

Regulamin na kurs egzaminacyjny FCE TEENS

Regulamin używa definicji stosowanych w Ogólnych Warunkach Sprzedaży (OWS). Integralną częścią niniejszego Regulaminu są OWS

1. Zakres merytoryczny kursu egzaminacyjnego FCE TEENS

1. Celem kształcenia językowego na kursie przygotowującym do egzaminu B2 First for Schools jest gruntowne przygotowanie do egzaminu językowego Cambridge B2 First for Schools. Kurs koncentruje się na dokładnym utrwaleniu wymaganych na egzaminie struktur gramatycznych i leksykalnych, równomiernym rozwoju wszystkich sprawności językowych i opanowaniu strategii egzaminacyjnych.
2. Wymagany stopień znajomości języka angielskiego kursantów przystępujących do tego kursu to B2 wg skali CEFR. Przystąpienie do zajęć wiąże się z koniecznością zakupu podręcznika.
3. Struktura kursu przygotowującego do egzaminu B2 First for Schools obejmuje:
 - pierwsze wprowadzające zajęcia organizacyjne z lektorem,
 - zajęcia z lektorem na żywo lub online,
 - egzamin próbny,
 - ostatnie zajęcia podsumowujące z lektorem online.

Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych sprawdzanych podczas egzaminu w następującym zakresie:

- rozwijania umiejętności skutecznego komunikowania się w sytuacjach rozmowy bezpośredniej, odpowiadania na pytania i zadawania pytań, zgodnie z wymogami egzaminu.
- formułowania spójnych i płynnych wypowiedzi na różne tematy, rozwijając myśli i argumenty, oraz uczestniczenia w debatach i dyskusjach, wyrażając i uzasadniając swoje opinie.
- rozwijania umiejętności rozumienia szeregu wypowiedzi, takich jak programy informacyjne, ogłoszenia publiczne i inne źródła, dostosowanych do zainteresowań osób w wieku szkolnym.
- rozumienia audycji radiowych, podcastów, komunikatów i innych nagrań na różne tematy, o ile są związane z obszarami znanymi kursantom.
- stosowania w mowie i piśmie różnych stylów językowych – od formalnych po kolokwialne.

- czytania ze zrozumieniem oraz wyszukiwania kluczowych informacji w różnorodnych tekstach pochodzących ze źródeł znanych osobom w wieku szkolnym, takich jak magazyny, artykuły, beletrystyka i reklamy.
- rozwijania umiejętności pisania różnych wypowiedzi pisemnych, takich jak esej, artykuł, e-mail/list, recenzja i opowiadanie, zgodnie z wymogami egzaminu.

2. Warunki przystąpienia do Kursu wchodzącego w skład Umowy

1. Warunkiem przystąpienia do Kursu jest zawarcie umowy na warunkach określonych w OWS oraz niniejszym Regulaminie.
2. Kurs egzaminacyjny FCE TEENS obejmuje:
 - zajęcia z lektorem, prowadzone na żywo lub w formie online.
3. Warunkiem koniecznym po stronie Klienta jest:
 - posiadanie akcesoriów w postaci ołówka, zeszytu oraz podręcznika (podręcznik należy nabyć nie później niż do czwartego tygodnia współpracy; szczegóły dotyczące wyboru podręcznika zostaną przekazane przez nauczyciela podczas drugich zajęć)
 - w przypadku realizacji Kursu w trybie online – posiadanie sprawnego komputera wyposażonego w kamerę i mikrofon oraz łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do prowadzenia lekcji na platformie online Szkoły, zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi poniżej.
4. W wyjątkowych sytuacjach Uczestnik może brać udział w Kursie za pośrednictwem urządzeń mobilnych; Szkoła rekomenduje jednak udział w Kursie przy użyciu komputera.
5. Przystąpienie do Kursu jest równoznaczne z potwierdzeniem posiadania minimalnych wymagań technicznych określonych w niniejszym paragrafie. Brak spełnienia tych wymagań nie zwalnia Klienta od obowiązku uiszczania opłat zgodnych z OWS oraz niniejszym Regulaminem.
6. Kurs przeznaczony jest dla osób niepełnoletnich.
7. Wymagania techniczne dla Kursów realizowanych w trybie online:
 - **CPU:** procesor dual-core o taktowaniu 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor quad-core),
 - **Pamięć:** minimum 2 GB RAM (zalecane 4 GB),

- **System operacyjny:** Windows 8 (zalecany Windows 10/11), Mac OS 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS,
- **Przeglądarki:** najnowsze wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari,
- **Prędkość internetu:** powyżej 8 Mb/s.

3. Cennik i terminy płatności

1. Szkoła udostępni Klientowi harmonogram płatności na platformie EduSky.
2. Szkoła przewiduje możliwość wprowadzania czasowych akcji promocyjnych, które będą miały zastosowanie do powyższych cenników. Szczegółowe informacje dotyczące rabatów zostaną każdorazowo określone w regulaminie promocji, udostępnionym na stronie www.profi-lingua.pl.
3. Płatności za Kurs powinny być realizowane na warunkach opisanych w OWS, § 8 "Płatność i rabaty".
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany cen podanych w powyższym Cenniku.

4. Realizacja Kursu

1. W ramach Kursu realizowanego w formule online oraz hybrydowej Szkoła udostępni Klientowi możliwość wyboru częstotliwości prowadzonych spotkań:
 - 1 raz w tygodniu,
 - 2 razy w tygodniu,
 - 3 razy w tygodniu.
2. Szkoła udostępni Klientowi wybór długości trwania jednej Lekcji w czterech wariantach:
 - 30 minut,
 - 35 minut,
 - 45 minut,
 - 60 minut.
3. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia Kursu zgodnie z wyznaczonym kalendarzem zajęć. Kalendarz ten zależy od daty rozpoczęcia Kursu oraz od dnia (lub dni), w których odbywają się Lekcje. Harmonogram zajęć będzie dostępny na indywidualnym koncie Klienta na platformie EduSky.
4. Szkoła nie prowadzi zajęć w ustawowo wyznaczone dni wolne od pracy (niedziele i święta) oraz w dniach wolnych wyznaczonych przez Szkołę. Zajęcia w soboty są prowadzone.

5. Ilość uczestników w grupie:

Tryb online:

- Grupa standard: minimalnie 6, maksymalnie 8 osób,
- Grupa komfort: minimalnie 3, maksymalnie 4 osoby,

Tryb hybrydowy:

- Grupa standard: minimalnie 6, maksymalnie 12 osób,
- Grupa komfort: minimalnie 3, maksymalnie 5 osób.

6. Kurs prowadzony jest w dwóch opcjach:

- Tryb online,
- Tryb hybrydowy.

7. Kurs dedykowany jest dla młodzieży w wieku 12–19 lat.

5. Przebieg Lekcji

1. Każda Lekcja rozpoczyna się przeglądem prac wykonanych poza godzinami zajęć. Przegląd ten, trwający do 15 minut, stanowi istotny element programu dydaktycznego.
2. Lekcja dzieli się na ćwiczenia dostosowane do omawianego tematu; kolejność ćwiczeń określa Nauczyciel.
3. Podczas Lekcji Uczestnicy na bieżąco prezentują postępy, a Nauczyciel stosuje pochwały oraz korekty, aby osiągnąć najlepsze możliwe wyniki.
4. Uczestnik nie ma obowiązku stosowania się do sugestii Nauczyciela, jeżeli są one niezgodne z jego przekonaniem; jednak notoryczna odmowa współpracy może skutkować brakiem pełnych korzyści z Lekcji.
5. Nauczyciel ma prawo zwrócić Uczestnikowi uwagę w przypadku niestosownych zachowań, takich jak używanie wulgaryzmów, przerywanie innym, rozmowy niezwiązane z tematem Lekcji oraz inne zachowania niedopuszczalne w trakcie zajęć.
6. W przypadku, gdy Uczestnik nie poprawi swojego zachowania, Nauczyciel ma prawo zgłosić sytuację do Działu Obsługi Klienta, co może skutkować telefonicznym kontaktem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
7. Jeżeli zachowanie Uczestnika nie ulegnie poprawie po wielokrotnych interwencjach ze strony Nauczyciela i Działu Obsługi Klienta, organizator zastrzega sobie prawo do dyscyplinarnego wypisania Uczestnika z Kursu z powodu nagannych zachowań.

6. Wypowiedzenie Umowy

1. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę na Kurs z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego. Rezygnacja z Kursu powinna zostać złożona na zasadach określonych w OWS, § 10 "Wypowiedzenie Umowy na Kurs (Klient)".