kwestii.
- tworzyć dobrze skonstruowane teksty w różnorodnym stylu, stosując logiczną strukturę.

## **2. Warunki przystąpienia do Kursu wchodzącego w skład Umowy**

1. Warunkiem przystąpienia do Kursu jest zawarcie umowy na warunkach określonych w OWS oraz niniejszym Regulaminie.
2. Kurs języka angielskiego BUSINESS ENGLISH dla dorosłych obejmuje:
  - zajęcia z lektorem, prowadzone na żywo lub w formie online.
3. Warunkiem koniecznym po stronie Klienta jest:
  - posiadanie akcesoriów w postaci ołówka, zeszytu oraz podręcznika (podręcznik należy nabyć nie później niż do czwartego tygodnia współpracy; szczegóły dotyczące wyboru podręcznika zostaną przekazane przez nauczyciela podczas drugich zajęć)
  - w przypadku uczestnictwa w Kursie w trybie online – posiadanie sprawnego komputera z kamerą i mikrofonem oraz łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do prowadzenia lekcji na platformie online Szkoły, zgodnie z wymaganiami technicznymi opisanymi poniżej.
4. Uczestnik może brać udział w Kursie za pośrednictwem urządzeń mobilnych; jednak Szkoła rekomenduje korzystanie z komputera.
5. Przystąpienie do Kursu jest równoznaczne z potwierdzeniem posiadania minimalnych wymagań technicznych określonych w niniejszym punkcie. Brak spełnienia tych wymagań nie zwalnia Klienta od opłat zgodnych z OWS oraz niniejszym Regulaminem.
6. Kurs jest przeznaczony dla osób pełnoletnich.

7. Wymagania techniczne dla Kursów realizowanych w trybie online:

- CPU: procesor dual-core 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor quad-core),
- Pamięć: minimum 2 GB RAM (zalecane 4 GB),
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10/11), Mac OS 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux lub Chrome OS,
- Przeglądarki: najnowsze wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari,
- Prędkość internetu: powyżej 8 Mb/s.

**3. Cennik i terminy płatności**

1. Szkoła udostępni Klientowi harmonogram płatności na platformie EduSky.
2. Szkoła przewiduje możliwość wprowadzania czasowych akcji promocyjnych, które będą miały zastosowanie do powyższych cenników. Szczegółowe informacje dotyczące rabatów zostaną każdorazowo określone w regulaminie promocji, udostępnionym na stronie [www.profi-lingua.pl](http://www.profi-lingua.pl).
3. Płatności za Kurs powinny być realizowane na warunkach opisanych w OWS, § 8 "Płatność i rabaty"

**4. Realizacja Kursu**

1. W ramach Kursu realizowanego w formule online oraz hybrydowej Szkoła udostępni Klientowi możliwość wyboru częstotliwości prowadzonych spotkań:
  - 1 raz w tygodniu,
  - 2 razy w tygodniu,
  - 3 razy w tygodniu.
2. Klient wybierze również długość trwania jednej Lekcji, spośród dwóch wariantów:
  - 45 minut,
  - 60 minut.
3. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia Kursu zgodnie z wyznaczonym kalendarzem zajęć. Kalendarz ten zależy od daty rozpoczęcia Kursu oraz od dnia (lub dni), w których odbywają się Lekcje. Harmonogram zajęć będzie dostępny na indywidualnym koncencie Klienta na platformie EduSky.
4. Szkoła nie prowadzi zajęć w ustawowo wyznaczone dni wolne od pracy (niedziele i święta) oraz w dniach wolnych wyznaczonych przez Szkołę. Zajęcia w soboty są prowadzone.

5. Ilość uczestników w grupie:

Tryb online:

- Grupa standard: minimalnie 5, maksymalnie 8 osób.
- Grupa komfort: minimalnie 3, maksymalnie 4 osoby.

Tryb hybrydowy:

- Grupa standard: minimalnie 6, maksymalnie 12 osób.
- Grupa komfort: minimalnie 3, maksymalnie 5 osób.

6. Kurs może być prowadzony w dwóch opcjach:

- Tryb online,
- Tryb hybrydowy.

## 5. Przebieg Lekcji

1. Każda Lekcja rozpoczyna się przeglądem prac wykonanych poza godzinami zajęć. Przegląd ten, trwający do 15 minut, stanowi istotny element programu dydaktycznego.
2. Lekcja dzieli się na ćwiczenia dostosowane do omawianego tematu, których kolejność określa nauczyciel.
3. Podczas Lekcji Uczestnicy na bieżąco prezentują postępy, a nauczyciel stosuje pochwały oraz korekty, aby osiągnąć najlepsze rezultaty.
4. Uczestnik nie ma obowiązku stosowania się do sugestii nauczyciela, jeśli są one niezgodne z jego przekonaniem. Jednak notoryczna odmowa współpracy skutkuje brakiem pełnych korzyści z Lekcji.
5. Nauczyciel ma prawo zwrócić uwagę Uczestnikowi w przypadku niestosownych zachowań, takich jak używanie wulgaryzmów, przerywanie innym, rozmowy niezwiązane z tematem Lekcji oraz inne zachowania niedopuszczalne podczas zajęć.
6. W sytuacji nie poprawy zachowania, nauczyciel ma prawo zgłosić sprawę do Działu Obsługi Klienta, co może skutkować telefonicznym kontaktem w celu wyjaśnienia sytuacji.
7. Jeżeli zachowanie Uczestnika nie ulegnie poprawie po wielokrotnych interwencjach nauczyciela i Działu Obsługi Klienta, organizator zastrzega sobie prawo do dyscyplinarnego wypisania Uczestnika z Kursu z powodu nagannych zachowań.

## **6. Wypowiedzenie Umowy**

1. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę na Kurs z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego. Rezygnacja z Kursu powinna zostać złożona na zasadach określonych w OWS, § 10 "Wypowiedzenie Umowy na Kurs (Klient)"